

**BIDANG**  
**KETAHANAN DAN**  
**KESEJAHTERAAN KELUARGA**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN : KEPALA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

**2. TUGAS :** Memimpin dan melaksanakan operasional bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga meliputi penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan urusan, pembinaan dan pelaksanaan tugas lingkup Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga, berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

**3. FUNGSI :**

- a. Penyusunan bahan perumusan teknis daerah di bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga.
- b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan daerah di Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga.
- c. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang Pemberdayaan Keluarga Sejahtera.
- d. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang Bina Ketahanan Keluarga, Balita, Anak dan Lansia.
- e. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang Bina Ketahanan Remaja.
- f. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang pemberdayaan keluarga sejahtera melalui usaha mikro keluarga.
- g. Pemantauan dan evaluasi di bidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga.
- h. Pemberian bimbingan teknis dan fasilitas di bidang ketahanan dan kesejahteraan keluarga.
- i. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA PROGRAM</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Meningkatnya Pembangunan Keluarga Sejahtera	Persentase Kelompok PIK KRR yang aktif	$\frac{\text{Jumlah kelompok PIK KRR aktif}}{\text{Total BKR}} \times 100\%$	Sekolah
		Persentase peningkatan tahapan keluarga Pra sejahtera ke Keluarga Sejahtera	$\frac{\text{Jumlah keluarga sejahtera}}{\text{Jumlah keluarga}} \times 100\%$	Kecamatan

Luwuk,

2019

**KEPALA DINAS**



**dr. I WAYAN SUARTIKA, ME**  
**NIP. 19641002 199003 1 006**

**KEPALA BIDANG  
KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN  
KELUARGA**



**SRI TRESNY BANTENG, SH**  
**NIP. 19691213 200003 2 005**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN** : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN KELUARGA SEJAHTERA**

**2. TUGAS** : Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Pemberdayaan Keluarga Sejahtera meliputi penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan pada pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kreteria serta pemantauan dan evaluasi pengendalian dan Pemberdayaan Keluarga Sejahtera, berdasarkan peraturan dan perundang – undangan berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

**3. FUNGSI** :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pemberdayaan Keluarga Sejahtera.
- b. Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang Pemberdayaan Keluarga Sejahtera.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pemberdayaan Keluarga Sejahtera.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Terlaksananya pembinaan kelompok UPPKS	Jumlah Pembinaan Kelompok UPPKS	UPPKS adalah kelompok usaha ekonomi produktif yang beranggotakan sekumpulan anggota keluarga yang saling berinteraksi dan terdiri dari berbagai tahapan keluarga sejahtera, baik pasangan usia subur yang sudah ber-KB maupun yang belum ber-KB dalam rangka meningkatkan tahapan kesejahteraan	Desa dan Kelurahan
2	Terlaksananya Harganas	Jumlah Kelompok yang mengikuti Pelaksanaan Harganas (Kelompok BKB, BKR, BKL, dan UPPKS di Tingkat Kabupaten, Prov. Dan Nasional	Kelompok terdiri dari Kader, Kelompok Tribina, UPPKS di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	Data Kependudukan

Luwuk,

2019

**KEPALA BIDANG  
KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN  
KELUARGA**



**SRI TRESNY BANTENG, SH  
NIP. 19691213 200003 2 005**

**KEPALA SEKSI  
PEMBERDAYAAN KELUARGA  
SEJAHTERA**



**HENTI ASABI, S.Sos  
NIP. 19621210 1986 2 013**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN : KEPALA SEKSI BINA KETAHANAN KELUARGA, BALITA, ANAK DAN LANSIA**

**2. TUGAS :** Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Bina Ketahanan Keluarga, Balita, Anak dan Lansia meliputi penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan pada pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi pengendalian dan Bina Ketahanan Keluarga, Balita, Anak dan Lansia, berdasarkan peraturan dan perundang – undangan berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

**3. FUNGSI :**

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Bina Ketahanan Keluarga, Balita, Anak dan Lansia.
- b. Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang Bina Ketahanan Keluarga, Balita, Anak dan Lansia.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Bina Ketahanan Keluarga, Balita, Anak dan Lansia.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sesuai dengan tugas dan fungsinya.


