

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan	:	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan
Tugas	:	<ul style="list-style-type: none">- Merencanakan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan berdasarkan program operasional Kecamatan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas- Memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja- Mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan berdasarkan tugas dan fungsi- Melaksanakan penyiapan bahan penyelenggaraan urusan pemberdayaan masyarakat dan Desa/Kelurahan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku- Melaksanakan dan menyelenggarakan forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa dan/atau kelurahan dan kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk melibatkan keterwakilan masyarakat dalam pengambilan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja Kecamatan sesuai ketentuan yang berlaku untuk mendorong peningkatan kemandirian ekonomi masyarakat- Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan pembinaan di bidang agama, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat, olah raga dan generasi muda, keluarga berencana dan pemberdayaan perempuan sesuai ketentuan yang berlaku untuk menciptakan kerukunan dan kesejahteraan masyarakat- Melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan koordinasi dengan perangkat daerah atau Instansi vertikal dan pihak swasta dalam pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku guna memaksimalkan pemanfaatannya- Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pemberdayaan Masyarakat dan Desa /Kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku- Membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku- Membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan sesuai dengan pencapaian/target kinerja sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di berikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas
Fungsi	:	-

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dan desa	1. Persentase masyarakat kelurahan dan Desa yang diberdayakan	<i>Jumlah Masyarakat Desa/Kelurahan yang diberdayakan lewat program dibagi jumlah masyarakat dikali 100</i>	- Data Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan
		2. Persentase PKK Aktif	<i>Jumlah PKK Aktif dibagi Jumlah PKK yang Ada dikali 100</i>	- Profil PKK
2.	Terlaksananya pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah aparatur desa yang dibina/difasilitasi	<i>Jumlah aparatur desa yang dibina/ difasilitasi terkait pengelolaan keuangan desa</i>	- Data Pemberdayaan Aparatur Desa

Balantak Selatan,2019

CAMAT BALANTAK SELATAN

KEPALA SEKSI PMD/K

ROBBY F. NURAGA, S.Sos.,M.Si
NIP. 19740807 200801 1 010

MUH. YASIN LAMALA
NIP. 19690828 199403 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengolah Data (Pemberdayaan Ekonomi Keluarga)

Tugas :

- Menyiapkan bahan, data dan alat perlengkapan pengelolaan bidang Pemberdayaan Ekonomi Keluarga sesuai ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik
- Memantau target peningkatan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga, agar terdapat kesesuaian dengan rencana awal
- Mengendalikan pelaksanaan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk meminimalisir penyimpangan dalam pelaksanaannya
- Mengkoordinasikan dan mengevaluasi Pemberdayaan Ekonomi Keluarga dengan pimpinan dan instansi terkait dalam pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal
- Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan
- Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas

Fungsi :

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1.	Tersedianya data masyarakat kelurahan/desa yang diberdayakan	Jumlah data masyarakat kelurahan/desa yang diberdayakan	<i>Jumlah data masyarakat kelurahan/desa yang diberdayakan</i>	- Data Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan

KEPALA SEKSI PMD/K

MUH. YASIN LAMALA
NIP. 19690828 199403 1 010

Balantak Selatan,2019
PENGOLAH DATA

NELI RAHIM, S.IP
Nip. 19811224 201001 2 006.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Pengolah Data (Pembinaan Masyarakat dan Kelembagaan)
- Tugas :
 - Menyiapkan bahan, data dan alat perlengkapan pengelolaan bidang Pembinaan Masyarakat dan Kelembagaan sesuai ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik
 - Memantau target peningkatan Pembinaan Masyarakat dan Kelembagaan (tenaga kebudayaan), agar terdapat kesesuaian dengan rencana awal
 - Mengendalikan pelaksanaan Pembinaan Masyarakat dan Kelembagaan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk meminimalisir penyimpangan dalam pelaksanaannya
 - Mengkoordinasikan dan mengevaluasi Pembinaan Masyarakat dan Kelembagaan dengan pimpinan dan instansi terkait dalam pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal
 - Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan
 - Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas
- Fungsi : -

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1.	Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang disediakan	<i>Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang disediakan</i>	- Data Pemberdayaan Aparatur Desa

Balantak Selatan,2019

KEPALA SEKSI PMD/K

PENGOLAH DATA

MUH. YASIN LAMALA
NIP. 19690828 199403 1 010

SARLIPIN LATAPA
NIP. 19740430 201001 1 008

