

INDIKATOR KERJA INDIVIDU

1. JABATAN : **Kepala Bidang Retribusi dan Lain-lain PAD yang Sah**
2. TUGAS :
 1. Merencanakan Operasional Bidang Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan berdasarkan rencana strategis badan dan ketentuan yang berlaku.
 2. Membagi Tugas kepada Kepala Sub Bidang Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan berdasarkan rencana kerja.
 3. Mengatur Pelaksanaan Pelaksanaan Tugas Kepala Sub Bidang Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan.
 4. Melaksanakan Penyiapan Penyusunan kebijakan teknis Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah.
 5. Melaksanakan Pemutakhiran Data dan Pengelolaan Administrasi Pendataan Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah.
 6. Melaksanakan Koordinasi dan Fasilitasi stakeholder terkait pemantauan, pengendalian dan penertiban atas pengelolaan Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah.
 7. Melaksanakan Penyiapan Data, Daftar Induk dan Nomor Pokok Wajib Retribusi.
 8. Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Administrasi.
 9. Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas Kepala Sub di Bidang Retribusi dan Lan-Lain Pendapatan.
 10. Menyelia Pelaksanaan Tugas Kepala Sub Bidang Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan.
 11. Melaporkan Pelaksanaan Tugas Bidang Rtribusi dan Lain-Lain Pendapatan.
 12. Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang di berikan oleh Pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.
- FUNGSI : Merencanakan dan Melaksanakan Operasional Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan meliputi Penyiapan Penyusunan kegiatan teknis, penyiapan pelaksanaan tugas dukungan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis serta pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pendataan, Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku mencapai hasil yang maksimal.

SASARAN/KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FURMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Pendapatan Retribusi dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah.	Persentase Peningkatan Pendapatan Daerah yang bersumber dari Retribusi dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah.	<p>Persentase Peningkatan Pendapatan Retribusi Daerah yang bersumber dari Retribusi dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah adalah Jumlah Realisasi Tahun berjalan di kurangi Jumlah Realisasi Tahun sebelumnya di bagi jumlah realisasi tahun sebelumnya di kali 100 persen.</p> $\frac{\% \text{ Peningkatan} = \text{Realisasi Tahun 2019} - \text{Realisasi Tahun 2018} \times 100\%}{\text{Realisasi Tahun 2018}}$	Laporan Realisasi Penerimaan Retribusi Daerah dan Lain-Lain PAD Yang Sah Tahun 2018 Laporan Realisasi Penerimaan Retribusi Daerah dan Lain-Lain PAD Yang Sah Tahun 2019

