

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	89.61%	Kebutuhan Adm. Perkantoran adalah Seluruh bahan pendukung kegiatan layanan Administrasi perkantoran $\% \text{ Pemenuhan Kebutuhan Adm. Perkantoran} = \frac{\Sigma \text{ Kebutuhan Adm. Perkantoran yg tersedia}}{\Sigma \text{ Adm. Perkantoran yg direncanakan}} \times 100 \%$	DPA, RKBU dan PO
2	Tersedianya Sarana dan Prasana Aparatur yang Layak Fungsi	Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi		Sarana Prasarana Layak Fungsi adalah Jumlah sarana prasarana pendukung kegiatan Layanan Administrasi perkantoran yang layak fungsi $\text{Sarana Prasarana Layak Fungsi} = \Sigma \text{ Sarana prasarana kantor yang layak fungsi}$	DPA, RKBU dan PO
3	Tersusunnya Laporan Kinerja dan Keuangan Tepat Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan		Laporan Kinerja dan Keuangan yg tepat waktu adalah Laporan Kinerja dan Keuangan yg disusun sesuai ketentuan (TW = Tepat Waktu) $\text{Tingkat ketepatan waktu penyusunan Lap. Kinerja dan Keuangan} = \frac{\Sigma \text{ Lap. Kinerja \& Keuangan TW}}{\Sigma \text{ Lap. Kinerja \& Keuangan}} \times 100 \%$	Dokumen RENJA PD, DPA, RKA
4	Tersusunnya Data Informasi Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Data Informasi Perangkat Daerah		Data Informasi PD adalah data yg dibutuhkan untuk menyajikan informasi tentang PD berupa Profil PD, Brosur dan Banner $\% \text{ Ketersediaan data informasi PD} = \frac{\Sigma \text{ Jenis data yg tersedia}}{\Sigma \text{ Jenis data yg dibutuhkan}} \times 100 \%$	Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan di Kecamatan
5	Meningkatnya Disiplin ASN dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Pemerintah Kecamatan Balantak	Persentase Cakupan Layanan Kepegawaian		Cakupan Layanan Kepegawaian adalah Pegawai yang mendapatkan Layanan Kepegawaian berupa Fasilitas Pegawai Purna Tugas, Pengurusan berkas kenaikan pangkat, kenaikan berkala dll $\% \text{ Cakupan Layanan Kepegawaian} = \frac{\Sigma \text{ Pegawai yg mendapatkan layanan}}{\Sigma \text{ Pegawai}} \times 100 \%$	Dokumen Anjab, Evjab dan SOP
6	Terwujudnya Fasilitas Purna Tugas PNS di lingkungan Pemerintah Kecamatan Balantak	Persentase Pegawai terfasilitasi purna tugas PNS		Cakupan Layanan Kepegawaian adalah Pegawai yang mendapatkan Layanan Kepegawaian berupa Fasilitas Pegawai Purna Tugas $\% \text{ Cakupan Layanan Kepegawaian} = \frac{\Sigma \text{ Pegawai pensiun mendapatkan layanan}}{\Sigma \text{ Pegawai Pensiun}} \times 100 \%$	SK Pensiun

SEKRETARIS CAMAT

SUSPINA LABELO, SH
NIP. 19620612 200012 2 001

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI
1	Meningkatnya Harmonisasi antar Umat Beragama	Jumlah Peserta Kegiatan Hari - hari besar agama yang dilaksanakan	89.61%	<p>Persentase dengan formula perhitungan jumlah realisasi kehadiran peserta kegiatan hari - hari besar agama yang dilaksanakan</p> $\% \text{ Pemenuhan Peserta Kegiatan} = \frac{\Sigma \text{ Realisasi Peserta yang hadir}}{\Sigma \text{ Target Peserta yang hadir}} \times 100 \%$

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

HASNITA ABD. RAHIM,S.IP
NIP. 19670408 198703 2 011

SUMBER DATA

Data Laporan

I

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Tersedianya Kebutuhan Penyelenggaraan Hari - Hari Besar Agama	Jumlah Kebutuhan Penyelenggaraan Hari - Hari Besar Agama	89.61%	Bahan Kebutuhan Penyelenggaraan Hari - Hari Besar agama adalah terkait kebutuhan kegiatan yang akan dilaksanakan mengacu pada DPA OPD Σ SK Tim Penyelenggara Σ Menyusun dokumen Kelengkapan Kegiatan	DPA

PENGOLA DATA (PEMERINTAH & KEPENDUDUKAN)

