

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah**

Sasaran/Kinerja Program	Indikator Kinerja Program	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	<p>Kebutuhan Administrasi Perkantoran adalah Seluruh bahan pendukung kegiatan layanan Administrasi perkantoran</p> <p>% Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran = $\frac{\Sigma \text{Kebutuhan Administrasi Perkantoran tersedia}}{\Sigma \text{Administrasi Perkantoran yang dibutuhkan}} \times 100\%$</p>	DPA, RKBU dan PO
Tersediannya Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Fungsi	Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	<p>Sarana Prasarana Layak Fungsi adalah Jumlah sarana prasarana pendukung kegiatan Layanan Administrasi perkantoran yang layak fungsi</p> <p>Sarana Prasarana Layak Fungsi = $\Sigma \text{Sarana prasarana kantor yang layak fungsi}$</p>	Dokumen RKBU
Tersusunnya Laporan Kinerja dan Keuangan Tepat Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Kinerja dan Keuangan	<p>Laporan Kinerja dan Keuangan yg tepat waktu adalah Laporan Kinerja dan Keuangan yg disusun sesuai ketentuan (TW = Tepat Waktu)</p> <p>Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan kinerja dan keuangan = $\frac{\Sigma \text{Laporan kinerja dan keuangan tepat waktu}}{\Sigma \text{Laporan kinerja dan keuangan}} \times 100\%$</p>	Dokumen Keuangan
Tersusunnya Data Informasi Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Data Informasi Perangkat Daerah	<p>Data Informasi PD adalah data yg dibutuhkan untuk menyajikan informasi tentang PD berupa Profil PD, Brosur dan Banner.</p> <p>% Ketersediaan data informasi PD = $\frac{\Sigma \text{Jenis data yg tersedia}}{\Sigma \text{Jenis data yg dibutuhkan}} \times 100\%$</p>	Profil Perangkat Daerah
Meningkatnya Disiplin ASN dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Bappeda Litbang	Persentase Cakupan Layanan administrasi Kepegawaian	<p>Cakupan Layanan Kepegawaian adalah Pegawai yang mendapatkan Layanan Kepegawaian berupa Fasilitas Pegawai Purna Tugas, Pengurusan berkas kenaikan pangkat, kenaikan berkala dll</p> <p>% Cakupan Layanan Kepegawaian = $\frac{\Sigma \text{Jenis pegawai yang mendapatkan layanan}}{\Sigma \text{Pegawai}} \times 100\%$</p>	Dokumen Anjab, Evjab, SOP
Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah	Presentase pengelolaan Administrasi keuangan yang tepat waktu	<p>Presentase pengelolaan Administrasi keuangan yang tepat waktu adalah ketepatan waktu penyelesaian laporan</p> <p>% Pengelolaan Administrasi keuangan yang tepat waktu</p>	Laporan Administrasi keuangan

Luwuk, Januari 2019

Sekretaris BPKAD Kabupaten Banggai

Hj. Sri Muljati, SE.,M.Si
NIP. 19630115 199403 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi**

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
1.	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen LKJIP	<p>Dokumen LKjIP adalah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yg disusun PD, menggambarkan dan membandingkan perencanaan dan hasil capaian kinerja instansi berdasarkan target Indikator Kinerja yg ditetapkan untuk kurun waktu setahun</p> <p>Σ Dokumen LKJIP yang Disusun</p>	Dokumen Renja, Renstra, PK, IKU DAN IKI
2.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja	Jumlah Dokumen Renja , RKA, DPA, Renja, RKAP, DPPA, LKPJ PD dan Tepra PD.	<p>Dokumen RKA, DPA, Renja, RKAP, DPPA, LKPJ dan Tepra PD merupakan Dokumen Perencanaan dan Anggaran, Dokumen Realisasi Kinerja yang disusun PD, menggambarkan target program dan kegiatan serta capaian realisasi Kinerja</p> <p>Σ Dokumen RKA, DPA, Renja, RKAP, DPPA, LKPJ dan Tepra PD yang disusun PD</p>	Dokumen Renja, Renstra, RPJMD, RKPD, PK, IKU, IKI, LKPJ dan TEPRRA PD.

Luwuk, Januari 2019

**Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi
BPKAD Kabupaten Banggai**

Wiwien Widayanti Sukadi, ST
NIP. 19780111 200902 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Program dan Kegiatan**

No.	Sasaran Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Tersedianya bahan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Bahan/data dokumen LKJiP yang dikumpulkan dan dibuat.	Bahan/Data dokumen LKjIP dan Tepra PD adalah Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah - Σ Bahan/data dokumen LKJiP PD yang dipelajari dan dikaji	Dokumen Renstra, Renja PK, IKU, IKI, LKJiP

Luwuk, Januari 2019

Staff Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi
Pengelola Kegiatan dan Program

Sriwahyuni Makaria
NIP. 19840625 200902 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengolah Program dan Kegiatan**

No.	Sasaran Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Tersedianya bahan Dokumen Perencanaan	Jumlah Bahan/data Dokumen Renstra, Renja, RKT, PK, IKI dan IKU PD yang diolah.	Bahan/data Dokumen Renstra, Renja, RKT, PK, IKI dan IKU PD merupakan Data-data yg dibutuhkan dalam penyusunan dokumen Perencanaan yang menggambarkan target program dan kegiatan serta capaian realisasi Keuangan - Σ Bahan/data Dokumen Renstra PD yang dipelajari dan dikaji - Σ Bahan/data Dokumen Renja PD yang dipelajari dan dikaji - Σ Bahan/data Dokumen RKT PD yang dipelajari dan dikaji	Dokumen Renstra, Renja PD, TEPRASKPD.