Luwuk, 2019
Kepala Bidang Retribusi dan Lain-Lain Pendapatan

NURMI, SE
NIP. 19650103 199603 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Sub Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah**
2. Tugas :
 1. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Lain-lain pendapatan berdasarkan Program Operasional Bidang.
 2. Memberi petunjuk kepada Bawahan Sub Bidang Lain-lain Pendapatan sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja
 3. Mendistribusikan tugas kepada Bawahan sub Bidang Lain-lain Pendapatan berdasarkan tugas dan fungsi
 4. Melaksanakan Penyusunan bahan penyusunan kebijakan teknis lain-lain pendapatan Asli Daerah Yang Sah berdasarkan hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku.
 5. Melaksanakan Penyusunan dan Penyusunan data serta pendistribusian formulir pendaftaran lain-lain pendapatan daerah, nomor pokok wajib lain-lain pendapatan, Surat ketetapan lain-lain pendapatan Daerah (SKLPD), Surat Ketetapan Lain-lain Pendapatan Daerah Kurang Bayar (SKLPDKB), Surat Ketetapan Lain-lain Pendapatan Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKLPDKTB), Surat Ketetapan Lain-lain Pendapatan Daerah Lebih Bayar (SKLPDLB), Surat Ketetapan Lain-lain Pendapatan Daerah Nihil (SKLPDN) kepada Wajib Lain-lain Pendapatan Daerah berdasarkan ketentuan yang berlaku.
 6. Melaksanakan penagihan (Aktif dan Pasif), melayani Surat Keberatan, surat permohonan angsuran banding dan lain-lain pendapatan dengan melakukan Penelitian.
 7. Melaksanakan Pengadministrasian Arsip Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 8. Melaksanakan Koordinasi dengan Instansi / Lembaga / pihak terkait mengenai perencanaan pelaksanaan dan tindak lanjut atas output, penagihan dan keberatan Retribusi sesuai ketentuan yang berlaku.
 9. Melaksanakan Pemantauan, evaluasi dan pengendalian Penyelenggaraan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah sesuai ketentuan yang berlaku.
 10. Membimbing Pelaksanaan tugas bawahan di Sub Bidang Lain-lain Pendapatan sesuai ketentuan yang berlaku.
 11. Membuat Laporan Pelaksanaan Tugas Sub Bidang Lain-lain Pendapatan sesuai pencapaian / kinerja.
 12. Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.
- Fungsi : Merencanakan dan melaksanakan kegiatan pendataan Retribusi dan Lain-lain Pendapatan meliputi penyusunan bahan kebijakan teknis, penyusunan bahan pelaksanaan tugas dukungan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dukungan teknis serta pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pendataan retribusi dan lain-lain pendapatan berdasarkan peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/FURMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Koordinasi dan Pengawasan Lain-lain PAD yang Sah	Persentase Dokumen Realisasi Penerimaan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah.	<p><u>Persentase Realisasi Penerimaan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah adalah jumlah Realisasi Penerimaan Lain-lain PAD yang Sah tahun berjalan di kurangi jumlah Realisasi Penerimaan Lain-lain PAD yang Sah tahun sebelumnya dikali seratus persen.</u></p> <p>Realisasi Penerimaan = $\frac{\text{Jumlah Realisasi 2019} - \text{2018}}{\text{Realisasi 2018}} \times 100\%$</p>	Laporan Realisasi Penerimaan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah 2018 dan 2019

Luwuk, Juli 2019
**Kasubbid Lain-lain Pendapatan
 PAD yang Sah**

YUSNI, SE
NIP. 19680424 198903 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Pengelola Lain – Lain Pendapatan**
2. Tugas :
 1. Menyiapkan bahan, data dan perlengkapan Lain – lain Pendapatan : Surat Ketetapan Lain – lain Pendapatan (SKLPD), Surat Ketetapan Lain – Lain Pendapatan Daerah Kurang Bayar (SKLPD), Surat Ketetapan Lain – Lain Pendapatan Daerah Kurang Bayar Tambah (SKLPDKBT), Surat Ketetapan Lain – Lain Pendapatan daerah Nihil, sesuai ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik.
 2. Memantau target dan Lain – Lain Pendapatan meliputi : Surat ketetapan Lain – Lain Pendapatan (SKLPD), Surat Ketetapan Lain – lain Pendapatan Daerah Kurang bayar Tambah (SKLPDKBT), Surat Ketetapan Lain – lain Pendapatan Daerah Nihil, sesuai rencana agar terdapat kesesuaian dengan rencana awal.
 3. Mengendalikan pelaksanaan pengelola data lain – lain pendapatan meliputi : Surat Ketetapan Lain – lain Pendapatan Daerah Kurang Bayar Tambah (SKLPDKB), Surat Ketetapan Lain – Lain Pendapatan daerah kurang bayar tambah (SKLPDKBT), Surat ketetapan lain – lain Pendapatan Daerah Nihil, sesuai procedure dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal.
 4. Mengkoordinasikan dan mengevaluasi data Lain – lain Pendapatan meliputi : Surat Ketetapan Lain – lain pendapatan (SKLPD), Surat lain – Lain pendapatan daerah Kurang bayar (SKLPDKB), Surat ketetapan lain – lain pendapatan Daerah Kurang Bayar Tambah (SKLPDKBT), Surat Ketetapan Lain – lain pendapatan daerah Nihil, sesuai procedure dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal;
 5. Menyusun laporan hasil pengelolaan data lain – lain pendapatan meliputi : Surat Ketetapan Lain – lain pendapatan (SKLPD), Surat lain – Lain pendapatan daerah Kurang bayar (SKLPDKB), Surat ketetapan lain – lain pendapatan Daerah Kurang Bayar Tambah (SKLPDKBT), Surat Ketetapan Lain – lain pendapatan daerah Nihil, sesuai procedure dan ketentuan sebagai bahan penyusunan laporan.
2. Fungsi : Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Data