CELI BIDANA,S.IP
NIP. 19810208 2001001 2 003

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Koordinasi dalam pembangunan	Jumlah Peserta musrenbang yang hadir	89.61%	Persentase dengan formula perhitungan jumlah realisasi kehadiran peserta kegiatan hari - hari besar agama yang dilaksanakan % Pemenuhan Peserta Kegiatan = $\frac{\Sigma \text{Realisasi Peserta yang hadir}}{\Sigma \text{Target Peserta yang hadir}} \times 100 \%$	Data Laporan
2		Jumlah Dokumen APBDes yang diverifikasi		Dokumen APBDes sesuai dengan waktu pelaksanaan yang telah ditetapkan Σ Dokumen APBDes yang Tepat Waktu disusun oleh Desa	APBDes

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN

YUNDRA LISTA LAMODJONG,S.Sos

NIP. 19700205 200202 2 001

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Tersedianya Kebutuhan Penyelenggaran Musrenbang dan Monev Penyusunan ABPDesa	Jumlah Kebutuhan Penyelenggaraan Musrenbang Kec dan Monev Penyusunan APBDesa	89.61%	Bahan Kebutuhan Penyelenggaraan Hari - Hari Besar agama adalah terkait kebutuhan kegiatan yang akan dilaksanakan mengacu pada DPA OPD Σ SK Tim Penyelenggara Σ Menyusun dokumen Kelengkapan Kegiatan	DPA

PENGOLAH DATA PMDK

YUNDRA LISTA LAMODJONG,S.Sos

NIP. 19700205 200202 2 001

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya Wawasan Kebangsaan tingkat kecamatan	Jumlah Peserta Kegiatan Hari - hari besar Nasional yang dilaksanakan	89.61%	Persentase dengan formula perhitungan jumlah realisasi kehadiran peserta kegiatan hari - hari besar agama yang dilaksanakan $\% \text{ Pemenuhan Peserta Kegiatan} = \frac{\Sigma \text{ Realisasi Peserta yang hadir}}{\Sigma \text{ Target Peserta yang hadir}} \times 100 \%$	Data Laporan

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

SURONO MAUDARA, SH
NIP. 19711011 200801 1 007

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Tersedianya Kebutuhan Penyelenggaraan Hari - Hari Besar Nasional	Jumlah Kebutuhan Penyelenggaraan Hari - Hari Besar Nasional	89.61%	Bahan Kebutuhan Penyelenggaraan Hari - Hari Besar Nasional adalah terkait kebutuhan kegiatan yang akan dilaksanakan mengacu pada DPA OPD Σ SK Tim Penyelenggara Σ Menyusun dokumen Kelengkapan Kegiatan	DPA

PEGOLAH DATA TRANTIB

NURSON LIGUAN
NIP. 19740121 201001 1 005

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan budaya dan nilai budaya	Jumlah Peserta Kegiatan Penyelenggaraan Budaya dan Nilai Budaya	89.61%	<p>Persentase dengan formula perhitungan jumlah realisasi kehadiran peserta kegiatan Penyelenggaraan Budaya dan Nilai Budaya yang dilaksanakan</p> $\% \text{ Pemenuhan Peserta Kegiatan} = \frac{\Sigma \text{ Realisasi Peserta yang hadir}}{\Sigma \text{ Target Peserta yang hadir}} \times 100 \%$	Data Laporan

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

SAHRUDIN DG. MATORANG, SH
NIP. 19700727 200801 1 007

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Tersedianya Kebutuhan Penyelenggaraan Budaya dan Nilai Budaya	Jumlah Kebutuhan Penyelenggaraan Budaya dan Nilai Budaya	89.61%	Bahan Kebutuhan Penyelenggaraan Budaya dan Nilai Budaya adalah terkait kebutuhan kegiatan yang akan dilaksanakan mengacu pada DPA OPD Σ SK Tim Penyelenggara Σ Menyusun dokumen Kelengkapan Kegiatan	DPA

PENGOLAH DATA SEKSI PEMB

SAHRUDIN DG. MATORANG, SH

NIP. 19700727 200801 1 007

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LKjIP	89.61%	Dokumen LKjIP adalah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yg disusun PD, menggambarkan dan membandingkan perencanaan dan hasil capaian kinerja instansi berdasarkan target Indikator Kinerja yg ditetapkan untuk kurun waktu setahun Σ Dokumen LKjIP yang disusun PD	Dokumen LKjIP, IKM

