

**NON IKU**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- 1. JABATAN :** **SEKRETARIS DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**
- 2. TUGAS :** Memimpin dan melaksanakan operasional di bidang kesekretariatan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi umum, kepegawaian, perencanaan, evaluasi, keuangan dan aset berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.
- 3. FUNGSI :**
- a. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
  - b. Penyusunan rencana dan program kerja Sekretaris Dinas
  - c. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum / ketatausahaan dan kepegawaian, pelaksanaan koordinasi penyusunan program / kegiatan Dinas serta pengelolaan administrasi keuangan dan aset
  - d. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas Bidang
  - e. Pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kebijakan di bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
  - f. Pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kesekretariatan.

**MATRIKS IKI**

| <b>NO</b> | <b>SASARAN KEGIATAN</b>  | <b>INDIKATOR KINERJA</b>  | <b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>                  | <b>SUMBER DATA</b> |
|-----------|--|---|--|--------------------|
| 1         | Terpenuhinya kebutuhan administrasi perkantoran  | Tingkat pemanfaatan administrasi perkantoran                    | Persentasi Pelayanan Administrasi Perkantoran              | RKA<br>DPA         |
| 2         | Tersedianya sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi                              | Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi      | Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi | RKA<br>DPA         |
| 3         | Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan yang tepat waktu                                | Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan kinerja dan keuangan | Persentase penyusunan laporan kinerja dan keuangan         | RKA<br>DPA         |
| 4         | Meningkatnya data informasi perangkat daerah   | Persentase ketersediaan data informasi perangkat daerah         | Persentase ketersediaan data informasi perangkat daerah    | RKA<br>DPA         |
| 5         | Meningkatnya perencanaan umum dan pengendalian pelaksanaan kegiatan                      | Persentase capaian pelaksanaan kegiatan                         | Persentase capaian pelaksanaan kegiatan                    | RKA<br>DPA         |
| 6         | Meningkatnya disiplin ASN dan pelayanan administrasi kepegawaian di lingkungan DP2KB-P3A | Persentase cakupan layanan administrasi kepegawaian             | Persentase cakupan layanan administrasi kepegawaian        | RKA<br>DPA         |

Luwuk,

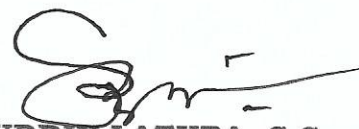
2019

**KEPALA DINAS**



**dr. I WAYAN SUARTIKA, ME**  
**NIP. 19641002 199003 1 006**

**SEKRETARIS**



**SYARIFUDDIN LATUBA, S.Sos**  
**NIP. 19621222 199003 1 010**