

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Bidang Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Banggai**
2. Tugas :
 - a. Merencanakan Operasional Bidang Keamanan Pangan berdasarkan rencana strategis dinas dan ketentuan yang berlaku;
 - b. Membagi tugas kepada Kepala Seksi di Bidang Keamanan Pangan berdasarkan rencana kerja;
 - c. Mengatur pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Keamanan Pangan sesuai dengan tanggungjawab yang diberikan;
 - d. Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan Keamanan Pangan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. Melaksanakan penyusunan bahan koordinasi di Bidang Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - f. Melaksanakan penyusunan bahan rumusan kebijakan daerah di Bidang Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - g. Melaksanakan penyiapan pemantapan program di Bidang Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - h. Melakukan penyiapan bahan pengembangan jaringan informasi Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - i. Mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Keamanan Pangan sesuai capaian kinerja dan ketentuan yang berlaku;
 - j. Menyelia pelaksanaan tugas Kepala Seksi di Bidang Keamanan Pangan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - k. Melaporkan pelaksanaan tugas Bidang Keamanan Pangan sesuai pencapaian/target kinerja sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan; dan
 - l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.
3. Fungsi :
 - a. Penyiapan perumusan kebijakan keamanan pangan;
 - b. Penyiapan pelaksanaan kebijakan keamanan pangan;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan keamanan pangan;
 - d. Pelaksanaan administrasi Bidang Keamanan Pangan; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja Program	Indikator Kinerja Program	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1.	Meningkatnya Keamanan Pangan dan mutu pangan segar/pangan olahan	- Persentase Keamanan Pangan dan Mutu Pangan Segar / Olahan	<p>Pangan segar asal tumbuhan yang dapat dikonsumsi langsung seperti sayuran dan buah-buahan.</p> <p>Pangan Olahan makanan atau minuman hasil proses pengolahan seperti Mie, Bakso, Tahu, Tempe, Ikan Asin, Ikan teri, kue, jajanan, sirup, krupuk, so sis</p> <p>Formasi Perhitungan</p> $\frac{\text{Jumlah sampel yang aman}}{\text{Jumlah sampel yang diuji}} \times 100\%$	Hasil Uji laboratorium

Luwuk, 2020

Kepala Bidang Keamanan Pangan
Dinas Ketahanan Pangan
Kabupaten Banggai

Jubair Bola, S.Pd
NIP. 19670318 198511 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Pengawasan Keamanan Pangan**
2. Tugas :
 - a. Merencanakan kegiatan Seksi Pengawasan Keamanan Pangan berdasarkan program operasional bidang;
 - b. Memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Pengawasan Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - c. Mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Pengawasan Keamanan Pangan berdasarkan tugas dan fungsi;
 - d. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan pengawasan keamanan pangan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. Melaksanakan penyiapan bahan analisis dan pelaksanaan pendampingan pengawasan keamanan pangan dan peredaran pangan segar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - f. Melaksanakan pengawasan mutu, kualitas pangan pada usaha jual beli pangan dan usaha produksi pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - g. Melaksanakan pelatihan bagi fasilitator, fasilitator inspektur, dan petugas keamanan pangan untuk memastikan produk pangan yang layak dipasarkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - h. Melaksanakan pembinaan manajemen laboratorium dan uji mutu sesuai ketentuan yang berlaku;
 - i. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengawasan keamanan pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - j. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Pengawasan Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - k. Membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Pengawasan Keamanan Pangan sesuai pencapaian/target kinerja; dan
 - l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Bahaya	Jumlah Sampel Pangan yang diuji	<ul style="list-style-type: none"> - Pangan segar asal tumbuhan yang dapat dikonsumsi langsung seperti : sayuran dan buah-buahan. - Pangan olahan makanan atau minuman hasil proses pengolahan seperti : Mie, bakso, ikan garam, kue, tempe, tahu, ikan asin, jajanan. <p>Σ Sampel Pangan yang diuji</p>	Laporan Hasil Pengujian

