

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Destinasi Pariwisata
2. Tugas : Memimpin dan melaksanakan operasional destinasi pariwisata meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas kawasan strategis pariwisata, pembangunan dan pelestarian daya tarik wisata serta pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
3. Fungsi :
 - a. penyiapan perumusan kebijakan destinasi pariwisata;
 - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan destinasi pariwisata;
 - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan destinasi pariwisata;
 - d. pelaksanaan administrasi bidang destinasi pariwisata; dan
 - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Tata Kelola Destinasi Pariwisata	Persentase Pengelolaan Daya Tarik Wisata	Rumus : $\frac{\sum (NTki dtw) - (NTki dtw-1)}{(NTki dtw-1)} \times 100\%$ Ket : \sum = persentase hasil penjumlahan total NTki dtw = Jumlah Kunjungan Wisatawan tahun ini NTki dtw-1 = Jumlah Kunjungan Wisatawan tahun sebelumnya	Data Kunjungan Wisatawan, Sarana Prasarana dan Laporan Kegiatan

Kepala Bidang Destinasi



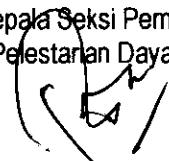
Frisca Yenito Djatim, SH
Nip. 19810708 200501 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan dan Pelestarian Daya Tarik Wisata.
2. Tugas : memimpin dan melaksanakan kegiatan pembangunan dan pelestarian daya tarik wisata meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi pembangunan dan pelestarian daya tarik wisata berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
3. Fungsi :
 - a. merencanakan kegiatan Seksi Pembangunan dan Pelestarian Daya Tarik Wisata berdasarkan program operasional bidang;
 - b. memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Pembangunan dan Pelestarian Daya Tarik Wisata sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - c. mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Pembangunan dan Pelestarian Daya Tarik Wisata berdasarkan tugas dan fungsi;
 - d. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan pengembangan dan pelestarian daya tarik wisata budaya, alam dan buatan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. melaksanakan penyiapan bahan dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan, kebijakan, pedoman, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - f. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi penataan daya tarik wisata budaya, alam dan buatan, kegiatan penelitian, pengkajian, penyajian, dan pengembangan dan pelestarian daya tarik wisata budaya, alam dan buatan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - g. melaksanakan penyiapan bahan memfasilitasi dan koordinasi dengan instansi/lembaga terkait mengenai pelaksanaan pembangunan, pemeliharaan, pengembangan, dan pelestarian daya tarik wisata budaya, alam dan buatan serta sesuai ketentuan yang berlaku;
 - h. melaksanakan penyiapan bahan dan merencanakan bimbingan, pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional pengembangan dan pelestarian daya tarik wisata budaya, alam dan buatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - i. melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pembangunan dan pelestarian daya tarik wisata budaya, alam dan buatan sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku;
 - j. membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Pembangunan dan Pelestarian Daya Tarik Wisata budaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - k. membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Pembangunan dan Pelestarian Daya Tarik Wisata budaya, alam dan buatan sesuai pencapaian/target kinerja; dan
 - l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya Sarana dan Prasarana Daya Tarik Wisata dan Kawasan Strategis Pariwisata	Jumlah Sarana dan Prasarana Daya Tarik Wisata dan Kawasan Strategis Pariwisata yang dibangun.	a. Melaksanakan Pembangunan Daya Tarik Wisata, (Rehabilitasi Rumah Knocdown Tinalapu, Pulo Dua dan Kamar mandi/WC Tinalapu, Pembuatan Gazebo Bukit Lukapan Pulo Dua)	