KEPALA SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN

Hj. MARLIATI S.SALATUN
NIP. 19670414 198703 2 005

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Tersedianya bahan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Bahan/data dokumen LKJIP dan Tepra PD yang dipelajari dan dikaji	89.61%	Bahan/Data dokumen LKjIP dan Tepra PD adalah Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tepra yg menggambarkan keberhasilan capaian kinerja instansi berdasarkan target Indikator Kinerja yg ditetapkan untuk kurun waktu setahun Σ SK Tim Penyusun Kegiatan yang disediakan Σ Bahan/data dokumen IKM PD yang dipelajari dan dikaji Σ Bahan/data dokumen LKJIP PD yang dipelajari dan dikaji	Dokumen IKM, LKJIP PD

PENGOLAH DATA (PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN)

Hj. MARLIATI S.SALATUN
NIP. 19670414 198703 2 005

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Tersedianya bahan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Bahan/data dokumen LKJiP dan Tepra PD yang dipelajari dan dikaji	89.61%	Bahan/Data dokumen LKJiP dan Tepra PD adalah Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tepra yg menggambarkan keberhasilan capaian kinerja instansi berdasarkan target Indikator Kinerja yg ditetapkan untuk kurun waktu setahun Σ Bahan/data dokumen LKJiP PD yang dipelajari dan dikaji Σ Bahan/data dokumen Tepra PD yang dipelajari dan dikaji	Dokumen Renstra, Renja PK, IKU DAN IKI, LKJiP Tepra PD
2	Tersedianya bahan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bahan/data Dokumen Renstra, Renja, RKT, PK, IKI dan IKU PD yang dipelajari dan dikaji		Bahan/data Dokumen Renstra, Renja, RKT, PK, IKI dan IKU PD merupakan Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan dokumen Perencanaan yang menggambarkan target program dan kegiatan serta capaian realisasi Keuangan Σ Bahan/data Dokumen Renstra PD yang dipelajari dan dikaji Σ Bahan/data Dokumen Renja PD yang dipelajari dan dikaji Σ Bahan/data Dokumen RKT PD yang dipelajari dan dikaji Σ Bahan/data dokumen Perjanjian Kinerja, IKU, IKI PD yang dipelajari dan dikaji Σ Inputing di aplikasi SIMRAL	Dokumen Renstra, Renja PD

PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

VERI RAMDHAMTO
NIP. 19820713 201412 1 001

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BATUI**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Tersedianya data Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Data dokumen LKJiP PD yang disediakan	89.61%	Bahan/Data dokumen LKJiP dan Tepra PD adalah Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tepra yg menggambarkan keberhasilan capaian kinerja instansi berdasarkan target Indikator Kinerja yg ditetapkan untuk kurun waktu setahun Σ SK Tim Penyusun Kegiatan yang disediakan Σ SK Tim Penetapan Kegiatan yang disediakan Σ Data Dokumen LKJiP yang disediakan Σ Inputing Data di aplikasi E-Sakip (PK, IKU, IKI, Renstra, Renja, RKT, Lakip)	Dokumen Renja, Renstra, PK, IKU DAN IKI, Tepra PD
2	Tersedianya data Dokumen Anggaran yang disusun	Jumlah data Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ PD yang disediakan		Data Dokumen RKA, DPA, RKAP, DPPA dan LKPJ PD merupakan Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan dokumen Perencanaan yang disusun PD, menggambarkan target program dan kegiatan serta capaian realisasi Keuangan Σ Data Dokumen RKA dan DPA PD yang disediakan Σ Data Dokumen RKAP dan DPPA PD yang disediakan Σ Data Dokumen LKPJ PD yang disediakan Σ Inputing Data di aplikasi Tepra	Dokumen Renja, Laporan Realisasi Anggaran, SP2D
3	Tersedianya data Profil perangkat daerah yang disusun	Jumlah data Dokumen Profil PD, Brosur dan Banner yang disediakan		Buku Profil PD, Brosur dan Banner merupakan serangkaian informasi yang disusun dlm bentuk Buku serta Brosur dan Banner yang dicetak oleh PD, menggambarkan Kegiatan PD secara keseluruhan beserta dokumentasinya dalam kurun waktu setahun Σ Data Dokumen Profil, Brosur, Banner PD yang disediakan	Sekretariat dan seluruh bidang di Bappeda Litbang

PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN

VERI RAMDHAMTO
NIP. 19820713 201412 1 001

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	89.61%	<p>Transaksi Keuangan adalah Proses Pencatatan, Penerimaan dan Pengeluaran sesuai Dokumen Perencanaan dan Anggaran (DPA) PD</p> <p>Σ Jenis Transaksi atau Belanja yang ditandatangani Σ Dokumen SPP yang diproses Σ Rekapitulasi Dokumen SP2D Σ Rekapitulasi penerimaan dan pengeluaran seluruh jenis belanja yang disetujui pimpinan Σ Jenis Transaksi atau Belanja yang dibayarkan Σ Dokumen SP2D yang tersimpan guna pemeriksaan Σ Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran yang di Pertanggungjawabkan</p>	Laporan Realisasi Keuangan
2	Tersedianya Data Laporan Keuangan	Jumlah Data Laporan Keuangan		<p>Laporan Keuangan adalah laporan keuangan yg disusun oleh PD yg menyajikan informasi realisasi Belanja serta menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya</p> <p>Σ Register SPP Σ Register SP2D Σ Buku Kas Umum (BKU) Σ Buku Panjar Σ Buku Pajak Σ Laporan Realisasi Anggaran (LRA)</p>	Laporan Realisasi Keuangan

BENDAHARA PENGELUARAN

ROSTINA
NIP. 19641120 200701 2 010

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Terpenuhinya Analisis Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Analisis Transaksi Keuangan Perangkat Daerah	89.61%	Transaksi Keuangan adalah Proses Pencatatan, Penerimaan dan Pengeluaran sesuai Dokumen Perencanaan dan Anggaran (DPA) PD Σ Dokumen Penyelesaian transaksi yang dianalisis Σ Dokumen SPP yang dianalisis Σ Laporan ringkasan temuan dan rencana tindak lanjut atas temuan pada Laporan Keuangan	Laporan Realisasi Keuangan Perbulan
2	Terpenuhinya data hasil analisis laporan keuangan	Jumlah data hasil analisis laporan keuangan		Laporan Keuangan adalah Keseluruhan laporan keuangan yang disusun oleh PD yang menyajikan informasi realisasi Belanja serta menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya Σ Data hasil analisis laporan keuangan bulanan Σ Data hasil analisis laporan keuangan semesteran	Laporan Realisasi Keuangan Semesteran
3	Terpenuhinya Data Laporan Keuangan yang disusun dan diinput	Jumlah Data Laporan Keuangan yang disusun dan diinput		Laporan Keuangan adalah laporan keuangan yg disusun PD yg menyajikan informasi realisasi Belanja serta menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya Σ Inputan SPP LS Gaji dan Tunjangan Σ Inputan SPP UP/LS/GU Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Belanja Modal Σ Inputan SP2D Σ Laporan Pajak Bulanan dan Tahunan Σ Inputan Register SPP Σ Inputan Register SP2D Σ Inputan Buku Kas Umum (BKU)	Laporan Realisasi Keuangan
4	Tersedianya SK Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Jumlah SK Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran yang dianalisa		Tenaga pendukung teknis dan administrasi perkantoran merupakan pegawai yg diberikan tanggung jawab teknis untuk melaksanakan tugas-tugas administrasi sesuai ketentuan Σ SK Tenaga pendukung teknis administrasi perkantoran	SK Tenaga Teknis Adm. Perkantoran

PENGOLAH DATA KEUANGAN

SOPYAR AHMAD, S.IP
NIP. 19850409 201001 1 007

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Data Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi Luar Daerah	Jumlah Data Perjalanan Dinas Luar Daerah		Perjalanan Dinas Luar Daerah merupakan Kegiatan Perjalanan kedinasan oleh pegawai keluar daerah Σ Telaahan Staf Perjalanan Dinas luar Daerah Σ SPT dan SPPD Perjalanan Dinas luar Daerah Σ Laporan Perjalanan Dinas luar Daerah Σ Bukti Transportasi dan Akomodasi Perjalanan Dinas luar Daerah Σ Rekapitulasi Perjalanan Dinas luar Daerah	DPA
2.	Tersedianya data Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi Dalam Daerah	Jumlah Data Perjalanan Dinas Dalam Daerah		Perjalanan Dinas Luar Daerah merupakan Kegiatan Perjalanan kedinasan oleh pegawai didalam daerah Σ Telaahan Staf Perjalanan Dinas dalam Daerah Σ SPT dan SPPD Perjalanan Dinas dalam Daerah Σ Laporan Perjalanan Dinas dalam Daerah Σ Bukti Transportasi dan Akomodasi Perjalanan Dinas dalam Daerah Σ Rekapitulasi Perjalanan Dinas dalam Daerah	DPA

PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN

SOPYAR AHMAD, S.IP
NIP. 19850409 201001 1 007

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Data Dokumen RKBU	Jumlah Data Dokumen RKBU yang dikelola		<p>Dokumen RKBU adalah Dokumen yg menyajikan Perencanaan Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang PD dan menjadi dasar dlm penyusunan RKA PD untuk satu tahun anggaran</p> <p>Σ Pengadaan Barang dan Jasa, Belanja Modal</p> <p>Σ Pemeliharaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor</p> <p>Σ Pemeliharaan Kendaraan Dinas R2 dan R4</p> <p>Σ Pemeliharaan Gedung Kantor</p> <p>Σ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor</p>	Dokumen RKBU
2.	Tersedianya Data Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Bappeda Litbang	Jumlah Data Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Bappeda Litbang yang dikelola		<p>Laporan Inventarisasi Aset adalah Dokumen yg menyajikan Kegiatan Pendataan, Pencatatan, Pelaporan dan Pendistribusian hasil pengadaan serta dokumentasinya</p> <p>Σ Data Kartu Inventaris Barang (KIB.A, B, C, D, E dan F)</p> <p>Σ Data Usulan Penghapusan Barang/Aset</p> <p>Σ Laporan Semesteran Pakai Habis, Pengadaan Barang (B.Modal) dan Pemeliharaan</p> <p>Σ Laporan Kartu Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname)</p> <p>Σ Inputan SP2D Belanja Modal PD / SIMDA Aset</p> <p>Σ Laporan Buku Induk Inventaris Barang PD</p> <p>Σ Berita Acara Pemeriksaan Barang</p> <p>Σ Berita Acara Serah Terima Barang/Jasa</p> <p>Σ Berita Acara Penyerahan Barang/Jasa</p>	Laporan Inventarisasi Aset

PENGELOLAH SARANA DAN PRASARANA

YURMANTO Y. LAWADJI

NIP. 19720505 201001 1 007

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Tersedianya Layanan Administrasi Surat Menyurat dan Operasional Kantor	Jumlah Layanan Administrasi Surat Menyurat		<p>Layanan administrasi surat menyurat adalah : Surat masuk, surat keluar yang diproses/diagenda dan dicatat dibuku register, dilanjutkan dengan Disposisi serta tindak lanjut lembar disposisi dan pengarsipan surat</p> <p>Σ Surat Masuk dan Surat Keluar yang diagenda Σ Lembar disposisi yang ditindaklanjuti Σ Register Surat yang dikelola Σ Pendistribusian Surat Σ Surat yang diarsipkan Σ Surat dan Himbauan yang dibuat (untuk internal PD)</p>	Berkas kepegawaian
2		Jumlah Layanan Operasional Kantor		<p>Layanan Operasional Kantor adalah : Layanan yang diberikan terkait pelaksanaan kegiatan kantor mulai dari Tagihan Listrik, Air, Telepon, Internet yang dibayarkan, penerangan yang disediakan serta Pelaksanaan dan perlengkapan rapat</p> <p>Σ Jumlah Tagihan Listrik, Air, Telepon, Internet yang dibayarkan Σ Jumlah Komponen listrik dan penerangan kantor yang disediakan Σ Jumlah Makanan dan Minuman Rapat yang disediakan Σ Jumlah Daftar Hadir dan Notulen Rapat Σ Jumlah Ruang Rapat yang dipakai Σ Jumlah Perlengkapan dan Peralatan Rapat yang dipakai</p>	

PENGADMINISTRASI UMUM

.....
NIP.