SASARAN / KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/ ALASAN/ FOMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas pengelolaan data dan hasil kegiatan lapangan	1. Mengumpulkan Data.	Data Penyetoran Retribusi Lain – Lain Pendapatan	Data /Dokumen
	2. Melaksanakan Kegiatan permintaan data penerimaan PAD Lain – lain Pendapatan	Laporan data penerimaan Per OPD	Data /Dokumen
	3. Melaksanakan pengendalian penerimaan PAD lain – lain Pendapatan	Laporan data penerimaan Per OPD	Data /Dokumen
	4. Melaksanakan koordinasi dengan OPD terkait.	Laporan data penerimaan Per OPD	Data /Dokumen
	5. Menyusun Laporan Data Realisasi Lain – Lain PAD yang Sah	Laporan data penerimaan Per OPD	Data /Dokumen

Luwuk, 2019

Pengelola Lain – Lain Pendapatan

DEWI SAHLENA HALIMU, SE
NIP. 19800427 201411 2002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pendataan Bidang Retribusi Daerah**
2. Tugas : a. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Pendataan program operasional bidang Retribusi;
- b. Memberi petunjuk kepada bawahan Sub Bidang Pendataan sesuai dengan rencana dan ketentuan yang berlaku;
- c. Mendistribusikan tugas kepada bawahan Sub Bidang Pendataan berdasarkan tugas dan fungsi;
- d. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis pendataan sesuai hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
- e. Melaksanakan identifikasi, analisis dan pengelolaan permasalahan pendataan dan pendaftaran obyek/subyek potensi Retribusi dan lain-lain Pendapatan sesuai ketentuan yang berlaku;
- f. Melaksanakan kegiatan penelitian, pengkajian, penyajian, dan pengembangan pendataan sebagai implementasi dari upaya peningkatan obyek dan subyek potensi Retribusi dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang sah sesuai ketentuan yang berlaku;
- g. Melaksanakan inventarisasi, pendataan, pembinaan supervise, penerbitan, fasilitasi, pengendalian, dan pemantauan obyek dan subyek wajib Retribusi dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah, sesuai ketentuan yang berlaku;
- h. Melaksanakan penyusunan data target penerimaan/pendapatan asli daerah sesuai dengan potensi yang ada;
- i. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian pelaksanaan kegiatan pendataan wajib Retribusi daerah dan Lain-lain Pendapatan Asli daerah yang sah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- j. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan Sub Bidang Pendataan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- k. Membuat laporan pelaksanaan tugas Sub Bidang Pendataan sesuai pencapaian/target kinerja;
- l. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

3. Fungsi : a. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis;
 b. Penyiapan bahan pelaksanaan tugas dukungan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dukungan teknis serta pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pendataan Retribusi dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sasaran/Kinerja Program	Indikator Kinerja Program	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
Terlaksananya Pendataan Retribusi dan Lain-lain Pendapatan	Persentase Dokumen Data Potensi Retribusi Daerah dan Lain-lain PAD yang Sah .	Jumlah dokumen data retribusi daerah dibagi jumlah data potensikeseluruhan retribusi daerah % TERSEDIAANYA DOKUMEN DATA POTENSI RETRIBUSI DAERAH = $\frac{\sum \text{DOKUMEN DATA POTENSI RETRIBUSI DAERAH}}{\sum \text{JUMLAH DATA POTENSI KESELURUHAN RETRIBUSI DAERAH}} \times 100\%$	1. Dokumen data potensi retribusi daerah dari OPD pengelola retribusi

