

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengadministrasi Umum

TUGAS : Menerima, mencatat, menyimpan surat serta dokumen lainnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya pengelolaan administrasi umum	Menyiapkan dokumen administrasi yang dikelola	Jumlah dokumen administrasi yang dikelola	Dokumen administrasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Bendahara Pengeluaran

TUGAS : Menerima, membayarkan, menatausahakan dan mempertanggungjawabkan uang sesuai ketentuan untuk kelancaran pelaksanaan anggaran pada satuan kerja.

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan dan data pengelolaan urusan keuangan dan pelaporan	pelaporan penerimaan pengeluaran serta pertanggungj a waban keuangan	Jumlah Laporan Penerimaan, pengeluaran serta pertanggungjawab an keuangan	Dokumen administrasi keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pembantu Bendahara

TUGAS : Membuat, mencatat, memberi nomor agenda dan membukukan serta menyampaikan data sesuai prosedur yang telah ditentukan agar administrasi keuangan berjalan tertib.

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
tersedianya bahan dan data pengelolaan urusan keuangan dan pelaporan	Menyiapkan bahan dan data pengelolaan urusan keuangan dan pelaporan	Jumlah bahan dan data pengelolaan urusan keuangan dan pelaporan	Dokumen administrasi keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Bendahara Barang

TUGAS : Menerima, menginventarisir, menyalurkan dan memelihara perlengkapan dan aset kantor sesuai dengan ketentuan untuk

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan dan data tertib administrasi dokumen inventaris barang	Laporan inventarisasi barang	Jumlah laporan inventarisasi barang	Dokumen administrasi keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Penyusun Rencana Program

TUGAS : Mengumpulkan, menyiapkan dan menyusun rencana program sesuai ketetapan, serta menyusun program kegiatan.

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN
Tersedianya bahan dan data perencanaan dan hasil evaluasi program dan kegiatan tahunan	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Hasil Evaluasi Program dan Kegiatan Tahunan Tepat Waktu	Jumlah dokumen perencanaan dan hasil dokumen perencanaan yang disusun tepat waktu

ntuan untuk

SUMBER DATA
- DPA/RKA - Renstra - RKT/Renja - Evaluasi dan Pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengadministrasi Kependudukan

TUGAS : Menerima, mencatat, memberi label, membukukan, memberi kode dan nomor agenda serta menyampaikan data

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan di 23 Kecamatan	Jumlah Kartu Keluarga yang tercetak	Jumlah Kartu Keluarga yang tercetak dibagi jumlah Kepala Kelauga dikali 100 Persen	Data Server dan Buku Pendaftaran Kartu Keluarga

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengadministrasi Kependudukan

TUGAS : Menerima, mencatat, memberi label, membukukan, memberi kode dan nomor agenda serta menyampaikan data

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan di 23 Kecamatan	Jumlah KTP-el yang tercetak	Jumlah KTP-el yang tercetak dibagi jumlah penduduk wajib KTP dikali 100 Persen	Data Server dan Buku Pendaftaran e-KTP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengadministrasi Kependudukan

TUGAS : Menerima, mencatat, memberi label, membukukan, memberi kode dan nomor agenda serta menyampaikan data

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan di 23 Kecamatan	Jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) yang Tercetak	Jumlah KIA yang tercetak dibagi jumlah pemohon anak Usia dibawah 17 tahun dikali 100 Persen	Data Server dan Buku Pendaftaran KIA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengadministrasi Data Kelahiran

TUGAS : Menerima, mencatat, memberi label, membukukan, memberi kode dan nomor agenda serta menyampaikan data kelahiran

JABATAN TUGAS

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA		PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tercapainya kualitas Pelayanan pencatatan kelahiran dan penataan arsip catatan sipil yang efektif dan efisien	1	Jumlah Akta Kelahiran bagi WNI yang tercetak	Jumlah kutipan akta kelahiran yang diterbitkan dibagi jumlah kelahiran yang terjadi dikali 100	Laporan Seksi Kelahiran
	2	Jumlah Pencatatan Kelahiran orang asing	Jumlah Pencatatan Kelahiran orang asing dalam satu tahun	
	3	Jumlah Pencatatan Kelahiran Anak yang tidak diketahui asal usulnya	Jumlah Pencatatan Kelahiran Anak yang tidak diketahui asal usulnya dalam satu tahun	
	4	Jumlah pencatatan pelaporan kelahiran bagi penduduk WNI yang Lahir diluar wilayah NKRI	Jumlah Pencatatan Pelaporan Penduduk WNI yang lahir di luar wilayah NKRI dalam satu tahun	
	5	Jumlah pelayanan legalisir akta kelahiran	Jumlah Akta Kelahiran yang di legalisir di bagi jumlah yang didaftarkan di kali 100 persen	
	6	Jumlah Penataan Arsip catatan sipil (fisik dan elektronik)	Penataan arsip catatan sipil	
	7	Jumlah Sosialisasi kebijakan pelayanan pencatatan kelahiran	Sosialisasi kebijakan pelayanan pencatatan kelahiran	
	8	Jumlah Peningkatan kualitas sumber daya pelayanan pencatatan Kelahiran dan arsip	kualitas sumber daya pelayanan pencatatan kelahiran	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengolah Data Kelahiran