Luwuk, 2020

Kepala Seksi Pengawasan Keamanan Pangan
Bidang Keamanan Pangan

Halima Polopa, SE
NIP. 19760121 200801 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat**

2. Tugas :

- a. Mengumpulkan bahan –bahan analisis dan pelaksanaan pendampingan pengawasan keamanan pangan dan peredaran pangan segar ,bahan perumusan kebijakan pengawasan keamanan pangan sesuai hasil analisis data sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mengklasifikasikan bahan –bahan analisis dan pelaksanaan pendampingan pengawasan keamanan pangan dan peredaran pangan segar ,bahan perumusan kebijakan pengawasan keamanan pangan sesuai hasil analisis data lainnya sesuai kebutuhan untuk dilaksanakan proses lebih lanjut;
- c. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan –bahan analisis dan pelaksanaan pendampingan pengawasan keamanan pangan dan peredaran pangan segar ,bahan perumusan kebijakan pengawasan keamanan pangan sesuai hasil analisis data lainnya sesuai dengan ketentuan dan prosedur untuk efektifitasnya dalam pelaksanaan tugas
- d. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan bahan – bahan analisis dan pelaksanaan pendampingan pengawasan keamanan pangan dan peredaran pangan segar ,bahan perumusan kebijakan pengawasan keamanan pangan sesuai hasil analisis data lainnya dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;
- e. Membuat laporan berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan untuk disampaikan kepada pimpinan agar hasil telaahan dapat bermanfaat dan berhasil guna
- f. Menyusun Rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya baik tertulis maupun lisan sebagai bentuk loyalitas.

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/For mulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Tersedianya data sampel pangan yang diuji	- Jumlah data sampel pangan yang diuji	Jenis Sampel Pangan yang di uji	Hasil uji sampel Pangan dan DPA

Luwuk, 2020

Staf Seksi Pengawasan Keamanan Pangan
 Analisis Hasil Pengawasan dan Pengaduan
 Masyarakat

.....
NIP.....

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengolah Data Dukungan Pengawasan (Pangan)**
2. Tugas :
 1. Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah data bahan Pengawasan Keamanan Pangan
 2. Mengumpulkan dan memeriksa bahan pengawasan mutu kualitas pangan pada usaha jual beli pangan dan usaha produksi pangan ,pelatihan bagi fasilitator, fasilitator inspektur, dan petugas keamanan pangan untuk memastikan produk pangan yang layak dipasarkan,pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengawasan keamanan pangan dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan Pengawasan Keamanan pangan
 3. Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan bahan pengawasan mutu kualitas pangan pada usaha jual beli pangan dan usaha produksi pangan ,pelatihan bagi fasilitator, fasilitator inspektur, dan petugas keamanan pangan untuk memastikan produk pangan yang layak dipasarkan,pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengawasan keamanan pangan yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis nya yang akan diolah
 4. Mendokumentasikan /Menginput data bahan pengawasan mutu kualitas pangan pada usaha jual beli pangan dan usaha produksi pangan ,pelatihan bagi fasilitator, fasilitator inspektur, dan petugas keamanan pangan untuk memastikan produk pangan yang layak dipasarkan,pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pengawasan keamanan pangan apabila sewaktu-waktu diperlukan data tersebut mudah dicari
 5. Menginput Bahan/ Data Pengawasan Keamanan Pangan sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut
 6. Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai hasil pelaksanaan kinerja sebagai akuntabilitas.
 7. Melaksanakan tugas kedinasan lain, sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/For mulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Tersedianya data sampel pangan yang diuji	- Jumlah data sampel pangan yang diuji	Σ data sampel pangan yang diuji	Hasil uji sampel Pangan dan DPA

Luwuk,

2020

Staf Seksi Pengawasan Keamanan Pangan
Pengolah Data Dukungan Pengawasan (Pangan)