Luwuk, Januari 2019

Staff Kepala Subbagian Perencanaan dan Evaluasi
Pengolah Kegiatan dan Program

Nesia Solikhatun Nisa, SE
NIP. 19910712 201903 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

Terwujudnya tertib administrasi keuangan	Jumlah laporan SPJ GU/TU/LS tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah Laporan SPJ GU/TU/LS tepat waktu}}{\text{Jumlah Laporan SPJ GU/TU/LS}} \times 100\%$	- SPJ GU / TU LS
	Jumlah SPP dan SPM GU/TU/LS yang tepat waktu	$\frac{\text{Jumlah SPP dan SPM GU/TU/LS tepat waktu}}{\text{Jumlah SPP dan SPM GU/TU/LS}} \times 100\%$	- SPP dan SPM GU/TU/LS

Luwuk, Januari 2019

**Kepala Subbagian Keuangan dan Aset
BPKAD Kabupaten Banggai**

Nurhaida Tumulo, SE
NIP. 19711228 199603 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Bendahara Pengeluaran (SKPD)**

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terlaksananya Transaksi Pengeluaran Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Transaksi Pengeluaran Keuangan Perangkat Daerah	<p>Transaksi Keuangan adalah Proses pencatatan, penerimaan dan pengeluaran sesuai Dokumen Perencanaan dan Anggaran (DPA) PD.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σ Jenis Tansaksi/Belanja yang ditandatangani - Σ Dokumen SPP yang diproses - Σ Rekapitulasi Dokumen SP2D - Σ Rekapitulasi penerimaan dan pengeluaran seluruh jenis belanja yang disetujui pimpinan - Σ Jenis Transaksi atau Belanja yang dibayarkan - Σ Dokumen SP2D yang tersimpan guna pemeriksaan - Σ Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran yang di Pertanggungjawabkan 	Laporan Realisasi Keuangan
2.	Tersedianya Data Laporan Keuangan	Jumlah Data Laporan Keuangan	<p>Laporan Keuangan adalah laporan keuangan yg disusun oleh PD yg menyajikan informasi realisasi Belanja serta menggambarkan perbandingan antara anggaran dan realisasinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σ Register SPP - Σ Register SP2D - Σ Buku Kas Umum (BKU) - Σ Buku Panjar - Σ Buku Pajak - Σ Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 	Laporan Realisasi Keuangan

Luwuk, Januari 2019

**Staff Kepala Subbagian Keuangan dan
Aset
Bendahara (Pengeluaran SKPD)**

**Irma Erviana Saputri
NIP. 19910727 201503 2 004**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengadministrasi Keuangan (Bendahara Pengeluaran PPKD)

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terlaksananya penatusahaan SKPKD (hibah dan Bansos)	Jumlah Realisasi hibah dan bansos.	Jumlah SPP yang terealisasi	SPP dan SPM hibah dan bansos.

Luwuk, Januari 2019

**Staff Kepala Subbagian Keuangan dan Aset
Pengadministrasi Keuangan
(Pengeluaran SKPD)**

Yunan Triyuni Mbatono, SE
NIP. 19840629 201001 2 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Bendahara (pengeluaran PPKD)**

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Terwujudnya Penatausahaan SKPKD	Jumlah laporan realisasi bansos dan hibah	Jumlah SPP yang terealisasi	Konsep SPP dan SPM hibah dan bansos

Luwuk, Januari 2019

**Staff Kepala Subbagian Keuangan
dan Aset
Bendahara (Pengeluaran PPKD)**

**Fitrianti Husain
NIP. 19840321 201212 2 001**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan (Bendahara Pengeluaran PPKD)**

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Tertib administrasi keuangan	Jumlah dokumen administrasi bansos	Jumlah proposal hibah dan bansos <hr/> Dokumen Anggaran Dana Desa (ADD) X 100	Proposal hibah dan bansos Dokumen ADD

Luwuk, Januari 2019

**Staff Kepala Subbagian Keuangan dan Aset
Bendahara (Pengeluaran SKPD)**

Juli Nusi
NIP. 19750717 200801 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Tersedianya Data Dokumen RKBU	Jumlah Data Dokumen RKBU yang dikelola	<p>Dokumen RKBU adalah Dokumen yg menyajikan Perencanaan Kebutuhan dan Pemeliharaan Barang PD dan menjadi dasar dlm penyusunan RKA PD untuk satu tahun anggaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σ Pengadaan Barang dan Jasa, Belanja Modal - Σ Pemeliharaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor - Σ Pemeliharaan Kendaraan Dinas R2 dan R4 - Σ Pemeliharaan Gedung Kantor - Σ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor 	Dokumen RKBU
2.	Tersedianya Data Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Bappeda Litbang	Jumlah Data Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Bappeda Litbang yang dikelola	<p>Laporan Inventarisasi Aset adalah Dokumen yg menyajikan Kegiatan Pendataan, Pencatatan, Pelaporan dan Pendistribusian hasil pengadaan serta dokumentasinya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σ Data Kartu Inventaris Barang (KIB.A, B, C, D, E dan F) - Σ Data Usulan Penghapusan Barang/Aset - Σ Laporan Semesteran Pakai Habis, Pengadaan Barang (B.Modal) dan Pemeliharaan - Σ Laporan Kartu Persediaan Barang Pakai Habis (Stock Opname) - Σ Inputan SP2D Belanja Modal PD / SIMDA Aset - Σ Laporan Buku Induk Inventaris Barang PD - Σ Berita Acara Pemeriksaan Barang - Σ Berita Acara Serah Terima Barang/Jasa - Σ Berita Acara Penyerahan Barang/Jasa 	Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah pada Bappeda Litbang

