

SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN EVALUASI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI

2. TUGAS : Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan Program dan Evaluasi meliputi perencanaan program berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

3. FUNGSI :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan Program dan Evaluasi.
- b. Pengelolaan dan penyusunan rencana program dan kegiatan Dinas, yaitu rencana strategis (Renstra) dan rencana kerja (Renja) Dinas.
- c. Pengelolaan dan penyusunan laporan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kebijakan di bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.
- d. Penyiapan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja Dinas.
- e. Pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan linkup Sub Bagian Perencanaan Program dan Evaluasi.
- f. Mengumpulkan dan merekapitulasi data serta melaporkan hasil kegiatan masing-masing bidang.

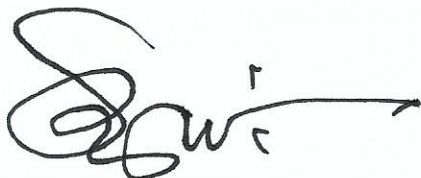
MATRIKS IKI

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja PD	Jumlah Dokumen LKJIP	Sudah jelas	DPA, Laporan realisasi keuangan (BKU,SP2D)
2	Tersusunnya dokumen perencanaan dan realisasi kinerja	Jumlah dokumen LKPJ, RKA, DPA, RENJA, RKAP dan DPPA	Sudah jelas	RKA,DPA
3	Terlaksananya pembinaan dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah dokumen pembinaan dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	Sudah jelas	RKA,DPA
4	Terlaksananya jasa Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Jumlah jasa Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Sudah jelas	RKA,DPA
5	Terlaksananya rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah yang dihadiri	Sudah jelas	RKA,DPA
6	Terlaksananya rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah yang dihadiri	Sudah jelas	RKA,DPA

Luwuk,

2019

SEKRETARIS



SYARIFUDDIN LATUBA, S.Sos
NIP. 19621222 199003 1 010

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN EVALUASI**



ALFIANSYAH, SKM
NIP. 19860306 201101 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN

- 2. TUGAS :**
- a. Menerima dan memeriksa bahan dan data perencanaan, program dan laporan (LAKIP, LKPJ, LPPD, IPPD, TEPRA, Laporan Monev, Laporan Tahunan) sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan data perencanaan, program dan laporan.
 - b. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data perencanaan, program dan laporan (LAKIP, LKPJ, LPPD, IPPD, TEPRA, Laporan Monev, Laporan Tahunan) sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan.
 - c. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan bahan dan data perencanaan, program dan laporan (LAKIP, LKPJ, LPPD, IPPD, TEPRA, Laporan Monev, Laporan Tahunan) sesuai prosedur dalam rangka penyusunan evaluasi dan pelaporan.
 - d. Menyusun konsep penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan (LAKIP, LKPJ, LPPD, IPPD, TEPRA, Laporan Monev, Laporan Tahunan) sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.
 - e. Mendiskusikan konsep penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan (LAKIP, LKPJ, LPPD, IPPD, TEPRA, Laporan Monev, Laporan Tahunan) dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan evaluasi dan pelaporan.

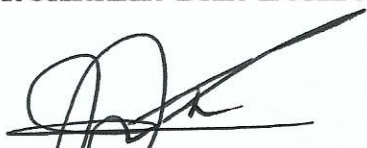
MATRIKS IKI

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah data/bahan dokumen LKJIP PD yang disediakan	Sudah jelas	DPA, Laporan realisasi keuangan (BKU,SP2D)
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Jumlah data / bahan dokumen RKA,DPA,RKAP, DPPA dan LKPJ PD yang disediakan	Sudah jelas	RKA,DPA
3	Tersedianya data hasil evaluasi program dan kegiatan	Jumlah data / bahan evaluasi program dan kegiatan	Sudah jelas	RKA,DPA
4	Tersedianya jasa Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Jumlah data / bahan jasa Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Sudah jelas	RKA,DPA
5	Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Sudah jelas	RKA,DPA
6	Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Sudah jelas	RKA,DPA

