

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

- Tugas :
- Merencanakan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan program operasional Kecamatan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas
  - Memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja
  - Mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan tugas dan fungsi
  - Melaksanakan penyiapan bahan penyelenggaraan urusan ketentraman dan ketertiban umum sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku
  - Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan hubungan kerja sama serta fasilitasi dengan kesatuan Polisi Pamong Praja, petugas Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dan tokoh agama, tokoh masyarakat serta Kepolisian Negara Republik Indonesia Sektor dan/atau Komando Rayon Militer mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan sesuai dengan kewenangannya guna menjamin keamanan
  - Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi terhadap upaya-upaya yang dilaksanakan oleh masyarakat dalam rangka menciptakan dan memelihara ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku untuk keamanan lingkungan
  - Melaksanakan penegakan atas pelaksanaan PERDA, Peraturan dan/ atau Keputusan Bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku guna optimalisasi penerapan aturan
  - Melaksanakan tanggap bencana lingkup kecamatan sesuai kondisi dan standarisasi penanganan guna antisipasi/ siaga bencana
  - Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku
  - Membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku
  - Membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai pencapaian/target kinerja sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan
  - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya

Fungsi :

-

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1.	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	1. Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	$\frac{\text{Jumlah gangguan Trantibun tahun } n-1 - n \text{ yang diselesaikan}}{\text{Jumlah gangguan Trantibun tahun } n-1} \times 100$	- Data Trantibun

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
		2. Persentase penurunan pelanggaran Perda	<i>Jumlah pelanggaran Perda tahun n-1 - ndibagi Jumlah pelanggaran Perda tahun n-1 dikali 100</i>	- Data Trantibun

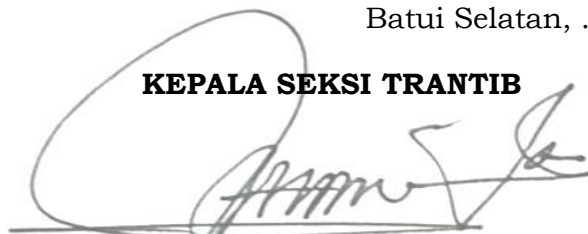
Batui Selatan, .....2020

**CAMAT BATUI SELATAN**



**I MADE BERATA, SE. MM**  
NIP. 19680117 200212 1 001

**KEPALA SEKSI TRANTIB**



**AMBODALE US. DG. MANESSA, S. IP**  
NIP. 19690430 200701 1 016

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengadministrasi Pelayanan (Ketentraman dan Ketertiban Umum )


- Tugas :
- Menerima/mengeluarkan surat, data, dan dokumen Penyiapan bahan penyelenggaraan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum yang masuk/keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
  - Mencatat surat, data, dan dokumen Pengadministrasi Pelayanan Trantib yang masuk/keluar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
  - Memberi kode arsip klasifikasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian
  - Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
  - Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi
  - Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
  - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas

Fungsi : -

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Pencatatan dan terangedakannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat Batui Selatan	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	<i>Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda</i>	- Data Trantibun

Batui Selatan, .....2020

**KEPALA SEKSI TRANTIB**



**AMBODALE US. DG. MANESSA, S. IP**  
NIP. 19690430 200701 1 016

**PENGADMINISTRASI PELAYANAN**

**MARTAM S. UMALI**  
NIP. 19641112 200906 1 001

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengolah Data Ketentraman dan Ketertiban Umum

- Tugas :
- Mempelajari pedoman dan petunjuk kerja yang diberikan atasan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja
  - Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan penyiapan bahan penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk pelaksanaan tugas selanjutnya
  - Menyusun rekapitulasi bahan / data Ketentraman dan Ketertiban Umum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
  - Mendokumentasikan hasil penyusunan Bahan/ data melaksanakan koordinasi, pembinaan dan hubungan kerja sama serta fasilitasi dengan kesatuan Polisi Pamong Praja, petugas Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dan tokoh agama, sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi dan memudahkan penggunaannya
  - Menginput Bahan / Data Ketentraman dan ketertiban Umum sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut
  - Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai hasil pelaksanaan kinerja sebagai akuntabilitas
  - Melaksanakan tugas kedinasan lain, sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas


Fungsi : -

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1.	Tersedianya data pelanggaran perda	Jumlah data pelanggaran perda	<i>Jumlah data pelanggaran perda</i>	- Data Trantibun

Batui Selatan , .....2020

**KEPALA SEKSI TRANTIB**

**PENGADMINISTRASI PELAYANAN**

  
**AMBODALE US. DG. MANESSA, S. IP**  
**NIP. 19690430 200701 1 016**

.....  
**NIP.**