Luwuk, Januari 2019

Staf Kasubag Keuangan dan Aset
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

SARIANTO AKASE, S.IP
NIP. 19820805 200902 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Surat Menyurat	Jumlah surat yang diproses/diagenda	Surat yang diproses/diagenda adalah Surat masuk/keluar yang dicatat dibuku register, dilanjutkan dengan Disposisi serta tindak lanjut lembar disposisi Σ Surat yang diproses/diagenda	Buku Agenda, Lembar disposisi, Tindak lanjut
2.	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang di bayarkan	Rekening yang dibayarkan adalah Tagihan bulanan yg dibayarkan PD terdiri dari Tagihan Listrik, Air, Telepon dan Internet Σ Rekening yang dibayarkan	Rekening Listrik, Air, Telepon dan Internet
3.	Terenuhinya Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah STNK kendaraan R2 dan R4 yang dibayarkan	STNK Kendaraan R2 dan R4 merupakan Tagihan Pajak Kendaraan bermotor yang dibayarkan PD Σ STNK Kendaraan R2 dan R4 yang dibayarkan	STNK Kendaraan Roda 2 dan Roda 4
4.	Tersedianya Bahan Pembersih dan Jumlah Tenaga Kebersihan	Jumlah bahan pembersih Jumlah petugas kebersihan	Bahan Pembersih merupakan alat-alat dan bahan yg digunakan untuk layanan kebersihan PD Σ Bahan Pembersih dan Petugas Kebersihan yang dibayarkan	DPA
5.	Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang di pergunakan	ATK merupakan keseluruhan bahan perlengkapan kantor yg menunjang kegiatan layanan administrasi perkantoran Σ Jenis ATK yang di pergunakan	DPA
6.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Barang cetakan dan Penggandaan adalah dokumen yg di cetak serta digandakan oleh PD Σ Dokumen yang dicetak dan digandakan	DPA
7.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan kantor yang diadakan	Komponen instalasi listrik/penerangan kantor adalah Bahan dan alat yang dibutuhkan PD dalam Pemasangan Instalasi listrik/Penerangan Kantor	DPA

			Σ komponen instalasi listrik/penerangan kantor yang diadakan	
8.	Tersedianya Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan adalah Dokumen berupa data, informasi maupun pengetahuan dlm bentuk Media massa antara lain Tabloid serta majalah Σ Bahan bacaan yg diadakan PD	Koran dan Majalah
9.	Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah makanan dan minuman	Makanan dan Minuman merupakan Penyediaan layanan makan dan minum pada kegiatan Rapat-rapat PD Σ Makanan dan Minuman yang diadakan	DPA
10.	Tersedianya Biaya Perjalanan Dinas Luar dan Dalam Daerah	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	Perjalanan Dinas merupakan tugas kedinasan sesuai perintah pimpinan baik dalam dan luar daerah yg dilaksanakan oleh pegawai Σ Perjalanan Dinas Luar Daerah	DPA
		Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Σ Perjalanan Dinas Dalam Daerah	
11.	Tersedianya Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	Kendaraan dinas/operasional adalah Pengadaan kendaraan dinas/operasional R2 dan R4 selama 1 Tahun. Σ Kendaraan R2 dan R4 yang diadakan	Dokumen RKBU
12.	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	Perlengkapan gedung kantor adalah Pengadaan perlengkapan gedung kantor selama 1 Tahun. Σ Perlengkapan Gedung Kantor yang diadakan	Dokumen RKBU
13.	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	Peralatan gedung kantor adalah Pengadaan Peralatan gedung kantor selama 1 Tahun. Σ Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	Dokumen RKBU

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
14.	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan R2 dan R4 yang dipelihara	Kendaraan R4 dan R2 yang dipelihara adalah Kendaraan Dinas R4 dan R2 yang diperbaiki selama 1 Tahun Σ Kendaraan R2 dan R4 yang diperbaiki	Dokumen RKBU
15.	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	Perlengkapan Gedung Kantor yg dipelihara adalah Perlengkapan gedung kantor yang diperbaiki selama 1 Tahun Σ Perlengkapan Gedung Kantor yg diperbaiki	Dokumen RKBU
16.	Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yg dipelihara	Peralatan Gedung Kantor yg dipelihara adalah Peralatan gedung kantor yang diperbaiki selama 1 Tahun Σ Peralatan Gedung Kantor yg diperbaiki	Dokumen RKBU
17.	Terpenuhinya Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor	Jumlah gedung kantor yang direhabilitasi	Gedung Kantor yg direhabilitasi adalah gedung kantor yang direhab selama 1 Tahun Σ Gedung kantor yang direhab	Dokumen RKBU
18.	Terpenuhinya Rehabilitasi Sedang /Berat Gedung Kantor	Jumlah Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor yang direhabilitasi	Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor yang direhabilitasi adalah sarana dan prasarana gedung kantor yang direhab selama 1 tahun Σ Bangunan/sarana dan Prasarana Gedung kantor yang direhab	Dokumen RKBU
19.	Terfasilitasinya ASN yang Purna Tugas	Persentase Usulan Purna Tugas yang diajukan Tepat waktu	Usulan Purna tugas merupakan usulan pegawai yang akan purna tugas serta tindak lanjut penyelesaian berkas purna tugas % Usulan purna tugas yang diajukan tepat waktu = $\frac{\Sigma \text{Usulan Pegawai purna tugas yg tepat waktu}}{\Sigma \text{Pegawai Purna Tugas}} \times 100\%$	Berkas Kepegawaian