Kepala Seksi Pembangunan Dan
Pelestarian Daya Tarik Wisata



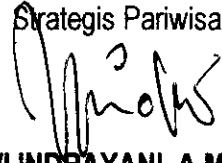
NOPRIYANTI, S.IP
Nip.19801106-200604 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Kawasan Strategis Pariwisata
2. Tugas : memimpin dan melaksanakan kegiatan Kawasan Strategis Pariwisata meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi kawasan strategis pariwisata berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
3. Fungsi :
 - a. merencanakan kegiatan Seksi Kawasan Strategis Pariwisata berdasarkan program operasional bidang;
 - b. memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Strategis Pariwisata sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - c. memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Strategis Pariwisata sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - d. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan strategis pariwisata sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. melaksanakan penyiapan penataan dan penetapan kawasan strategis pengembangan destinasi wisata budaya, alam dan buatan serta koordinasi pemecahan permasalahan berkenaan dengan penataan/penetapan kawasan strategis destinasi wisata budaya, alam dan buatan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - f. melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kegiatan penelitian, pengkajian, penyajian, dan pengembangan kawasan strategis destinasi wisata budaya, alam dan buatan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - g. melaksanakan penyiapan inventarisasi, pembinaan, supervisi, penertiban, fasilitasi, fisitasi, pengendalian, dan pemantauan pengelolaan kawasan strategis destinasi wisata budaya, alam dan buatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - h. melaksanakan penyiapan bahan pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional kawasan strategis destinasi wisata budaya, alam dan buatan serta penyiapan bahan dan merencanakan bimbingan dan penyuluhan dalam kegiatan pelaksanaan kawasan strategis destinasi wisata budaya, alam dan buatan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - i. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan kawasan strategis destinasi wisata budaya, alam dan buatan, sesuai ketentuan yang berlaku;
 - j. membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Kawasan Strategis Destinasi Wisata Budaya, Alam dan Buatan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - k. membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Kawasan Strategis Destinasi wisata budaya, alam dan buatan, sesuai pencapaian/target kinerja; dan
 - l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya Sarana dan Prasarana Daya Tarik Wisata dan Kawasan Strategis Pariwisata	Jumlah Sarana dan Prasarana Daya Tarik Wisata dan Kawasan Strategis Pariwisata yang dibangun	a. Melaksanakan Pendataan Potensi pengembangan Kawasan Strategis Pariwisata dan Desa Wisata Merencanakan Pembangunan Daya Tarik Wisata, b. Penetapan Kawasan Strategis Pariwisata dan Desa Wisata	

Kepala Seksi Kawasan
Strategis Pariwisata



VIVI INDRAYANI, A.MD, SH
Nip. 19741130 200003 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Seksi Pengawasan dan Pengendalian Daya Tarik Wisata.
2. Tugas : memimpin dan melaksanakan kegiatan pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
3. Fungsi :
 - a. merencanakan kegiatan Seksi Pengawasan dan Pengendalian Daya Tarik Wisata berdasarkan program operasional bidang;
 - b. memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Pengawasan dan Pengendalian Daya Tarik Wisata sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - c. mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Pengawasan dan Pengendalian Daya Tarik Wisata berdasarkan tugas dan fungsi;
 - d. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dokumen pengendalian dan pelaksanaan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional tugas pengawasan dan pengendalian daya tarik wisatabudaya, alam dan buatan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - f. melaksanakan penyiapan bahan dan pengkoordinasian pemecahan permasalahan yang berhubungan dengan tugas-tugas pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata budaya, alam dan buatan sesuai tanggung jawab yang diberikan;
 - g. melaksanakan penyiapan bahan kegiatan pendataan, penelitian, pengkajian, penyajian, pengendalian, dan tindak lanjut, serta prospektif atas pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata budaya, alam dan buatan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - h. melaksanakan menyiapkan bahan dan merencanakan bimbingan dan penyuluhan dengan instansi/lembaga terkait mengenai perencanaan, pelaksanaan, dan tindak lanjut atas output pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata budaya, alam dan buatan serta tata kelola dan pemberdayaan masyarakat dalam pengawasan dan pengelolaan destinasi pariwisata sesuai ketentuan yang berlaku;
 - i. melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata sesuai ketentuan yang berlaku;
 - j. membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Pengawasan dan Pengendalian Daya Tarik Wisata sesuai target kinerja yang ditetapkan;
 - k. membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Pengawasan dan Pengendalian Daya Tarik Wisata sesuai pencapaian/target kinerja; dan
 - l. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pemantauan Dan Evaluasi Pelaksanaan Pengembangan Destinasi Pariwisata	Jumlah Laporan Pemantauan Dan Dokumen Evaluasi Pengembangan Destinasi Pariwisata	a. Pengawasan dan Daya Tarik Wisata Unggulan b. Pemantauan Potensi dan Titik Lokasi daya tarik wisata yang akan Dikembangkan c. Pembuatan Perbub tentang Tata Cara Pemungutan Retribusi pada DTW Pilaweano Desa Salodik	