Luwuk, 2019

KepalaSub.BidangPendataanBidang Retribusi Daerah Dan Lain-lain PAD yang Sah

DIANTO, SE
NIP.19820317 200903 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Kebijakan Retribusi Daerah
2. Tugas :
 1. Mengumpulkan data Kebijakan Retribusi Daerah meliputi pemeliharaan, penyusunan, pengarsipan data induk, subyek retribusi, objek retribusi, , penerimaan dan pengadministrasian formulir pendaftaran wajib retribusi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
 2. Mengklasifikasikan data Kebijakan Retribusi Daerah meliputi pemeliharaan, penyusunan, pengarsipan data induk, subyek retribusi, objek retribusi, penerimaan dan pengadministrasian formulir pendaftaran wajib retribusi sesuai kebutuhan untuk dilaksanakan proses lebih lanjut;
 3. Mempelajari, menganalisa serta menelaah data Kebijakan Retribusi Daerah meliputi pemeliharaan, penyusunan, pengarsipan data induk, subyek retribusi, objek retribusi, , penerimaan dan pengadministrasian formulir pendaftaran wajib retribusi sesuai dengan ketentuan dan prosedur untuk efektifitasnya dalam pelaksanaan tugas
 4. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan data Kebijakan Retribusi Daerah meliputi pemeliharaan, penyusunan, pengarsipan data induk, subyek retribusi, objek retribusi, , penerimaan dan pengadministrasian formulir pendaftaran wajib retribusi dalam rangka menyelesaikan pekerjaan
 5. Membuat laporan berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan untuk disampaikan kepada pimpinan berdasarkan peraturan yang berlaku agar hasil telaahan dapat bermanfaat dan berhasil.
 6. Menyusun Rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya sesuai ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada pimpinan.
 7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya baik tertulis maupun lisan sebagai bentuk loyalitas.
2. Fungsi : Melaksanakan Kegiatan Penganalisaan Kebijakan Retribusi Daerah.

SASARAN / KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN/ ALASAN/ FOMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kegiatan Penganalisaan Kebijakan Retribusi Daerah	1. Mengumpulkan Data Potensi dan Realisasi penerimaan Retribusi Daerah	Data Retribusi Potensi dan Realisasi Penerimaan Daerah	Data /Dokumen
	2. Pengklasifikasian Data Potensi dan Realisasi penerimaan Retribusi Daerah	Data Retribusi Potensi dan Realisasi Penerimaan Daerah	Data /Dokumen
	3. Kegiatan Penganalisaan Data Data Potensi dan Realisasi penerimaan Retribusi Daerah	Data Retribusi Potensi dan Realisasi Penerimaan Daerah	Data /Dokumen
	4. Kegiatan Penelitian Permasalahan Data	Data Retribusi Potensi dan Realisasi Penerimaan Daerah	Data /Dokumen
	5. Menyusun Laporan	Data Retribusi Potensi dan Realisasi Penerimaan Daerah	Data /Dokumen
	6. Membuat Rekomendasi Melaksanakan	Data Retribusi Potensi dan Realisasi Penerimaan Daerah	Data /Dokumen
	7. Kegiatan Dinas lainnya.	Data Retribusi Potensi dan Realisasi Penerimaan Daerah	Laporan

Luwuk,

2019

Analisis Kebijakan Retribusi

DEDY LARTHO LABALO, SH
NIP. 19820905 200801 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Sumber Pendapatan Daerah
Melakukan Pengunpulan Data Potensi retribusi Daerah sebagai sumber
2. Tugas :
 1. Pendapatan Daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
Melakukan pemeriksaan data potensi Retribusi Daerah sesuai dengan
 2. prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan pengelolah Sumber Pendapatan Daerah
Melakukan pengelolaan data potensi Retribusi Daerah sesuai dengan
 3. prosedur dan ketetntuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan pengelolah sumber Pendapatan Daerah
Melakukan rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data potensi Sumber
 4. Pendapatan Daerah sesuai dengan prosedur dan ketetntuan yang berlaku
Melakukan pencatatan perkembangan data potensi Sumber Pendapatan
 5. Daerah (Retribusi) secara periodik sesuai dengan prosedur dan ketetntuan yang berlaku
Melakukan koordinasi penyusunan laporan hasil pengelolaan data
 6. potensi sebagai Sumber Pendapatan Daerah kepada atasan sebagai bahan evaluasi pertanggung jawaban
 7. Melakukan tugas Kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan baik secara tertulis maupun lisan