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
20.	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Persentase Penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab SOP dan SKJ	<p>Dokumen Anjab, Evjab dan SOP adalah dokumen yang disusun PD yang menyajikan analisa kebutuhan pegawai, evaluasi jabatan dan prosedur kerja.</p> <p>% Penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab, SOP dan SKJ = $\frac{\Sigma \text{Dok. Anjab, Evjab, SOP dan SKJ yg tersedia}}{\Sigma \text{Dok. Kepegawaian yg direncanakan}}$</p>	Dokumen Anjab, Evjab, SOP dan SKJ

Luwuk, Januari 2019

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

ROSALINA T. SANGGO, SE
NIP. 19731120 200604 2 021

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data Kepegawaian

No.	Sasaran Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Tersedianya Data ASN yang Purna Tugas yang diolah	Jumlah data usulan purna tugas yang diolah	Usulan Purna tugas merupakan usulan pegawai yang akan purna tugas serta tindak lanjut penyelesaian berkas purna tugas - Σ Berkas Kepegawaian ASN Purna Tugas yang diolah	Berkas Kepegawaian
2.	Tersedianya Data Pendidikan dan Pelatihan Formal diolah	Jumlah Data ASN yang mengikuti Diklat Formal yang diolah	Aparatur yang mengikuti Diklat Formal adalah aparatur yang menduduki jabatan struktural yang memenuhi syarat mengikuti diklat - Σ Daftar ASN yang mengikuti Diklat Formal - Σ Berkas ASN yang mengikuti Diklat Formal	Berkas Kepegawaian
3.	Tersedianya Data Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur yang diolah	Jumlah Data Kepegawaian ASN Sesuai Anjab, Evjab, SOP dan SKJ yang diolah	<u>Analisis Jabatan</u> merupakan serangkaian proses yang dilakukan untuk memperoleh hasil berupa informasi jabatan. <u>Evaluasi Jabatan</u> merupakan proses yang sistematis untuk menilai setiap jabatan yang dalam struktur organisasi <u>SOP</u> merupakan dokumen yang berkaitan dengan prosedur yang dilakukan secara kronologis untuk menyelesaikan suatu pekerjaan <u>SKJ</u> merupakan dokumen yang berkaitan dengan Standar Kompetensi Jabatan	Dokumen Anjab, Evjab, SOP dan SKJ

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber Data
			<ul style="list-style-type: none"> - Σ Bezzeting (Jumlah Persediaan Pegawai) yang dianalisa - Σ DUK (Daftar Urut Kepangkatan) - Σ Rekapitulasi Daftar Hadir ASN - Σ Data Kepegawaian ASN Sesuai Anjab, Evjab, SOP dan SKJ 	
		Jumlah Layanan Kepegawaian yang diolah	<p>Layanan Kepegawaian adalah Keseluruhan Layanan yang diberikan kepada Pegawai berupa Pengurusan Surat Izin, Surat Cuti, kenaikan pangkat, kenaikan berkala dll</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σ Surat Izin dan Cuti ASN yang dibuat - Σ Surat Teguran dan Sanksi ASN yang dibuat - Σ Berkas Kenaikan Pangkat dan Berkala - Σ Berkas UPI (Ujian Penyesuaian Ijazah), UDI (Ujian Dinas) 	

Luwuk, Januari 2019

Staf Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Pengolah Data Kepegawaian

BEATRIKS BENGAN
NIP. 19810918 201503 02 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengadministrasi Umum**

No.	Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
1.	Tersedianya Layanan Administrasi Surat Menyurat dan Operasional Kantor	Jumlah Layanan Administrasi Surat Menyurat	<p>Layanan administrasi surat menyurat adalah : Surat masuk, surat keluar yang diproses/diagenda dan dicatat dibuku register, dilanjutkan dengan Disposisi serta tindak lanjut lembar disposisi dan pengarsipan surat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σ Surat Masuk dan Surat Keluar yang diagenda - Σ Daftar Klasifikasi Buku - Σ Lembar disposisi yang ditindaklanjuti - Σ Register Surat yang dikelola - Σ Pendistribusian Surat - Σ Surat yang diarsipkan - Σ Surat dan Himbauan yang dibuat (untuk internal PD) 	Buku, Koran dan Majalah
		Jumlah Layanan Operasional Kantor	<p>Layanan Operasional Kantor adalah : Layanan yang diberikan terkait pelaksanaan kegiatan kantor mulai dari Tagihan Listrik, Air, Telepon, Internet yang dibayarkan, penerangan yang disediakan serta Pelaksanaan dan perlengkapan rapat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Σ Jumlah Tagihan Listrik, Air, Telepon, Internet yang dibayarkan - Σ Jumlah Komponen listrik dan penerangan kantor yang disediakan - Σ Jumlah Makanan dan Minuman Rapat yang disediakan - Σ Jumlah Daftar Hadir dan Notulen Rapat - Σ Jumlah Ruang Rapat yang dipakai - Σ Jumlah Perlengkapan dan Peralatan Rapat yang dipakai 	

Luwuk, Januari 2019

Staf Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Pengadministrasi Umum

YUSTIKARINI URUSI
NIP. 19820306 201001 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. **Jabatan** : Kepala Bidang Anggaran

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN /FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Penyusunan perencanaan anggaran	Presentase penyusunan Rancangan APBD/ APBDP yg tepat waktu, tepat proses dan tepat isi	2 Dokumen	Dokumen RAPBD

Luwuk, Januari 2019

Kepala Bidang Anggaran

Esriyati Farida Mahiwa, S. Kom
NIP. 19750110 200212 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. **Jabatan** : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran Daerah