Kepala Seksi Pengawasan Dan Pengendalian Daya Tarik Wisata



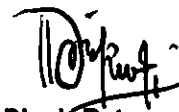
Rahmatia Bakri, S.Sos
Nip.19780902 200801 2 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengawas Kepariwisataan.
2. Tugas : Mengawasi daya tarik wisata yang telah dikembangkan dan yang akan dikembangkan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar semua pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna.
3. Fungsi :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat ;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit; dan
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Evaluasi, Pengawasan dan Pengendalian Daya Tarik Wisata	Data/Bahan Laporan Pemantauan dan Dokumen Evaluasi Pengembangan Destinasi Pariwisata yang disiapkan	a. Mengumpulkan Data Bahan Laporan Pemantauan dan Dokumen Evaluasi Pengembangan Destinasi Pariwisata	

Pengawas Kepariwisataan



Diah Retnowati, S.I. Kom

Nip. 19740806 200604 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelolah Data (Daya Tarik Wisata)
2. Tugas : Menerima dan mengelolah kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk pencapaian program destinasi tentang kawasan strategi yang efisien dan efektif
3. Fungsi :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan dokumen pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional tugas pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata budaya alam dan buatan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan pengawasan dan pengendalian daya tarik wisata dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Peningkatan Pengembangan Daya Tarik Wisata	Data/Bahan Dokumen perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Daya Tarik Wisata	a. Mengumpulkan Data/Bahan Dokumen perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Daya Tarik Wisata melalui pembangunan Rehabilitasi Rumah Knocdown Tinalapu, Pulo Dua dan Kamar mandi/WC Tinalapu, Pembuatan Gazebo Bukit Lukapan Pulo Dua yang disiapkan.	

Analisis Obyek Wisata



VERAWATI ABDULLAH, SE


Nip. 19780802 201001 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data Kawasan Strategis
2. Tugas : Menerima dan mengolah kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk pencapaian program destinasi tentang kawasan strategi yang efisien dan efektif
3. Fungsi :
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan dokumen dan data strategis pariwisata;
 - b. Mempelajari dan menganalisa bahan-bahan sesuai dengan norma, standar, pedoman, dan petunjuk operasional dalam mengolah data strategis pariwisata sesuai ketentuan yang berlaku;
 - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan pengawasan dan pengendalian kawasan strategis pariwisata dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
 - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat;
 - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperuntahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.

SASARAN	INDIKATOR	PENJELASAN	SUMBER DATA
Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Arena Bermain Anak	Data/Bahan Dokumen perencanaan pembangunan arena bermain anak yang disiapkan	Mengumpulkan Data/Bahan Dokumen perencanaan pembangunan arena bermain anak yang disiapkan	
Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan, Pemeliharaan dan pengembangan Objek Wisata	Data/Bahan Dokumen perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Objek Wisata yang disiapkan	Mengumpulkan Data/Bahan Dokumen perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Objek Wisata yang disiapkan	

Pengolah Data
(Pengembangan Kawasan Strategi Pariwisata)


Yuliansah Alimun
 Nip. 19820712 201212 2 001