Nuryanti Marsyabessy
NIP. 19830818 201001 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan**
2. Tugas :
 - a. Merencanakan kegiatan Seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan berdasarkan program operasional bidang;
 - b. Memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - c. Mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan berdasarkan tugas dan fungsi;
 - d. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Kerjasama dan Informasi keamanan pangan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. Melaksanakan penyiapan bahan analisis dan penyusunan rencana kegiatan dan pelaksanaan di Bidang Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - f. Melaksanakan penyiapan bahan Jejaring Keamanan Pangan Daerah (JKPD) sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - g. Melaksanakan penyiapan bahan komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - h. Melaksanakan penyiapan bahan pendampingan di Bidang Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - i. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian kegiatan kerjasama dan informasi keamanan pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - j. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Kerjasa dan Informasi Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - k. Membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan sesuai pencapaian/target kinerja; dan
 - l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya Peningkatan Sistem Informasi Keamanan pangan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Publikasi Keamanan Pangan - Jumlah Inspeksi Pengawasan Keamanan Pangan 	<p>Σ Jenis Publikasi</p> <p>Σ Inspeksi Pengawasan Keamanan Pangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. PP no 28 tentang Keamanan Mutu dan Gizi Pangan 2. Permentan no 88/permentan PP.340/12/2011 Tentang pengawasan keamanan pangan terhadap pemasukan dan pengeluaran pangan segar asal tumbuhan. 3. peraturan kepala Badan POM RI no.HK.03.123.12.11.1 0569 Tahun 2011 tentang pedoman cara ritel yang baik 4. Jumlah Inspeksi Keamanan Pangan

Luwuk,

2020

Kepala Seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan
Bidang Keamanan Pangan

Roosmiaty Mangantjo, SP
NIP. 19800203 201001 2 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Informasi Kerjasama (Keamanan Pangan)**
2. Tugas :
- a. Menyiapkan penyusunan bahan jejaring keamanan pangan daerah (JKPD) bahan komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan, berdasarkan pedoman dan ketentuan yang berlaku
 - b. Mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan berdasarkan tugas dan fungsi;
 - c. Memantau Penyusunan laporan bahan jejaring keamanan pangan daerah (JKPD) bahan komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan untuk disajikan kepada pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal
 - d. Mengendalikan program kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan tugas
 - e. Mengkoordinasikan dengan unit terkait atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal
 - f. Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusun program berikutnya
 - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintah pimpinan baik secara tertulis maupun lisan sebagai bentuk Loyalitas kepada pimpinan.

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/For mulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Tersedianya data informasi dan Publikasi Keamanan Pangan	-Jumlah data Publikasi Keamanan Pangan -Jumlah data Inspeksi Pengawasan Keamanan Pangan	Σ Jenis Publikasi dan Inspeksi Σ data Inspeksi Pengawasan Keamanan Pangan	Dokumen laporan hasil publikasi dan Inspeksi

Luwuk,

2020

Staf Seksi Kerjasama dan Informasi Keamanan Pangan

Pengelola Informasi Kerjasama (Keamanan Pangan)

.....
NIP.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Seksi Kelembagaan Keamanan Pangan**
2. Tugas :
 - a. Merencanakan kegiatan Seksi Kelembagaan Keamanan Pangan berdasarkan program operasional bidang;
 - b. Memberi petunjuk kepada bawahan Seksi Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja;
 - c. Mendistribusikan tugas kepada bawahan Seksi Kelembagaan Keamanan Pangan berdasarkan tugas dan fungsi;
 - d. Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan kelembagaan keamanan pangan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dan analisis di Bidang Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - f. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan rencana dan pelaksanaan kegiatan di Bidang Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - g. Melaksanakan penyiapan bahan untuk sertifikasi jaminan keamanan pangan segar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - h. Melaksanakan bahan pendampingan di Bidang Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai ketentuan yang berlaku;
 - i. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian kegiatan Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - j. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan Seksi Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - k. Membuat laporan pelaksanaan tugas Seksi Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai pencapaian/target kinerja; dan
 - l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Terlaksananya Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	Jumlah Kelompok Tani yang menerima sertifikat Mutu dan Keamanan Pangan	Σ Kelompok Tani yang menerima sertifikat Mutu dan Keamanan Pangan	- Hasil Pengujian Lab. - Jumlah Proposal kelompok tani yang masuk