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyusunan dokumen Rancangan APBD/P yang tepat waktu	Jumlah Dokumen RAPBD/P yang tersusun tepat waktu	2 Dokumen	Dokumen RAPBD/P

Luwuk, Januari 2019

**Kepala Subbidang Perencanaan
Anggaran Daerah**

Sri Wahyuni Fatahuddin, SE
NIP. 19740528 200903 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. **Jabatan** : **Kepala Sub Bidang Pengembangan Kebijakan Pengelolaan Keuangan Daerah**

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN /FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyusunan dan Sosialisasi Kebijakan Anggaran	Jumlah Dokumen Kebijakan Anggaran	1 Dokumen	Dokumen APBD
	Jumlah Penerima Bantuan	1 Dokumen	Dokumen APBD

Luwuk, Januari 2019

**Kepala Subbidang Pengembangan
Kebijakan Pengelolaan Keuangan
Daerah**

Susanto H. Pakaya, SE
NIP. 19811204 201101 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Anggaran

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pengendalian Anggaran	Jumlah Dokumen ASB	1 Dokumen	Dokumen ASB
	Jumlah Dokumen yg diteliti	2 Dokumen	Dokumen Perbup dan Perda

Luwuk, Januari 2019

**Kepala Subbidang Pengendalian
Anggaran**

Rubiyati Achmad, S.Sos
NIP. 19690215 200212 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Bidang Perbendaharaan**

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Penatausahaan Keuangan yang tepat Waktu, Proses dan Isi	Presentase Penatausahaan Keuangan yang tepat Waktu, Proses dan Isi	$\frac{\text{Jumlah Pelayanan dan Laporan Administrasi yang Tepat Waktu, Proses dan Isi}}{\text{Jumlah Target Pelayanan}} \times 100 \%$	PD

Luwuk, Januari 2019

Kepala Bidang Perbendaharaan

Edy Pede,SE
NIP. 19770114 200501 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

2. Jabatan : Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah dan Belanja Gaji

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pengelolaan Kas dan belanja Gaji	Persentase Pengelolaan Manajemen Kas Daerah Yang Tepat Waktu dan Tepat Isi	Jumlah Laporan Kas yg tepat waktu dan isi. $\frac{\text{Jumlah Laporan Kas yg disusun}}{\text{Jumlah Laporan Kas yg tepat waktu dan isi.}} \times 100 \%$	- Laporan Realisasi - Register Penerimaan dan Pengeluaran Kas
	Jumlah Dokumen Pengelolaan Belanja Gaji Yang Tepat Waktu, Tepat Isi dan Tepat Proses	Jumlah Daftar gaji	- 56 PD

Luwuk, Januari 2019

**Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah
dan Belanja Gaji**

Alwiyah Milang, SP
NIP. 19770904 200701 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. **Jabatan** : Sub Bidang Pembinaan dan Penatausahaan SPJ SKPD

SASARAN /KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pembinaan dan Penatausahaan SPJ PD	Jumlah PD	Jumlah PD yang mengikuti Pembinaan dan Penatausahaan SPJ PD	SPJ PD

Luwuk, Januari 2019

**Sub Bidang Pembinaan dan
Penatausahaan SPJ SKPD**

Irfan Monoarfa, S.Sos

NIP. 19770704 200701 1 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. Jabatan : Sub Bidang Pengendalian Belanja Daerah dan Belanja Non Gaji

SASARAN /KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pengendalian Belanja Daerah dan Non Gaji	Persentase Penyelesaian SP2D yang Sesuai Ketentuan dan Tepat Waktu	Jumlah SP2D yang Sesuai Ketentuan dan Tepat Waktu _____ X 100 % Jumlah SP2D yang Diterbitkan	SP2D PD

Luwuk, Januari 2019

Sub Bidang Pengendalian Belanja daerah dan Non Gaji

Ikbal Mangendre, S. IP
NIP. 19730813 200701 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. **Jabatan** : **Kepala Bidang Akuntansi**

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pertanggungjawaban APBD	Persentase Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban yang Tepat Waktu	Jumlah PD yang Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> X 100 % Jumlah PD yang Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Tepat Waktu	Dokumen LKPD
	Persentase SDM yang memahami Penyusunan Laporan Keuangan PD dan PPKD	Jumlah SDM yang Memahami Penyusunan Laporan Keuangan <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> X 100 % Jumlah SDM Penyusun Laporan Keuangan	Dokumen LKPD
	Persentase Penanganan Kasus TGR	Jumlah Kasus TGR yang ditangani <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> X 100 % Jumlah Kasus TGR	Dokumen LKPD

Luwuk, Januari 2019

Kepala Bidang Akuntansi

Masraini, B.Ac,SE.,MM
NIP. 19631122 199303 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. Jabatan : Sub Bidang Evaluasi dan Pelaporan Keuangan Kab. Banggai

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penyusunan Dokumen Pertanggungjawaban APBD yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yg tersusun tepat waktu	4 Dokumen	Laporan Keuangan Semesteran Daerah Laporan Keuangan per Triwulan Dokumen LKPD

Luwuk, Januari 2019

**Kepala Subbidang Evaluasi dan
Pelaporan Keuangan**

Sriwahyuni Milang, SE
NIP. 19790605 200212 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

1. **Jabatan** : Kepala Sub Bidang Kebijakan Akuntansi

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyusunan dan Pembinaan Kebijakan Akuntansi PD dan PPKD	Jumlah Dokumen Kebijakan dan Sistem Akuntansi	2 Dokumen	Dokumen Kebijakan dan Sistem Akuntansi
	Jumlah ASN yang mampu menyusun LKPD dan Jumlah LKPD PPKD	- Jumlah ASN penyusun LKPD - Jumlah LKPD dan PPKD	LKPD dan PPKD

