

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan Kabupaten Banggai**
2. Tugas :
 - a. Merencanakan operasional Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan berdasarkan rencana strategis dinas dan ketentuan yang berlaku;
 - b. Membagi tugas kepada Kepala Seksi di Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan berdasarkan rencana kerja;
 - c. Mengatur pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan sesuai dengan tanggungjawab yang diberikan;
 - d. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan ketersediaan dan kerawanan pangan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. Melaksanakan penyusunan bahan rumusan kebijakan daerah di bidang ketersediaan dan kerawanan pangan sesuai pedoman dan ketentuan yang berlaku;
 - f. Melaksanakan koordinasi pemantauan dan evaluasi program/kegiatan kepada Kepala Seksi Ketersediaan Pangan, Sumber Daya Pangan dan Kerawanan Pangan sesuai dengan tugas dan ketentuan yang berlaku;
 - g. Melaksanakan pembinaan pendampingan pelaksanaan tugas di Seksi Ketersediaan Pangan, Sumber daya pangan dan kerawanan pangan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
 - h. Melaksanakan penyiapan bahan dan data menyusun dan menyampaikan pemantapan program di bidang ketersediaan pangan, sumber daya pangan serta kerawanan pangan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - i. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan berdasarkan capaian kinerja;
 - j. Menyelia pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - k. Melaporkan pelaksanaan tugas Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan sesuai pencapaian/target kinerja; dan
 - l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.
3. Fungsi :
 - a. Penyiapan perumusan kebijakan ketersediaan dan kerawanan pangan;
 - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan ketersediaan dan kerawanan pangan;

- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan ketersediaan dan kerawanan pangan;
- d. pelaksanaan administrasi bidang ketersediaan dan kerawanan pangan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

Sasaran/Kinerja Program	Indikator Kinerja Program	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
Meningkatnya ketersediaan pangan dan penanganan rawan pangan	<ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan Energi dan protein/kapita /hari - Desa Rawan Pangan 	<p>Ketersediaan energi = $\frac{\text{Energi (kkal)}}{2000\text{kkal}} \times 100\%$</p> <p>Ketersediaan protein = $\frac{\text{Protein (gram)}}{52 \text{ gram}} \times 100\%$</p> <p>Jumlah desa rawan pangan yang di intervensi di bagi total jumlah rawan pangan di kali 100</p>	<p>NBM, BPS, TPHP, Peternakan, Perikanan, Bulog</p> <p>Peta FSVA, BPS dan Podes</p>

Luwuk, 2020

**Kepala Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan
Kabupaten Banggai**

SRIWAHYUNI DJAAFAR, S.Pt, MP

NIP. 1970110 199802 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Ketersediaan Pangan**
2. Tugas :
 - a. Merencanakan kegiatan Seksi Ketersediaan Pangan berdasarkan program operasional bidang;
 - b. memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Ketersediaan Pangan sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - c. mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Ketersediaan Pangan berdasarkan tugas dan fungsi;
 - d. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan ketersediaan pangan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan ketersediaan pangan dalam rangka menghadapi Hari Besar Keagamaan Nasional (HBKN) sesuai ketentuan yang berlaku;
 - f. melaksanakan koordinasi penyiapan bahan dan pendampingan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di bidang ketersediaan pangan sesuai ketentuan yang berlaku;
3. Fungsi : -

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1.	Terlaksananya Analisis Stok Gabah dan Beras	Jumlah Dokumen Analisis Stok Gabah dan Beras	Dokumen analisis stok gabah dan beras menggambarkan situasi dan kondisi stok gabah dan beras yang ada di 12 Kecamatan (Batui, Batui Selatan, Moilong, Toili, Toili Barat, Luwuk Timur, Masama, Lamala, Pagimana, Nuhon dan Simpang Raya dan Bualemo) yang merupakan sentra produksi tanaman pangan (Beras). Jumlah Dokumen Yang di hasilkan	Data Stok Gabah-Beras di 12 Kecamatan yang berasal dari PPL di masing-masing Kecamatan.
2.	Tersedianya Kartu Akses Pangan	Jumlah Penerima Kartu Akses Pangan	Jumlah KK penerima kartu akses pangan x 100% Jumlah KK Miskin	Peta FSVA dan Data Desa
3.	Terlaksananya Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Jumlah Dokumen Neraca Bahan Makanan (NBM)	Neraca Bahan Makanan merupakan penyajian data pangan yang dapat menggambarkan situasi dan kondisi ketersediaan sejumlah produksi pangan, impor-ekspor, dan distribusi pangan disuatu wilayah. Jumlah dokumen yang dihasilkan	Dinas TPHP, Peternakan dan Keswan, Perikanan dan Kelautan, Perindustrian dan perdagangan, Bulog, dan BPS.
4.	Tersediaanya Bahan Makanan Tambahan Untuk Ibu Hamil, Ibu Menyusui dan Balita	Jumlah Ibu Hamil, Ibu Menyusui dan Balita yang di Intervensi	Jumlah ibu hamil, ibu menyusui dan balita yang di intervensi X 100% Jumlah ibu hamil, ibu menyusui dan balita	Dinas Kesehatan

