



IKI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ESELON III

KEPALA BIDANG PROMOSI PENANAMAN MODAL

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPTSP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **KEPALA BIDANG PROMOSI PENANAMAN MODAL**

TUGAS : memimpin dan melaksanakan operasional promosi penanaman modal meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan administrasi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pengembangan promosi penanaman modal, pelaksanaan promosi penanaman modal serta sarana dan prasarana promosiberdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

FUNGSI :


- a. merencanakan operasional Bidang Promosi Penanaman Modal berdasarkan rencana strategis dinas dan ketentuan yang berlaku;
- b. membagi tugas kepada Kepala Seksi di Bidang Promosi Penanaman Modal berdasarkan rencana kerja;
- c. mengatur pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Promosi Penanaman Modal sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan;
- d. melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan promosi penanaman modal sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
- e. Melaksanakan perencanaan kegiatan promosi penanaman modal di dalam dan luar negeri berdasarkan rencana kerja dinas;
- f. melaksanakan fasilitasi sarana dan prasarana pengembangan promosi penanaman modal di dalam dan luar negeri sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku;
- g. melaksanakan penyelenggaraan dan partisipasi pada even-even promosi/pameran, sosialisasi dan seminar penanaman modal berdasarkan rencana kerja yang telah ditentukan;
- h. melaksanakan pembinaan dan koordinasi dengan instansi teknis terkait serta pelaksanaan kebijakan di Bidang Promosi Penanaman Modal agar bersinergi dengan program kerja instansi teknis berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- i. mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Promosi Penanaman Modal berdasarkan capaian kinerja;
- j. menyetujui pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Promosi Penanaman Modal sesuai ketentuan yang berlaku;

- k. melaporkan pelaksanaan tugas Bidang Promosi Penanaman Modalsesuai pencapaian/target kinerja; dan
- l melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
MENINGKATNYA PROMOSI PENANAMAN MODAL	PERSENTASE PENINGKATAN JUMLAH INVESTOR	$\sum \frac{\text{Jumlah Investor (n)}}{\text{Jumlah Investor (n1)}} \times 100\%$	OSS (Online Single Submission) E - Kalesang

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI




JUNAIDI SIBAY, SH.,M.Hum
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19710104 200003 1 006



IKI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ESELON IV

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPSTP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL**

TUGAS : memimpin dan melaksanakan kegiatan pengembangan promosi penanaman modal meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi terhadap penyelenggaraan kegiatan pengembangan promosi penanaman modal berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

FUNGSI :

- a. merencanakan kegiatan Seksi Pengembangan Promosi Penanaman Modal berdasarkan program operasional bidang;
- b. memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Pengembangan Promosi Penanaman Modal sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
- c. mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Pengembangan Promosi Penanaman Modal berdasarkan tugas dan fungsi;
- d. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan pengembangan promosi penanaman modal sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
- e. melaksanakan koordinasi pelaksanaan kebijakan Seksi Pengembangan Promosi Penanaman Modal sesuai ketentuan yang berlaku;
- f. melaksanakan pengumpulan data potensi investasi unggulan daerah untuk pengembangan penyajian informasi potensi investasi penanaman modal baik di dalam maupun diluar negeri berdasarkan jenis potensi investasi yang dimiliki;
- g. Melaksanakan analisis dan penyusunan kebijakan/strategi pengembangan promosi penanaman modal lingkup daerah berdasarkan sektor usaha;
- h. melaksanakan pengelolaan dan pembaruan (*Update*) data perkembangan potensi investasi daerah sesuai data

- potensi investasi yang ada di daerah;
- i. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengembangan promosi penanaman modal sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - j. membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Pengembangan Promosi Penanaman Modal sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - k. membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Pengembangan Promosi Penanaman Modal sesuai pencapaian/target kinerja; dan
 - l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
TERLAKSANANYA PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	JUMLAH LAPORAN KOORDINASI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	Σ LAPORAN KOORD. PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN FASILITASI DAN KOORDINASI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI



[Handwritten Signature]
JUNAIDI SIBAY, SH., M.Hum
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19710104 200003 1 006

IKI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM)
STAF SEKSI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL

- ❖ PENGOLAH DATA PROMOSI PENANAMAN MODAL
- ❖ PENGELOLA DATA PROMOSI (Sektor Usaha dan Potensi Investasi Daerah)