Luwuk, Januari 2019

Kepala Subbidang Kebijakan Akuntansi

Asmawati, SE.,M.Acc.Ak
NIP. 19720523 200312 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang TPTGR, BLUD dan BUMD

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penanganan Kasus TGR (Tuntutan Ganti Rugi)	Jumlah Hasil Penyelesaian Ganti Kerugian daerah	6 Kasus	Laporan BMD

Luwuk, Januari 2019

**Kepala Subbidang TP-TGR, BLUD dan
BUMD**

Marta Abubakar.S.Sos
NIP. 19640211 199002 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. Jabatan : **Kepala Bidang Aset**

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan BMD Aset PEMDA Kab. Banggai	Persentase Kesesuaian Buku Induk Inventaris Kabupaten	$\frac{\text{Jumlah Buku Induk Inventaris}}{\text{Jumlah BMD kab Banggai}} \times 100 \%$	Laporan Barang Milik Daerah
	Persentase BMD yang memiliki Bukti Kepemilikan	$\frac{\text{Jumlah BMD memiliki bkti kepemilikan}}{\text{Jumlah BMD milik pemerintah kab. banggai}} \times 100 \%$	Laporan Barang Milik Daerah

Luwuk, Januari 2019
Kepala Bidang Aset

Lesmana P. Kulab, S. Kom
NIP. 19810721 200312 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. Jabatan : **Subbidang Analisa Kebutuhan**

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULA SI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kebutuhan BMD yg Tepat Waktu	Jumlah Buku Standar Barang dan Jasa	1 Dokumen	Standar Harga
	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan BMD	56 OPD	Laporan BMD

Luwuk, Januari 2019
Kepala Subbidang Analisa Kebutuhan

Prilly Moidady, SH
NIP. 19720404 200701 2 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. Jabatan : Sub Bidang Pengamanan, Penyimpanan dan Pemeliharaan

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pengamanan, Penyimpanan dan Pemeliharaan Barang yg tepat waktu	Jumlah Sertifikat Tanah yang diterbitkan	Julah Sertifikat yang terbit	Sertifikat
	Presentase kendaraan Dinas yg memiliki Dok. Kepemilikan	$\frac{\text{Jumlah Kendaraan Dinas memiliki bkti kepemilikan}}{\text{Jumlah Kendaraan Dinas milik pemerintah kau.}} \times 100 \%$ banggai	Laporan Realisasi
	Jumlah Dokumen Pengamanan, Penyimpanan dan Pemeliharaan BMD yg tersusun Tepat waktu	Jumlah Dokumen Pengamanan, Penyimpanan dan Pemeliharaan BMD yg tersusun Tepat waktu	Kartu Inventaris Barang

Luwuk, Januari 2019
**Kepala Subbidang Pengamanan,
Penyimpanan dan Pemeliharaan**

Ridwansyah Dumang, SE
NIP. 19801224 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2019

1. Jabatan : Sub Bidang Penatausahaan dan Penghapusan

SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/ FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penatausahaan dan Peghapusan BMD yg tepat waktu	Presentase BMD yg dilabel	$\frac{\text{Jumlah BMD yg dilabe}'}{\text{Jumlah BMD Kab Banggai}} \times 100 \%$	Laporan BMD
Terlaksananya Penghapusan Aset/ Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Penghapusan BMD yg tersusun tepat waktu	Jumlah Data Penghapusan Aset/Barang Milik Daerah	Laporan Penghapusan BMD

Luwuk, Januari 2019
**Kepala Subbidang Penatausahaan
dan Penghapusan**

Linda Apriadi, ST
NIP. 19820428 200501 2 014

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Analisis Laporan Keuangan**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data laporan keuangan Semesteran dan Triwulanan Daerah	- Jumlah Data Penyusunan Laporan Keuangan Keuangan Semesteran dan Triwulanan Daerah	- Jumlah Laporan Keuangan PD yang disusun sesuai Ketentuan;	- Laporan keuangan PD; - PD

Luwuk, Januari 2019
Analisis Laporan Keuangan

Ismayanti Kasim, SE
NIP. 19800510 201101 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Analisis Bimbingan Akuntansi**

Sasaran Kinerja Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
Tersedianya Data Pembinaan dan Kebijakan Sistem AKuntansi PD	- Jumlah Data Pembinaan dan Kebijakan Sistem AKuntansi PD	Jumlah Data	1 Dokumen
Tersedianya peningkatan dan pengembangan SDM Penyusun Laporan Keuangan	- Jumlah Peserta BIMTEK	Jumlah Peserta	PD

Luwuk, Januari 2019
Analisis Bimbingan Akuntansi

Nur'aini Humairah, SE
NIP. 198441123 200212 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data Laporan Keuangan

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data laporan keuangan Semesteran dan Triwulanan Daerah	- Jumlah Data Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran dan Triwulanan Daerah	- Jumlah Laporan Keuangan PD yang disusun sesuai Ketentuan;	- Laporan keuangan PD; - PD

Luwuk, Januari 2019
Pengolah Data Laporan Keuangan

Iva Berliana Ndiba, A.Md
NIP. 19790714 200604 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Verifikator Laporan Keuangan

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Data Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban APBD	Jumlah Data Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban APBD	Laporan keuangan PD

Luwuk, Januari 2019
Verifikator Data Laporan Keuangan

Irpan Suni
NIP. 19691014 200204 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Akuntansi**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Rekonsiliasi Realisasi APBD	Jumlah Data Rekonsiliasi Realisasi APBD	Jumlah Data, dokumen dan laporan Akuntansi	- PD - Standar kebijakan Akuntansi Pemerintahan