Luwuk, Agustus 2019

Luwuk,

2020

Kepala Seksi Pengembangan Pangan Lokal
Bidang Konsumsi dan Penganekaragaman Pangan

Kepala Seksi Ketersediaan Pangan
Bidang Ketersediaan dan Kerawanan
Pangan

HENDRA YARNO SAADJAD, SP
NIP. 19790911 201001 1 004

SUSANTY SAIDA, SP, M.Si
NIP. 19810302 201001 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Data (Ketersediaan Pangan)**
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan, alat dan perlengkapan Ketersediaan pangan meliputi penyiapan bahan pendampingan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan Ketersediaan Pangan, penyiapan bahan perumusan kebijakan ketersediaan pangan sesuai hasil analisis data, penyiapan bahan pelaksanaan ketersediaan pangan berdasarkan pedoman dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik
 - b. Memantau penyiapan bahan pendampingan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan Ketersediaan Pangan, penyiapan bahan perumusan kebijakan ketersediaan pangan sesuai hasil analisis data, untuk disajikan kepada pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
 - c. Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan tugas
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
 - e. Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusun program berikutnya
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.
3. Fungsi : -

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
----	--------------------------	----------------------------	-----------------------------------	-------------

1.	Tersedianya Data Stok Gabah dan Beras	Jumlah Data Stok Gabah dan Beras	Σ Data Stok Gabah dan Beras	Data Stok Gabah-Beras di 12 Kecamatan yang berasal dari PPL di masing-masing Kecamatan.
2.	Tersedianya Data Penerima Kartu Akses Pangan	Jumlah Data Penerima Kartu Akses Pangan	Σ Data Penerima Kartu Akses Pangan	Peta FSVA dan Data Desa
3.	Tersedianya Data Neraca Bahan Makanan (NBM)	Jumlah Data Neraca Bahan Makanan (NBM)	Σ Data Neraca Bahan Makanan (NBM)	Dinas TPHP, Peternakan dan Keswan, Perikanan dan Kelautan, Perindustrian dan perdagangan, Bulog, dan BPS.
4.	Tersedianya Data Ibu Hamil, Ibu Menyusui dan Balita yang diintervensi	Jumlah Data Ibu Hamil, Ibu Menyusui dan Balita yang diintervensi	Σ Data Ibu Hamil, Ibu menyusui, dan Balita yang diintervensi	Dinas Kesehatan

Luwuk, Januari 2020

Staf Seksi Ketersediaan Pangan
Pengelola Data (Ketersediaan Pangan)

.....
NIP.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Sumber Daya Pangan**
2. Tugas :
 - g. Merencanakan kegiatan Seksi Sumber Daya Pangan berdasarkan program operasional bidang;
 - h. memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Sumber Daya Pangan sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - i. mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Sumber Daya Pangan berdasarkan tugas dan fungsi;
 - j. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan sumber daya pangan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - k. melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku;
 - l. melaksanakan koordinasi penyiapan bahan analisis penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku;
 - m. melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan fasilitasi kegiatan penyediaan infrastruktur pangan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku;
 - n. melaksanakan penyiapan bahan pendampingan kegiatan penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan lainnya;
3. Fungsi : -

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1.	Tersedianya Dokumen Data Base Potensi Produksi Pangan	Jumlah Dokumen Data Base Potensi Produksi Pangan	Σ Dokumen Yang Dihasilkan	Dinas TPHP, Peternakan dan Keswan, Dinas Perikanan

2.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Sumber Daya Pangan Desa Rawan Pangan	Jumlah Sarana dan Prasarana Sumber Daya Pangan yang di Bangun	<p>- Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud atau tujuan (alat-alat pertanian, pestisida dan benih)</p> <p>- Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama suatu proses usaha atau pembangunan (lumbung pangan, lantai jemur, jalan usaha pangan).</p> <p>Jumlah sarana dan prasarana desa rawan pangan</p>	Proposal dan Hasil Musrembang
----	---	---	--	-------------------------------

Luwuk, Januari 2020

Kepala Seksi Sumber Daya Pangan
Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Ir. Lilys Julistiana Oroh
NIP. 19680629 199504 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Data (Sumber Daya Pangan)**
2. Tugas : a. Menyiapkan bahan, alat dan perlengkapan Sumber daya Pangan

meliputi penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan, bahan analisis penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan, berdasarkan pedoman dan ketentuan yang berlaku;