Luwuk,

2020

Kepala Seksi Kelembagaan Keamanan Pangan
Bidang Keamanan Pangan

Nurtiani Rahim, SH
NIP. 19680415 199403 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengolah Data Kelembagaan (Keamanan Pangan)**
2. Tugas :
 - a. Mempelajari pedoman dan petunjuk Pengolahan Data Kelembagaan meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan kelembagaan keamanan pangan sesuai hasil analisis data, bahan penyusunan rencana dan pelaksanaa kegiatan di bidang kelembagaan keamanan pangan , bahan pendampingan di bidang kelembagaan keamanan pangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
 - b. Mengumpulkan dan memeriksa data Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan Kelembagaan Keamanan Pangan berdasarkan jenis dan obyek kerja untuk pelaksanaan tugas selanjutnya;
 - c. Menyusun rekapitulasi data / bahan Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah
 - d. Mendokumentasikan hasil penyusunan Bahan/ data Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi dan memudahkan penggunaannya
 - e. Menginput Bahan/ Data Kelembagaan Keamanan Pangan sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut
 - f. Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai hasil pelaksanaan kinerja sebagai akuntabilitas.
 - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain, sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1	Tersedianya data Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	Jumlah data Kelompok Tani yang menerima sertifikat Mutu dan Keamanan Pangan	Σ Data Kelompok penerima Bantuan Mutu dan Keamanan pangan	- Jumlah Proposal kelompok tani yang masuk - Hasil Uji Lab.

Luwuk,

2020

Staf Seksi Kelembagaan Keamanan Pangan
Pengolah Data Kelembagaan (Keamanan Pangan)

.....
NIP.

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama**
2. Tugas :

I. PENGAWASAN MUTU HASIL PERTANIAN

A. Persiapan Pengawasan Mutu Hasil

Tahapan :

1. Mengumpulkan data dalam rangka persiapan pengawasan
2. Mengolah, menganalisa dan mengevaluasi data dalam rangka menyusun rencana kerja pengawasan (sarana prasarana, lokasi, budidaya, pengembangan usaha, dan hasil pertanian, sosialisasi, bimbingan teknis dan pendampingan).
3. Menyusun rencana kerja pengawasan (sarana dan prasarana, lokasi, budidaya, pengembangan usaha, hasil pertanian, sosialisasi, bimbingan teknis dan pendampingan)
4. Menyusun rencana kerja pengawasan sistem mutu hasil pertanian
5. Meyiapkan bahan dan peralatan pengawasan mutu hasil pertanian, sosialisasi, bimbingan teknis dan pendampingan).

B. Pengawasan Tekhnis Mutu Hasil Pertanian

Tumbuhan

Tahapan :

1. Melakukan pengawasan produk segar olahan yang beredar
2. Pemberian saran Tekhnis
 - a. Melakukan Sosialisasi
 - b. Melakukan pendampingan penyusunan dokumen mutu

II. PENGUJIAN MUTU HASIL PERTANIAN

A. Persiapan pengujian mutu hasil pertanian

Tahapan :

1. Bimbingan Tekhnis
 - a. Menyusun rencana kerja (Sosialisasi, Bimbingan, Pendampingan, Kaji Ulang)
 - b. Menyusun Materi (Sosialisasi, Bimbingan, Pendampingan)

III. PENGEMBANGAN SISTEM DAN METODE PENGAWASAN DAN PENGUJIAN MUTU HASIL PERTANIAN

A. Pengembangan sistem dan metode pengawasan

Tahapan :

1. Menyusun rencana pengembangan sistem dan metode pengawasan mutu hasil pertanian
2. Menyusun konsep pedoman/Juklak/Juknis/ SPO tentang pengawasan mutu hasil pertanian
3. Melakukan uji coba konsep pengembangan sistem dan metode pengawasan mutu hasil pertanian
4. Merumuskan konsep pengembangan sistem dan metode pengawasan mutu hasil pertanian