Luwuk, Januari 2019
Pengelola Akuntansi

Sufriyanto Marsabessy
NIP. 19820917 200801 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data TP-TGR, BLUD dan BUMD

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Fasilitasi dan Penatausahaan TGR.	Jumlah data Fasilitasi dan Penatausahaan TGR.	Jumlah Kasus TGR yang ditangani	<ul style="list-style-type: none">- Laporan TP-TGR, BLUD dan BUMD- Realisasi pelaksanaan tugas- Laporan pelaksanaan tugas

Luwuk, Januari 2019
Pengolah Data TP-TGR, BLUD dan BUMD

Margrety Cornely Siby, SE
NIP. 19790304 200604 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Analisis Perencanaan Anggaran**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Penyusunan Standar Belanja (ASB)	- Jumlah Data ASB	- Jumlah Data Pendukung Analisa Standar Belanja	Dokumen ASB
Tersedianya Data Perbup	Jumlah Data Penyusunan PERBUP	- Jumlah Konsep Penyusunan Data PERBUP	Perbup
Tersedianya Data Anggaran PD	Jumlah Data Anggaran PD	- Jumlah Data Anggaran Masing-masing PD	PD
Tersedianya Data Penyusunan PERDA dan Perubahan RAPBD	- Jumlah Data Penyusunan PERDA RAPBD dan Perubahan RAPBD	- Jumlah Berkas rancangan APBD dan APBDP - Jumlah Bahan penyusunan perencanaan anggaran - Jumlah Laporan Pelaksanaan Hasil Kegiatan	Perda RAPBD dan RAPBDP
Tersedianya Bahan Penelitian RKA/ RKPA dan DPA/ DPPA	Jumlah Penelitian RKA/ RKPA dan DPA/ DPPA	- Jumlah Konsep Laporan RKA dan RKPA SKPD - Jumlah Berkas RKA/RKPA-SKPD dan DPA/DPPA-SKPD	

Luwuk, Januari 2019
Analisis Perencanaan Anggaran

Siti Anggraini Samaduri, S.Sos
NIP. 19851122 201001 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data Sistem Keuangan**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data ASB	Jumlah Data ASB.	Jumlah Data/ Bahan Penyusunan ASB	Dokumen ASB
Tersedianya Data Penyusunan Dokumen Perbup	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Perbup	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Perbup	Perbup
Tersedianya Data Anggaran PD	Jumlah Data Anggaran PD	Jumlah Data Anggaran	Dokumen RAPBD

Luwuk, Januari 2019

**Analisis Aplikasi dan Pengelolaan
Data Sistem Keuangan**

Wiwin Budiarmo, ST
Nip 19760422 200501 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Penyusun Petunjuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Penyusunan SISDUR Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah Data Penyusunan SISDUR Pengelolaan Keuangan Daerah	- Jumlah Dokumen Sisdur	Dokumen SISDUR
Tersedianya data Sosialisasi Paket regulasi ttg Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah data Sosialisasi Paket regulasi ttg Pengelolaan Keuangan Daerah	- Jumlah Peserta Sosialisasi	PD
Tersedianya data Penerima Bantuan	Jumlah Data Penerima Bantuan	- Jumlah Dokumen Penerima Bantuan	Proposal Hibah dan Bansos

Luwuk, Januari 2019
**Penyusun Petunjuk Pelaksanaan Anggaran
Pendapatan dan Belanja Daerah**

ZEIN FETRIATI ADAM
NIP. 19690101 200801 2 032

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Analisis Pengelolaan Kekayaan Daerah**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Pembinaan Penyimpan/Pengurus Barang Daerah	Jumlah Data Pembinaan Penyimpan/Pengurus Barang Daerah	- Jumlah Data Pembinaan Penyimpan/Pengurus Barang Daerah	- Buku Inventaris Barang
		-	-

Luwuk, Januari 2019
Analisis Pengelolaan Kekayaan Daerah

I WAYAN KAMARGO ATMOJO, A. Md
NIP. 19850220 201503 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelolaan Pemanfaatan BMD**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Pensertifikatan Tanah Pemda	Jumlah Data Pensertifikatan Tanah Pemda	- Jumlah Data Pensertifikatan Tanah Pemda	- Buku Inventaris Barang

Luwuk, Januari 2019
Pengelola Pemanfaatan BMD

IMAN WARDHANA
NIP. 19810820 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul Penghapusan Barang**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Penyusunan Laporan Inventarisasi dan Evaluasi	Jumlah Data Penyusunan Laporan Inventarisasi dan Evaluasi	- Jumlah Konsep pedoman/kebijakan teknis. - Jumlah Laporan Pelaksanaan Hasil Kegiatan	- Konsep pedoman/kebijakan teknis - Laporan Pelaksanaan Hasil Kegiatan
Tersedianya Data Usulan Penghapusan BMD	Jumlah Data Usulan Penghapusan BMD	- Jumlah Dokumen Pengajuan Usulan BMD	- Dokumen Pengajuan Usulan BMD

Luwuk, Januari 2019
**Penyusun Rencana Hasil Telaahan Usul
Penghapusan Barang**

Malka Ngeap, S.IP
NIP. 19800822 200902 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Peningkatan Manajemen Aset/ Barang daerah	Jumlah data Peningkatan Manajemen Aset/ Barang daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Berkas usulan kegiatan - Jumlah Bahan penyusunan Program - Jumlah Konsep pedoman/kebijakan teknis - Jumlah Laporan Pelaksanaan Hasil Kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas usulan kegiatan - Bahan penyusunan Program - Konsep pedoman/kebijakan teknis - Laporan Pelaksanaan Hasil Kegiatan
Tersedianya jumlah data perencanaan kebutuhan BMD	- Jumlah data perencanaan kebutuhan	- Jumlah Data kebutuhan BMD	