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KANTOR KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1.	Tersedianya Data ASN yang Purna Tugas	Jumlah Data Kepegawaian ASN Purna Tugas yang diolah		Usulan Purna tugas merupakan usulan pegawai yang akan purna tugas serta tindak lanjut penyelesaian berkas purna tugas Σ Berkas Kepegawaian ASN Purna Tugas yang diolah	Berkas kepegawaian
2.	Tersedianya Data Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah Data Kepegawaian ASN yang mengikuti Diklat Formal yang diolah		Aparatur yang mengikuti Diklat Formal adalah aparatur yang menduduki jabatan struktural yang memenuhi syarat mengikuti diklat Σ Daftar ASN yang mengikuti Diklat Formal Σ Berkas ASN yang mengikuti Diklat Formal	Berkas kepegawaian
3.	Tersedianya Data Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Jumlah Data Kepegawaian ASN Sesuai Anjab, Evjab, SOP dan SKJ yang diolah		<u>Analisis Jabatan</u> merupakan serangkaian proses yang dilakukan untuk memperoleh hasil berupa informasi jabatan. <u>Evaluasi Jabatan</u> merupakan proses yang sistematis untuk menilai setiap jabatan yang dalam struktur organisasi <u>SOP</u> merupakan dokumen yang berkaitan dengan prosedur yang dilakukan secara kronologis untuk menyelesaikan suatu pekerjaan <u>SKJ</u> merupakan dokumen yang berkaitan dengan Standar Kompetensi Jabatan Σ Bezzeting (Jumlah Persediaan Pegawai) Σ DUK (Daftar Urut Kepangkatan) Σ Rekapitulasi Daftar Hadir ASN Σ Data Kepegawaian ASN Sesuai Anjab, Evjab, SOP dan SKJ	Dokumen Anjab, Evjab dan SOP
4.	Tersedianya Data Pelayanan Kepegawaian	Jumlah Layanan Kepegawaian yang diolah		Layanan Kepegawaian adalah Keseluruhan Layanan yang diberikan kepada Pegawai berupa Pengurusan Surat Izin, Surat Cuti, kenaikan pangkat, kenaikan berkala dll Σ Surat Izin dan Cuti ASN yang dibuat Σ Surat Teguran dan Sanksi ASN yang dibuat Σ Berkas Kenaikan Pangkat dan Berkala Σ Berkas UPI (Ujian Penyesuaian Ijazah), UDI (Ujian Dinas)	

PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN

FRANKY DAEMPAL, S.IP
NIP. 19810513 201001 1 003

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya sarana dan prasarana dikelurahan	Jumlah Kegiatan sarana dan prasarana yang dilaksanakan	89.61%	Persentase dengan formula perhitungan Pekerjaan fisik yang terealisasi dibagi dengan yang direncanakan % Pemenuhan Peserta Kegiatan = $\frac{\Sigma \text{Realisasi Pekerjaan Fisik}}{\Sigma \text{Target Pekerjaan Fisik}} \times 100 \%$	Data Laporan
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan		Persentase dengan formula perhitungan jumlah realisasi kehadiran peserta kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan % Pemenuhan Peserta Kegiatan = $\frac{\Sigma \text{Realisasi Peserta yang hadir}}{\Sigma \text{Target Peserta yang hadir}} \times 100 \%$	Data Laporan

LURAH BALANTAK

JAKSON NURSIN, A.Md.S.Sos

NIP. 19750314 200501 1 011

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya sarana dan prasarana dikelurahan	Jumlah Kegiatan sarana dan prasarana yang dilaksanakan	89.61%	Persentase dengan formula perhitungan Pekerjaan fisik yang terealisasi dibagi dengan yang direncanakan % Pemenuhan Peserta Kegiatan = $\frac{\Sigma \text{Realisasi Pekerjaan Fisik}}{\Sigma \text{Target Pekerjaan Fisik}} \times 100 \%$	Data Laporan
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan		Persentase dengan formula perhitungan jumlah realisasi kehadiran peserta kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan % Pemenuhan Peserta Kegiatan = $\frac{\Sigma \text{Realisasi Peserta yang hadir}}{\Sigma \text{Target Peserta yang hadir}} \times 100 \%$	Data Laporan

LURAH DALE - DALE

BELWIN SALATUN, SH
NIP. 196601011 199403 1 025

**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN BALANTAK**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Meningkatnya sarana dan prasarana dikelurahan	Jumlah Kegiatan sarana dan prasarana yang dilaksanakan	89.61%	Persentase dengan formula perhitungan Pekerjaan fisik yang terealisasi dibagi dengan yang direncanakan % Pemenuhan Peserta Kegiatan = $\frac{\Sigma \text{Realisasi Pekerjaan Fisik}}{\Sigma \text{Target Pekerjaan Fisik}} \times 100 \%$	Data Laporan
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilaksanakan		Persentase dengan formula perhitungan jumlah realisasi kehadiran peserta kegiatan Pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan % Pemenuhan Peserta Kegiatan = $\frac{\Sigma \text{Realisasi Peserta yang hadir}}{\Sigma \text{Target Peserta yang hadir}} \times 100 \%$	Data Laporan

LURAH TALANG BATU

SUSANTO BAHAR, S.Sos
NIP. 19840530 200801 1 007