Luwuk,

2019

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN EVALUASI**



ALFIANSYAH, SKM
NIP. 19860306 201101 1 011

**PENGELOLA
PROGRAM DAN LAPORAN**



MEYDY, SKM
NIP. 19890531 201212 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : PENGELOLA PELAKSANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN

- 2. TUGAS :**
- a. Menerima dan memeriksa bahan dan data program dan anggaran sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan perencanaan.
 - b. Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data program anggaran (RKA, RKT, RENSTRA, RENJA, IKU & Tapkin) sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan.
 - c. Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal – hal yang terkait dengan perencanaan program dan anggaran sesuai prosedur dalam rangka penyusunan perencanaan
 - d. Menyusun konsep program dan anggaran (RKA, RKT, RENSTRA, RENJA, IKU & TAPKIN) sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.
 - e. Melaksanakan perbaikan RKA, RKT, RENSTRA, RENJA sesuai dengan prosedur agar tercapainya dokumen yang sempurna.
 - f. Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sesuai dengan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan.
 - g. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sebagai bentuk loyalitas.

MATRIKS IKI

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah data/bahan dokumen LKJIP PD yang disediakan	Sudah jelas	DPA, Laporan realisasi keuangan (BKU,SP2D)
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Jumlah data / bahan dokumen RKA,DPA,RKAP, DPPA dan LKPJ PD yang disediakan	Sudah jelas	RKA,DPA
3	Tersedianya data hasil evaluasi program dan kegiatan	Jumlah data / bahan evaluasi program dan kegiatan	Sudah jelas	RKA,DPA
4	Tersedianya jasa Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Jumlah data / bahan jasa Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Sudah jelas	RKA,DPA
5	Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Sudah jelas	RKA,DPA
6	Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Sudah jelas	RKA,DPA

Luwuk,

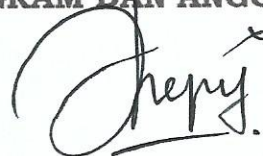
2019

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN EVALUASI**



ALFIANSYAH, SKM
NIP. 19860306 201101 1 011

**PENGELOLA PELAKSANAAN
PROGRAM DAN ANGGARAN**



HEPPY M NUSI
NIP. 19790728 200902 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

1. JABATAN : ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN

- 2. TUGAS :**
- a. Mengumpulkan bahan rencana program dari setiap usulan berdasarkan ketentuan prosedur yang untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan RKA, RKT, RENSTRA, RENJA sesuai prosedur yang berlaku agar lancarannya dalam pelaksanaan tugas.
 - c. Menyusun RKA, RKT, RENSTRA, RENJA sesuai ketentuan sebagai acuan pelaksanaan kegiatan.
 - d. Mempelajari, menganalisa serta menelaah RKA, RKT, RENSTRA, RENJA sesuai dengan ketentuan dan prosedur untuk efektifitasnya dalam pelaksanaan.
 - e. Menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sesuai ketentuan yang berlaku sebagai acuan pelaksanaan kegiatan.
 - f. Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggung jawaban.
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sebagai bentuk loyalitas

MATRIKS IKI

NO	SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
1	Tersedianya laporan capaian kinerja dan ikhisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah data/bahan dokumen LKJIP PD yang disediakan	Sudah jelas	DPA, Laporan realisasi keuangan (BKU,SP2D)
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Jumlah data / bahan dokumen RKA,DPA,RKAP, DPPA dan LKPJ PD yang disediakan	Sudah jelas	RKA,DPA
3	Tersedianya data hasil evaluasi program dan kegiatan	Jumlah data / bahan evaluasi program dan kegiatan	Sudah jelas	RKA,DPA
4	Tersedianya jasa Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Jumlah data / bahan jasa Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	Sudah jelas	RKA,DPA
5	Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Sudah jelas	RKA,DPA
6	Tersedianya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	Sudah jelas	RKA,DPA

Luwuk,

2019

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN EVALUASI**



ALFIANSYAH, SKM
NIP. 19860306 201101 1 011

**ANALIS RENCANA
PROGRAM DAN KEGIATAN**



NIRMAJA LANTA, SKM
NIP. 19891216 201503 2 003