Luwuk, Januari 2019
Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

FIRMAN JOBONG, S. Pi
NIP. 198820611 201001 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Analisis Standard Harga**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data Analisis standar Harga satuan	Jumlah data Analisis standar Harga satuan	Jumlah Bahan penyusunan Standarisasi harga	- Dokumen Standar Harga - Bahan penyusunan Standarisasi harga

Luwuk, Januari 2019
Analisis Standard Harga

Rahmawaty Abdullah, S. Sos
NIP. 19831127 201001 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data Pengawasan dan Pengendalian Penggunaan dan Pengeolaan Aset daerah	Jumlah Data Pengawasan dan Pengendalian Penggunaan Pengeolaan Aset daerah	Jumlah Pengawasan dan Pengendalian Penggunaan Pengeolaan Aset daerah	- Dokumen Standar Harga - Bahan penyusunan Standarisasi harga

Luwuk, Januari 2019
Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana

Rina B. Halimu, A.Md
NIP. 19760612 201503 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Analisis Klasifikasi Barang**

KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data Penyelenggaraan administrasi barang daerah	Jumlah Data Penyelenggaraan administrasi barang daerah	Jumlah data	- Dokumen administrasi barang daerah
Tersedianya data penatausahaan barang daerah	Jumlah data penatausahaan barang daerah	Jumlah data	

Luwuk, Januari 2019
ANALIS KLASIFIKASI BARANG

FATMAH MAHYN, S.Kom
NIP. 19810121 201212 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Bendahara Penerimaan**

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Rekonsiliasi dan Laporan penerimaan kas daerah serta penyerapan anggaran dengan unit kerja dan instansi terkait	Jumlah data dan Laporan penerimaan kas daerah	<ul style="list-style-type: none">• Jumlah PO• Jumlah berkas/ dokumen Penyetoran• Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	<ul style="list-style-type: none">• Petunjuk operasional kegiatan• Berkas/ dokumen Penyetoran• Laporan Pelaksanaan Tugas

Luwuk, Januari 2019
Bendahara Penerimaan

Mastin Molok, SE
NIP. 19780428 201001 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data (daftar Gaji)

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Verifikasi dan Finalisasi Daftar gaji PNS	Jumlah Data Verifikasi dan Finalisasi Daftar gaji PNS	<ul style="list-style-type: none">• Jumlah Daftar Gaji• Jumlah Data• Jumlah Laporan	<ul style="list-style-type: none">• Berkas/ dokumen pendukung daftar Gaji
Tersedianya Bahan Sosialisasi Penggajian PNS	Jumlah Peserta Sosialisasi	Jumlah Bendahara Pengeluaran	PD

Luwuk, Januari 2019
Pengolah Daftar Gaji

Ramadhan
NIP. 19790707 201411 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data (Pencairan Dana)

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FOR MULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Asistensi, Verifikasi dan Pengentrian Data Anggaran Kas PD dalam Rangka Penerbitan SPD	Jumlah Data Asistensi, Verifikasi dan Pengentrian Data Anggaran Kas PD dalam Rangka Penerbitan SPD	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Dokumen SPD • Jumlah Data • Jumlah Laporan • Jumlah Peserta BIMTEK 	Berkas/ dokumen pendukung Pencairan dana
Tersedianya Bahan Penelitian/ Verifikasi Kelengkapan SPM PD dalam Rangka Penerbitan SP2D	Jumlah Bahan Penelitian/ Verifikasi Kelengkapan SPM PD dalam Rangka Penerbitan SP2D		
Tersedianya Bahan Monitoring dan Pembinaan Tugas Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan	Jumlah Bahan Monitoring dan Pembinaan Tugas Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan		
Tersedianya Bahan Bimtek Penatausahaan PD	Jumlah Bahan Bimtek Penatausahaan PD		
Tersedianya Data Fasilitasi dan Penatausahaan DPA/DPPA PD	Jumlah Data Fasilitasi dan Penatausahaan DPA/DPPA PD		

Luwuk, Januari 2019
Pengolah Data (Pencairan Dana)

FEBRIANI RESTININGSIH MUID, SE
NIP. 1982208 200604 2 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data Laporan Kas

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Laporan Arus Kas.	Jumlah Data Laporan Arus Kas	<ul style="list-style-type: none">• Jumlah Laporan Arus Kas Daerah• Jumlah Data• Jumlah Laporan Kas Daerah	Berkas/ dokumen pendukung Laporan Kas daerah
Tersedianya Data Rekonsiliasi dan Laporan	Jumlah Data Rekonsiliasi dan Laporan		
Tersedianya Data Laporan Kas Umum Daerah	Jumlah Data Laporan Kas Umum Daerah		

Luwuk, Januari 2019
Pengolah Data Laporan Kas

Suryani Suku, A.Md.Kom
NIP. 19910619 201503 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Data (Pembinaan dan Penatausahaan SPJ SKPD)**

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Pembinaan dan Pengendalian SPJ OPD	Jumlah Data Pembinaan dan Pengendalian SPJ PD	Jumlah Data Pembinaan dan Pengendalian S1PJ PD	SPJ PD

Luwuk, Januari 2019
Pengelola Data (Pembinaan dan Penatausahaan SPJ SKPD)

Nurlaela Pantaiyo, SE
NIP. 19820821 20101 2 005