**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Terlaksananya Bimtek dan pemilihan kader / kelompok tribina (BKR,BKL,BKL)	Jumlah Bimbingan Teknis dan Pemilihan Kader/Kelompok BKB, BKR, BKL	Kelompok TRIBINA (Bina keluarga balita, Bina keluarga remaja, Bina keluarga lansia)	Data Base Kependudukan
2	Terlaksananya Harganas	Jumlah Kelompok yang mengikuti Pelaksanaan Harganas (Kelompok BKB, BKR, BKL, dan UPPKS di Tingkat Kabupaten, Prov. Dan Nasional	Kelompok terdiri dari Kader, Kelompok Tribina, UPPKS di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	Data Base Kependudukan

Luwuk,

2019

**KEPALA BIDANG  
KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN  
KELUARGA**



**SRI TRESNY BANTENG, SH**  
**NIP. 19691213 200003 2 005**

**KEPALA SEKSI  
BINA KETAHANAN KELUARGA,  
BALITA, ANAK DAN LANSIA**



**SRI HARTATI ENDAH.W,S.ST, M.Kes**  
**NIP. 19791117 200212 2 004**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN : KEPALA SEKSI BINA KETAHANAN REMAJA**

**2. TUGAS :** Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Bina Ketahanan Remaja meliputi penyiapan bahan pembinaan, pembimbingan pada pelaksanaan kebijakan teknis, norma, standar, prosedur dan kriteria serta pemantauan dan evaluasi pengendalian dan Bina Ketahanan Remaja, berdasarkan peraturan dan perundang – undangan berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

**3. FUNGSI :**

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Bina Ketahanan Remaja.
- b. Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang Bina Ketahanan Remaja.
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Bina Ketahanan Remaja.
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sesuai dengan tugas dan fungsinya



**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Terlaksananya pembinaan PIK KRR	Jumlah pengurus kelompok PIK KRR yang mendapatkan pembinaan	PIK KRR ( Pusat Informasi Konseling Kesehatan Reproduksi Remaja)	Sekolah dan PLKB
2	Terlaksananya Harganas	Jumlah Kelompok yang mengikuti Pelaksanaan Harganas (Kelompok BKB, BKR, BKL, dan UPPKS di Tingkat Kabupaten, Prov. Dan Nasional	Kelompok terdiri dari Kader, Kelompok Tribina, UPPKS di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	Data Basis Kependudukan

Luwuk,

2019

**KEPALA BIDANG  
KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN  
KELUARGA**



**SRI TRESNY BANTENG, SH**  
**NIP. 19691213 200003 2 005**

**KEPALA SEKSI  
BINA KETAHANAN REMAJA**



**LENY KARIM, S.Pd**  
**NIP. 19780715 199802 2 001**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN : PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA**

- 2. TUGAS** :
- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kesehatan keluarga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
  - b. Memantau, kesehatan keluarga sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
  - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.
  - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
  - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas.

**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Tersedianya bahan pembinaan kelompok UPPKS	Jumlah bahan pembinaan kelompok UPPKS	Sudah jelas	Desa dan Kelurahan
2	Tersedianya data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Jumlah data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Sudah jelas	Data Kependudukan

Luwuk,

2019

**KEPALA BIDANG  
KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN  
KELUARGA**



**HENTI ASABI, S.Sos**  
**NIP. 19621210 1986 2 013**

**PENGELOLA PROGRAM  
KESEHATAN KELUARGA**



**SMIRNA NOVLIN BAWOEL**  
**NIP. 19671103 198703 2 004**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN : ANALIS KESEJAHTERAAN KELUARGA**

- 2. TUGAS :**
- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan.
  - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas.
  - c. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan.
  - d. Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat.
  - e. Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.
  - f. Mengevaluasi dan mengkonsultasikan permasalahan yang timbul dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur agar tercapai sasaran yang diharapkan.
  - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sebagai bentuk loyalitas.