- b. Memantau penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan, bahan analisis penyediaan infrastruktur pangan dan sumber daya pendukung ketahanan pangan agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
- c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- e. Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusun program berikutnya
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

3. Fungsi : -

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1.	Tersedianya Data Penyusunan Data Base Potensi Produksi Pangan	Jumlah Data Penyusunan Data Base Potensi Produksi Pangan	Σ Data Penyusunan Data Base Potensi Produksi Pangan	Dinas TPHP, Peternakan dan Keswan, Dinas Perikanan
2.	Tersedianya Data Kebutuhan Sarana dan Prasarana	Jumlah Data Kebutuhan Sarana dan Prasarana	- Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat	Proposal dan Hasil Musreimbang

	Sumber Daya Pangan Yang Akan Dibangun	Sumber Daya Pangan yang Akan di Bangun	<p>dalam mencapai maksud atau tujuan (alat-alat pertanian, pestisida dan benih)</p> <p>- Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama suatu proses usaha atau pembangunan (lumbung pangan, lantai jemur, jalan usaha pangan).</p> <p>Σ Data Kebutuhan sarana dan prasarana desa rawan pangan</p>	
--	---------------------------------------	--	---	--

Luwuk, Januari 2020

Staf Seksi Sumber Daya Pangan
Pengelola Data (Sumber Daya Pangan)

.....
NIP.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Kerawanan Pangan**
2. Tugas :
 - a. Merencanakan kegiatan Seksi Kerawanan Pangan berdasarkan program perasional bidang;
 - b. memberi petunjuk kepada bawahan lingkup Seksi Kerawanan Pangan sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - c. mendistribusikan tugas kepada bawahan lingkup Seksi

- Kerawanan Pangan berdasarkan tugas dan fungsi;
- d. melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan penanganan kerawanan pangan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. melaksanakan koordinasi penyiapan dan penyusunan bahan analisis penanganan kerawanan pangan, system kewaspadaan dan gizi sesuai ketentuan yang berlaku;
 - f. melaksanakan penyiapan bahan intervensi daerah rawan pangan dan penanganan daerah rawan pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

3. Fungsi : -

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1.	Tersedianya Laporan Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Jumlah Laporan SKPG	SKPG=Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi Σ Laporan SKPG Tiap Bulan Dalam 1 Tahun	Dinas TPHP, Kesehatan, Perdagangan dan BPS.
2.	Terlaksananya Pemberian Bahan Makanan	Jumlah Rumah Tangga Miskin	Σ RTM Yang Di Intervensi	Peta FSVA, BPS, Dinas Sosial, Dinas Kesehatan

	Sumber Energi dan Protein untuk Daerah Rawan	Yang Di Intervensi		dan Data Desa
--	--	--------------------	--	---------------

Luwuk, Januari 2020

Kepala Seksi Kerawanan Pangan
Bidang Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Ruslin, STP
NIP. 19670104 198710 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Ketersediaan dan Kerawanan Pangan**
2. Tugas :
 - a. Menyiapkan bahan, data dan alat perlengkapan pengelola data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan meliputi penyusunan bahan analisis penanganan kerawanan pangan, sistem kewaspadaan dan gizi serta data dan informasi kerentanan dan ketahanan pangan kabupaten sesuai ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik;
 - b. Memantau target pengelolaan data Ketersediaan dan Kerawanan

Pangan sesuai rencana agar terdapat kesesuaian dengan rencana awal;

- c. Mengendalikan pelaksanaan pengelolaan data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan meliputi penyusunan bahan analisis penanganan kerawanan pangan, sistem kewaspadaan dan gizi serta data dan informasi kerentanan dan ketahanan pangan kabupaten, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk meminimalisir penyimpangan dalam pelaksanaannya;
- d. Mengkoordinasikan dan mengevaluasi data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan dengan pimpinan dan instansi terkait dalam pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal
- e. Menyusun laporan hasil pengelolaan data Ketersediaan dan Kerawanan Pangan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

3. Fungsi : -

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1.	Tersedianya Data Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	Jumlah Data SKPG	SKPG = Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi Σ Data SKPG Tiap Bulan Dalam 1 Tahun	Dinas TPHP, Kesehatan, Perdagangan dan BPS.
2.	Tersedianya Data Rumah Tangga Miskin Daerah Rawan Pangan Yang	Jumlah Data Rumah Tangga Miskin Daerah Rawan Pangan	Σ RTM Daerah Rawan Pangan Yang Di Intervensi	Peta FSVA, BPS, Dinas Sosial, Dinas Kesehatan dan Data Desa

	Diintervensi			
--	--------------	--	--	--

Luwuk, Januari 2020

Staf Seksi Kerawatan Pangan
Pengelola Ketersediaan dan Kerawatan Pangan

.....
NIP.