B. Evaluasi sistem dan metoda pengawasan dan pengujian

Tahapan :

1. Melakukan evaluasi sistem dan metoda pengawasan mutu hasil pertanian
2. Melakukan evaluasi sistem dan metoda pengujian mutu hasil pertanian

IV. PENGEMBANGAN PROFESI

A. Pembuatan karya tulis ilmiah dibidang pengawasan mutu hasil pertanian

Tahapan :

1. Membuat karya tulis/Ilmiah/Hasil penelitian, pengkajian,survei,dan atau evaluasi di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang di publikasikan
 - a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
 - b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui LIPI
2. Membuat Karya tulis/Ilmiah/Hasil penelitian, pengkajian,survei,dan atau evaluasi di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang tidak di publikasikan

Tahapan :

- a. Dalam bentuk buku
- b. Dalam bentuk makalah
3. Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang dipublikasikan :
 - a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
 - b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI
4. Membuat karya tulis berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang tidak dipublikasikan:
 - a. Dalam bentuk buku
 - b. Dalam bentuk makalah
5. Membuat tulisan ilmiah dibidang pengawasan mutu hasil pertanian yang disebarluaskan melalui media masa
6. Menyampaikan prasarana berupa tinjauan,gagasan,atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah dibidang pengawasan mutu hasil pertanian

B. Penerjemahan /penyaduran buku atau karya ilmiah di bidang pengawasan mutu hasil pertanian

Tahapan :

1. Menerjemahkan / menyadurkan buku atau karya ilmiah di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang dipublikasikan
 - a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional
 - b. Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI
2. Menerjemahkan / menyadurkan buku atau karya ilmiah di bidang pengawasan mutu hasil pertanian yang tidak dipublikasikan
 - a. Dalam bentuk buku
 - b. Dalam bentuk makalah

C. Penyusunan pedoman petunjuk teknis pengawasan mutu hasil pertanian

Tahapan :

1. Menyusun pedoman standar penyelenggaraan pengawasan mutu hasil pertanian yang diakui oleh Departemen Pertanian yang diedarkan secara Nasional
2. Menyusun pedoman umum,Petunjuk Tekhnis pengawasan mutu hasil pertanian

D. Pemberian Konsultasi pengawasan mutu hasil pertanian yang bersifat konsep

Tahapan :

1. Instistusi
2. Perorangan

V. PENUNJANG TUGAS PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN

A. Pengajar /Pelatih di bidang pengawasan mutu hasil pertanian

Tahapan :

1. Mengajar /Melatih pada pendidikan dan pelatihan pegawai

- B. Peran serta dalam seminar/lokakarya/konferensi
Tahapan :
1. Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi sebagai :
 - a. Pemasaran
 - b. Moderator/Pembahas/Nara Sumber
 - c. Peserta
- C. Keanggotaan dalam organisasi profesi di bidang pengawasan mutu hasil pertanian
Tahapan :
Menjadi anggota organisasi profesi sebagai :
1. Pengurus aktif
 2. Anggota aktif
- D. Keanggotaan dalam Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengawas Mutu hasil Pertanian
Tahapan :
Menjadi anggota aktif tim penilai angka kredit jabatan fungsional pengawas mutu hasil pertanian

No	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/Formula Perhitungan	Sumber Data
1.	Terlaksananya Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Bahaya.	- Jumlah sampel pangan yang diuji.	Σ sampel pangan yang diuji.	Hasil uji sampel Pangan dan DPA
2.	Terlaksananya Peningkatan Sistem informasi Keamanan Pangan.	- Jumlah Inspeksi Pengawasan Keamanan Pangan	Σ Inspeksi Pengawasan Keamanan Pangan	

Luwuk,

2020

Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama

Dwi Maharia, SP, M.Si
NIP. 19800404 201001 2 008