TUGAS : Menerima dan mengolah data kelahiran yang dilengkapi hasil laporan responden.

JABATAN TUGAS

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan dan data dokumen kelahiran penduduk	Data kelahiran penduduk	Jumlah data Kelahiran penduduk	- Locket pendaftaran - Laporan RSUD - Laporan Puskesmas - Laporan dari desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- JABATAN : Pengadministrasi Data Perkawinan dan Perceraian
- TUGAS : Menerima, mencatat, memberi label, membukukan, memberi kode dan agenda serta menyampaikan data Perkawinan dan perceraian.

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN
Tersedianya bahan dan data administrasi pelayanan dokumen pencatatan sipil	Berkas pendaftaran Dokumen pencatatan perkawinan dan perceraian	Jumlah pendaftaran dokumen pencatatan perkawinan dan perceraian

n nomor

SUMBER DATA
- Laporan dari desa - Keputusan pengadilan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengolah Data Perkawinan dan Perceraian
TUGAS : Menerima dan mengolah data laporan dan evaluasi data perkawinanan perceraian dan hasil laporan responden

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN
Tersedianya bahan dan data dokumen Perkawinan dan Perceraian	Data perkawinan dan perceraian	Jumlah data perkawinan dan perceraian

uraian yang dilengkapi

SUMBER DATA
- Laporan dari desa - Keputusan pengadilan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pemroses Pemberian Surat Keterangan Kependudukan WNA/WNI

TUGAS : Menerima, mencatat, menghitung dan memproses data pemberian surat keterangan kependudukan orang asing

JABATAN TUGAS

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan dan data administrasi pelayanan identitas WNA	Dokumen Surat Keterangan Tinggal Terbatas (SKTT)	Jumlah Penerbitan Dokumen SKTT	Data Imigrasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengadministrasi Data Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

TUGAS : Menerima, mencatat, memberi label, membukukan, memberi kode dan nomor agenda serta menyampaikan data sistem informasi administrasi kependudukan

JABATAN

TUGAS

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan dan data pengolahan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berbasis SIAK	Dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan berbasis SIAK	Jumlah dokumen kependudukan dan pencatatan sipil yang diterbitkan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Bidang Pencatatan Sipil Data Base Kependudukan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengadministrasi Data Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
TUGAS : Menerima, mencatat, memberi label, membukukan, memberi kode data dan
serta menyampaikan data pengolahan dan penyajian data

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN
Tersedianya bahan dan data Pengolahan dan penyajian data kependudukan dan pencatatan sipil	Pengarsipan berkas laporan data kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah berkas laporan data kependudukan dan pencatatan sipil yang diarsipkan

l
n nomor agenda

SUMBER DATA
- Data base kependudukan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengolah Data Penyajian Data Kependudukan

TUGAS : Menerima dan mengolah data penyajian data kependudukan yang dilengkapi

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN
Tersedianya bahan dan data pelaporan dan penyajian data kependudukan dan pencatatan sipil	Laporan penyajian data kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah laporan data kependudukan dan pencatatan sipil

hasil

SUMBER DATA
data base kependudukan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengolah Data Sumber Daya Manusia Teknologi, INFOKOM

TUGAS : Mengelola data dan sumber daya manusia teknologi INFOKOM dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya SDM, Teknologi dan INFOKOM	Laporan SDM, Perangkat dan Jaringan guna mengoptimalkan pelayanan kependudukan	Jumlah Laporan SDM, Perangkat dan Jaringan guna mengoptimalkan pelayanan kependudukan	- seksi SIAK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

JABATAN : Pengolah Data Kerjasama

TUGAS : Menerima dan mengolah data kerjasama yang dilengkapi hasil laporan responden

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/ FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data perjanjian kerjasama (MOU) dengan instansi pemerintah dan non pemerintah	Dokumen perjanjian kerjasama (MOU) dengan instansi pemerintah dan non pemerintah	Jumlah Dokumen perjanjian kerjasama (MOU) dengan instansi pemerintah dan non pemerintah	instansi terkait