**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Tersedianya bahan pembinaan kelompok UPPKS	Jumlah bahan pembinaan kelompok UPPKS	Sudah jelas	Desa dan Kelurahan
2	Tersedianya data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Jumlah data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Sudah jelas	Data Kependudukan

Luwuk,

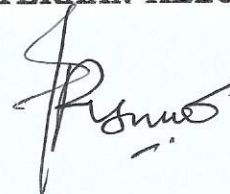
2019

**KEPALA BIDANG  
KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN  
KELUARGA**



**HENTI ASABI, S.Sos**  
NIP. 19621210 1986 2 013

**ANALIS  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**RUSMIN MOBONGUNI, S.Sos**  
NIP. 19690825 200801 2 012

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN : PENYULUH PEMBINAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

- 2. TUGAS :**
- a. Mempelajari Penyuluhan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga sesuai Prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
  - b. Melaksanakan Persiapan penyuluhan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga sesuai dengan prosedur agar kegiatan berjalan lancar.
  - c. Melaksanakan Penyuluhan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga Sesuai dengan Prosedur yang berlaku dalam rangka tercapainya sasaran yang diinginkan.
  - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
  - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sebagai bentuk loyalitas.

**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Tersedianya data/bahan Bimtek dan Pemilihan Kader/Kelompok Tribina (BKB, BKR, BKL)	Jumlah data/bahan Bimtek dan Pemilihan Kader/Kelompok Tribina (BKB, BKR, BKL)	Sudah jelas	Data Basis Kependudukan
2	Tersedianya data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Jumlah data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Kelompok terdiri dari Kader, Kelompok Tribina, UPPKS di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	Data Basis Kependudukan

Luwuk,

2019

**KEPALA SEKSI  
BINA KETAHANAN KELUARGA,  
BALITA, ANAK DAN LANSIA**



**SRI HARTATI ENDAH.W,S.ST, M.Kes**  
**NIP. 19791117 200212 2 004**

**PENYULUH PEMBINAAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**YULIASTUTI**  
**NIP. 19770717 200701 2 016**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN : PENYULUH PEMBINAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA**

- 2. TUGAS :**
- a. Mempelajari Penyuluhan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga sesuai Prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.
  - b. Melaksanakan Persiapan penyuluhan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga sesuai dengan prosedur agar kegiatan berjalan lancar.
  - c. Melaksanakan Penyuluhan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga Sesuai dengan Prosedur yang berlaku dalam rangka tercapainya sasaran yang diinginkan.
  - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
  - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sebagai bentuk loyalitas.



**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Tersedianya Bimtek dan pemilihan kader / kelompok tribina (BKR,BKL,BKL)	Jumlah data/bahan bimtek dan pemilihan kader/ Kelompok BKB, BKR, BKL	Sudah jelas	Data Basis Kependudukan
2	Tersedianya data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Jumlah data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Kelompok terdiri dari Kader, Kelompok Tribina, UPPKS di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	Data Basis Kependudukan

Luwuk,

2019

**KEPALA SEKSI  
BINA KETAHANAN KELUARGA,  
BALITA, ANAK DAN LANSIA**



**SRI HARTATI ENDAH.W,S.ST, M.Kes**  
**NIP. 19791117 200212 2 004**

**PENYULUH PEMBINAAN  
KESEJAHTERAAN KELUARGA**



**I MADE SUATIASA, S.Pd**  
**NIP. 19670404 199103 1 021**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN : PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA**

- 2. TUGAS :**
- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kesehatan keluarga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
  - b. Memantau, kesehatan keluarga sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
  - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.
  - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
  - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan sebagai bentuk loyalitas.