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPPTSP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **PENGOLAH DATA PROMOSI PENANAMAN MODAL**

FUNGSI :

- a. Mengendalikan kegiatan seksi Pengembangan Promosi Penanaman Modal sesuai Peraturan Perundang-Undangan dan petunjuk teknis agar pelaksanaan tugas terlaksana dengan baik;
- b. Mengumpulkan data / Laporan pengelolaan data promosi Penanaman Modal untuk proses pengolahan data;
- c. Menginput data/berkas/dokumen Promosi Penanaman Modal ke dalam data base komputer sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan penyimpanan dan pencarian data/dokumen apabila dibutuhkan;
- d. Mencatat perkembangan dan permasalahan dalam pengolahan/ pemrosesan data izin Penanaman Modal untuk dikonsultasikan dengan pihak terkait sebagai langkah pemecahannya;
- e. Mengolah dan menyajikan data/dokumen Promosi Penanaman Modal dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas;
- f. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sebagai wujud loyalitas kerja pada atasan;

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
TERSEDINYA BAHAN/DATA KOORDINASI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	JUMLAH DATA KOORDINASI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	Σ DATA KOORDINASI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI



[Handwritten Signature]
JUNAIDI SIBAY, SH., M.Hum
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19710104 200003 1 006

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPTSP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **PENGELOLA DATA PROMOSI (Sektor Usaha dan Potensi Investasi Daerah)**


FUNGSI :

- a. Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman pengelolaan data Pengembangan Promosi Penanaman Modal agar pelaksanaan tugas efektif dan efisien;
- b. Mengumpulkan data dan Laporan pengelolaan sektor usaha maupun daerah – daerah yang dimungkinkan berpotensi investasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengakomodir para pelaku usaha di KabUpaten Banggai.
- c. Mengidentifikasi pengembangan data promosi Penanaman Modal khususnya sektor usaha dan Potensi Investasi Daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pengelolaan;
- d. Menyusun dan mengklasifikasikan jenis sektor usaha dan jenis potensi investasi daerah sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administratif;
- e. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan unit terkait dan OPD Teknis, pelaku usaha dan stokholder dalam rangka upaya pengembangan promosi dan investasi Penanaman Modal agar Visi dan Misi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Banggai terlaksana dengan baik;
- f. Mengolah dan menyajikan data potensi investasi Penanaman Modal dalam bentuk yang telah ditetapkan ke dalam data base komputer untuk memudahkan penyajian apabila dokumen di butuhkan;
- g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban; Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sebagai wujud layalita kerja kepada pimpinan ;

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
TERSEDINYA BAHAN/DATA KOORDINASI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	JUMLAH DATA KOORDINASI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	Σ DATA KOORDINASI PENGEMBANGAN PROMOSI PENANAMAN MODAL	

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI




JUNAIDI SIBAY, SH.,M.Hum
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19710104 200003 1 006



IKI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ESELON IV

KEPALA SEKSI PELAKSANAAN PROMOSI PENANAMAN MODAL

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPTSP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **KEPALA SEKSI PELAKSANAAN PROMOSI PENANAMAN MODAL**

TUGAS : memimpin dan melaksanakan kegiatan pelaksanaan promosi penanaman modal meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi terhadap penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan promosi penanaman modal berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

FUNGSI :

- a. merencanakan kegiatan Seksi Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal berdasarkan program operasional bidang;
- b. memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
- c. Mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal berdasarkan tugas dan fungsi;
- d. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan pelaksanaan promosi penanaman modal sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
- e. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan promosi penanaman modal dengan instansi teknis terkait dan pelaku usaha untuk sinkronisasi program kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku;
- f. melaksanakan kebijakan, penyusunan dan pengusulan perencanaan promosi penanaman modal pada sektor usaha di wilayah kabupaten berdasarkan rencana kerja yang telah ditetapkan;
- g. melaksanakan pengkoordinasian, penyiapan dan penyusunan data potensi investasi unggulan penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku;
- h. Melaksanakan pemberdayaan teknologi informasi dalam rangka penyebaran informasi dan promosi potensi unggulan daerah dan penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku;
- i. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pelaksanaan promosi penanaman

- modal sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- j. membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - k. membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal sesuai pencapaian/target kinerja; dan
 - l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
TERSELENGARANYA PAMERAN INVESTASI	JUMLAH EVENT PAMERAN YANG DIIKUTI	Σ EVENT PAMERAN YANG DIIKUTI	LAPORAN HASIL PELAKSANAAN PAMERAN INVESTASI

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI**



[Handwritten Signature]
JUNAIDI SIBAY, SH., M.Hum
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19710104 200003 1 006

IKI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM)
STAF SEKSI PELAKSANAAN PROMOSI PENANAMAN MODAL

- ❖ PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN TEKNOLOGY
- ❖ PENGELOLA DATA PROMOSI (Instansi Terkait dan Sektor Usaha)

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPTSP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU


JABATAN : **PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN TEKNOLOGY**

- TUGAS** :
- a. Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman dalam pengelolaan data Pemberdayaan Teknologi Informasi antara lain : Penyebaran informasi, promosi potensi unggulan daerah agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik;
 - b. Mengumpulkan data / Laporan pengelolaan data Pemberdayaan Teknologi Informasi tahun sebelumnya sebagai perbandingan untuk memotivasi diri dalam usaha peningkatan kinerja;
 - c. Mengidentifikasi kendala pengelolaan data Pemberdayaan teknologi informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memaksimalkan pelaksanaan tugas;
 - d. Menyusun dan mengklasifikasikan data Pemberdayaan Teknologi Informasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi;
 - e. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan bidang lingkup Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Banggai dan instansi terkait serta sector Usaha untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
 - f. Mengolah dan menyajikan data Pemberdayaan Teknologi Informasi dalam bentuk yang telah ditetapkan dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan proses lebih lanjut;
 - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sebagai wujud loyalitas kepada Pimpinan sebagai wujud loyalitas kepada pimpinan;

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
TERSEDIAANYA BAHAN/ DATA PAMERAN	JUMLAH BAHAN DATA PAMERAN	Σ BAHAN DATA PAMERAN	

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI




JUNAIDI SIBAY, SH., M.Hum
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19710104 200003 1 006

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPTSP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

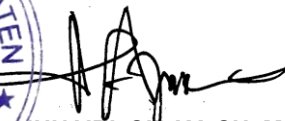
JABATAN : **PENGELOLA DATA PROMOSI (Instansi Terkait dan Sektor Usaha)**

- FUNGSI** :
- a. Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan dan petunjuk teknis sebagai pedoman dalam pengelolaan data Promosi;
 - b. Mengumpulkan dan mengidentifikasi data / Laporan promosi investasi Penanaman Modal daerah tahun sebelumnya sebagai perbandingan untuk mengetahui perkembangan potensi yang ada di daerah;
 - c. Mengendalikan kegiatan seksi pelaksanaan promosi Penanaman Modal meliputi pengelolaan data investasi Penanaman Modal, instansi terkait dan sektor usaha sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memaksimalkan Promosi investasi Kabupaten Banggai;
 - d. Menyusun dan mengklasifikasikan jenis potensi daerah sesuai ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pelaporan dan penyajian data saat dibutuhkan;
 - e. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan Unit terkait/instansi terkait dan sector Usaha sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar terjalin kerjasama dalam upaya mempromosikan potensi unggulan daerah untuk menarik investor;
 - f. Mengolah dan menyajikan data Promosi potensi unggulan Penanaman Modal dalam bentuk yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas tertib dan lancar;
 - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban;
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sebagai wujud loyalitas kepada Pimpinan;

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
TERSEDINYA BAHAN/ DATA PAMERAN	JUMLAH BAHAN DATA PAMERAN	Σ BAHAN DATA PAMERAN	

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI




JUNAIIDI SIBAY, SH.,M.Hum
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19710104 200003 1 006



IKI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

ESELON IV

KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PROMOSI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPTSP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PROMOSI**

TUGAS : memimpin dan melaksanakan kegiatan sarana dan prasarana promosi penyiapan.bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi terhadap penyelenggaraan kegiatan sarana dan prasarana promosi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

FUNGSI :