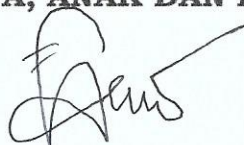
**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Tersedianya data/bahan Bimtek dan Pemilihan Kader/Kelompok Tribina (BKB, BKR, BKL)	Jumlah data/bahan Bimtek dan Pemilihan Kader/Kelompok Tribina (BKB, BKR, BKL)	Sudah jelas	Data Basis Kependudukan
2	Tersedianya data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Jumlah data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Kelompok terdiri dari Kader, Kelompok Tribina, UPPKS di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	Data Basis Kependudukan

Luwuk,

2019

**KEPALA SEKSI  
BINA KETAHANAN KELUARGA,  
BALITA, ANAK DAN LANSIA**



**SRI HARTATI ENDAH.W,S.ST, M.Kes**  
**NIP. 19791117 200212 2 004**

**PENGELOLA PROGRAM  
KESEHATAN KELUARGA**



**SITON PANYUE**  
**NIP. 19680622 199303 1 009**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN : PENGELOLA PEMBINAAN KETAHANAN KELUARGA**

- 2. TUGAS :**
- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelola pembinaan ketahanan keluarga sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
  - b. Memantau, pembinaan ketahanan keluarga sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
  - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan.
  - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal.
  - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sesuai dengan tugas dan fungsinya

**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN KINERJA KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA KEGIATAN</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Tersedianya bahan bahan pembinaan PIK KRR	Jumlah bahan pembinaan PIK KRR	Sudah jelas	Sekolah dan PLKB
2	Tersedianya data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Jumlah data kelompok yang mengikuti pelaksanaan Harganas	Kelompok terdiri dari Kader, Kelompok Tribina, UPPKS di tingkat kabupaten, provinsi dan nasional	Data Basis Kependudukan

Luwuk,

2019

**KEPALA SEKSI  
BINA KETAHANAN REMAJA**



**LENY KARIM, S.Pd**  
**NIP. 19780715 199802 2 001**

**PENGELOLA PEMBINAAN  
KETAHANAN KELUARGA**



**Ir. I NENGAH HANDIKA**  
**NIP. 19680523 199403 1 004**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

**1. JABATAN** : **SEKRETARIS DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**

**2. TUGAS** : Memimpin dan melaksanakan operasional di bidang kesekretariatan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi umum, kepegawaian, perencanaan, evaluasi, keuangan dan aset berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

**3. FUNGSI** :

- a. Pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- b. Penyusunan rencana dan program kerja Sekretaris Dinas
- c. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum / ketatausahaan dan kepegawaian, pelaksanaan koordinasi penyusunan program / kegiatan Dinas serta pengelolaan administrasi keuangan dan aset
- d. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas- tugas Bidang
- e. Pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kebijakan di bidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
- f. Pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kesekretariatan.

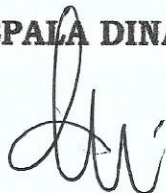
**MATRIKS IKI**

<b>NO</b>	<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1	Terwujudnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat pemanfaatan administrasi perkantoran	Persentasi Pelayanan Administrasi Perkantoran	RKA DPA
2	Terwujudnya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	Persentasi Sarana dan Prasarana Aparatur	RKA DPA
3	Terwujudnya fasilitasi pindah/purna tugas PNS	Cakupan pindah/purna tugas PNS	Persentasi Kapasitas Aparatur	RKA DPA
4	Terwujudnya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Cakupan kapasitas sumber daya aparatur	Persentasi Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	RKA DPA
5	Terwujudnya Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Cakupan pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentasi pelaporan capaian kinerja dan keuangan	RKA DPA
6	Terwujudnya pengembangan sistem informasi / data	Cakupan sistem data / informasi	Persentasi sistem data / informasi	RKA DPA
7	Terwujudnya Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	Cakupan perencanaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan	Persentasi perencanaan dan pengendalian pelaksanaan kegiatan	RKA DPA

Luwuk,

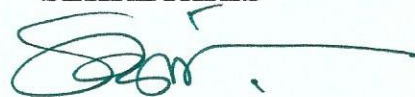
2019

**KEPALA DINAS**



**dr. I WAYAN SUARTIKA, ME**  
**NIP. 19641002 199003 1 006**

**SEKRETARIS**



**SYARIFUDDIN LATUBA, S.Sos**  
**NIP. 19621222 199003 1 010**