- a. merencanakan kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Promosi berdasarkan program operasional bidang;
- b. memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Sarana dan Prasarana Promosi sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
- c. mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Sarana dan Prasarana Promosi berdasarkan tugas dan fungsi;
- d. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan sarana dan prasarana promosi sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
- e. melaksanakan koordinasi pelaksanaan kebijakan seksi sarana dan prasarana promosi dengan bidang dan instansi teknis sesuai ketentuan yang berlaku;
- f. melaksanakan penyiapan data potensi investasi unggulan daerah, sarana dan prasarana promosi penanaman modal sesuai tanggung jawab yang diberikan dan pencapaian target kinerja;
- g. melaksanakan publikasi dan distribusi bahan-bahan promosi penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku;
- h. melaksanakan fasilitasi sarana dan prasarana promosi penanaman modal sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku;
- i. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan sarana dan prasarana promosi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- j. membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Sarana dan Prasarana Promosi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- k. membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Sarana dan Prasarana Promosi sesuai pencapaian/target kinerja; dan
- l melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
TERFASILITASINYA SARANA DAN PRASARANA PROMOSI PENANAMAN MODAL	JUMLAH LAPORAN SARANA DAN PRASANA PROMOSI YANG TERFASILITASI	Σ Laporan Keg. Fasilitas Sarana dan Prasarana Promosi Penanaman Modal	HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN FASILITASI SARANA & PRASARANA PROMOSI PENANAMAN MODAL

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI**



[Handwritten Signature]
JUNAIDI SIBAY, SH., M.Hum
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19710104 200003 1 006

IKI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM)
STAF SEKSI SARANA DAN PRASARANA PROMOSI

- ◆ PENGELOLA DATA PROGRAM DUNIA USAHA
- ◆ PENGELOLA DATA PUBLIKASI PROMOSI PM (Sarana dan Prasarana)

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPSTSP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : PENGELOLA DATA PROGRAM DUNIA USAHA

- FUNGSI :**
- a. Mempelajari tugas dan petunjuk teknis pelaksanaan tugas yang diberikan atasan untuk menghindari kesalahan dalam pelaksanaan kegiatan sebagai acuan dalam pengelolaan data;
 - b. Melaksanakan kegiatan penyiapan bahan rumusan kebijakan dibidang program dunia usaha sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - c. Melaksanakan koordinasi dengan unit – unit terkait dibidang program dunia usaha sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
 - d. Melaksanakan Pengendalian data program dunia usaha meliputi penyiapan sarana dan prasarana, penyusunan laporan, dan pengolahan data sesuai petunjuk dan arahan pimpinan agar tugas yang dilaksanakan berjalan tertib dan lancar;
 - e. Mengolah data Program Dunia Usaha sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan demi tercapainya target penyelesaian tugas;
 - f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban sebagai wujud loyalitas kepada Pimpinan;
 - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan sebagai wujud loyalitas kerja kepada atasan;

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
TERSEDINYA BAHAN SARANA/PRASARANA PROMOSI PENANAMAN MODAL	JUMLAH BAHAN PROMOSI	Σ BAHAN PROMOSI	

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
RELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI



[Handwritten Signature]
JUNAIDI SIBAY, SH., M.Hum
 Pembina Utama Muda, IV/c
 NIP. 19710104 200003 1 006

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Nomor : 800/63/DPMPPTSP/III/2019
Tanggal : 22 Maret 2019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : **PENGELOLA DATA PUBLIKASI PROMOSI PM (Sarana dan Prasarana)**

FUNGSI :

- a. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan informasi dan publikasi sesuai prosedur dalam rangka penyusunan bahan informasi dan publikasi;
- b. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Sarana dan Prasarana Publikasi Promosi Penanaman Modal sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan tugas efektif dan efisien;
- c. Menyusun konsep/bahan Publikasi Promosi Penanaman Modal sesuai dengan hasil kajian dan prosedur yang berlaku untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;
- d. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan unit-unit instansi teknis terkait sesuai ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan tugas tidak menemui kendala pada penerapannya;
- e. Mendiskusikan dan menyusun kembali konsep penyusunan bahan informasi dan publikasi dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan bahan informasi dan publikasi;
- f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban kepada atasan;
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sebagai wujud loyalitas kepada Pimpinan;

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN FORMULASI/ PERHITUNGAN	SUMBER DATA
TERSEDINYA BAHAN SARANA/PRASARANA PROMOSI PENANAMAN MODAL	JUMLAH BAHAN PROMOSI	Σ BAHAN PROMOSI	

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN BANGGAI



JUNAIDI SIBAY, SH., M.Hum
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19710104 200003 1 006