3. Fungsi : Melakukan kegiatan pengelolaan data potensi Retribusi Daerah sebagai sumber Pendapatan Daerah

SASARAN KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
<p>Terpenuhinya proses pengelolaan Data potensi sumber Retribusi Daerah</p> <p>Terpenuhinya Materi Pengelolaan Sumber Pendapatan Daerah</p>	<p>Mengerjakan pelaksanaan kegiatan pengelolaan Data potensi Retribusi daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku</p>	<p><u>Persentase jumlah data potensi Retribusi Daerah</u> Jumlah total Retribusi Daerah</p> <p>Penjelasan : Bentuk laporan jumlah data potensi Retribusi Daerah</p>	<p>Jenis Retribusi Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retribusi Jasa Umum 2. Retribusi Jasa Usaha 3. Retribusi Perizinan Tertentu 4. Retribusi Izin tempat penjualan beralkohol
<p>Terpenuhinya hasil maksimal, didukung dengan data potensi yang akurat, dalam rangka pencapaian pengelolaan data Sumber Pendapatan daerah</p>	<p>Memastikan terwujudnya koordinasi dengan OPD pengelolaan data Retribusi Daerah</p> <p>Melaporkan hasil kegiatan kepada Pimpinan</p>		

Luwuk, 2019

PENGELOLA SUMBER PENDAPATAN DAERAH

ABDUL HALIK LASADAM
NIP. 19770926 201001 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **Kepala Sub.Bidang Retribusi, Bidang Retribusi, Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Banggai**
2. Tugas :
- a. Merencanakan kegiatan Sub Bidang Retribusi berdasarkan program operasional bidang;
 - b. Memberi petunjuk kepada bawahan Sub Bidang Retribusi sesuai dengan ketentuan dan rencana kerja agar terlaksana dengan baik dan benar;
 - c. Mendistribusikan tugas kepada bawahan Sub Bidang Retribusi berdasarkan tugas dan fungsi;
 - d. Melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis Retribusii sesuai dengan hasil analisis data dan ketentuan yang berlaku;
 - e. Melaksanakan penyusunan dan penyiapan data serta pendistribusian formulir pendaftaran retribusi daerah;
 - f. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan penagihan (aktif dan pasif) melayani surat keberatan serta surat permohonan angsuran banding retribusi sesuai hasil penelitian lapangan dan ketentuan yang berlaku untuk mengoptimalisasikan pencapaian kinerja;
 - g. Melaksanakan pengelolaan dan pengadministrasian porporasi karcis retribusi daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - h. Melaksanakan koordinasi dengan instansi/Lembaga/pihak terkait mengenai perencanaan, dan tindak lanjut output, penagihan dan keberatan retribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mengoptimalisasikan pelaksanaan otonomi daerah;
 - i. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pengendalian retribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk keakuratan data;
 - j. Membimbing pelaksanaan tugas bawahan di Sub Bidang Retribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar terlaksana dengan baik sesuai target kinerja yang ditetapkan;
 - k. Membuat laporan pelaksanaan tugas Sub.Bidang Retribusi sesuai pencapaian target kinerja sebagai pertanggung jawaban kepada pimpinan;

- I. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

3. Fungsi :
- a. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis;
 - b. Penyiapan bahan pelaksanaan tugas dukungan teknis, pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan dukungan teknis serta pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang retribusi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Sasaran/Kinerja Program	Indikator Kinerja Pogram	Penjelasan/ Formulasi Perhitungan	Sumber data
Terlaksananya Koordinasi dan Pengawasan Retribusi Daerah	Persentase Dokumen Realisasi Penerimaan Retribusi Daerah	Pencapaian target sebagai upaya optimalisasi pendapatan asli daerah dari sektor retribusi $\% \text{ Realisasi peningkatan penerimaan retribusi} = \frac{\Sigma \text{Jumlah target retribusi}}{\Sigma \text{Jumlah realisasi penerimaan retribusi}} \times 100\%$	1. Struktur Pendapatan Daerah 2. Dari OPD pengelola retribusi

Luwuk, 2019

Kepala Sub.Bidang Retribusi Bidang Retribusi

SAHRAN, S.Sos
NIP.19690314 200005 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Analisis Pajak dan Retribusi Daerah**

- Tugas** :
- Mempelajari Permasalahan berdasarkan data Pajak / Retribusi daerah
 - Mengidentifikasi permasalahan data Pajak / Retribusi daerah meliputi Nomor Pokok Wajib Retribusi, Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Surat Ketetapan Retribusi Kurang Bayar (SKRDKB), Surat Ketetapan Retribusi Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKRDKBT), Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar (SKRDLB) dan Surat Ketetapan Retribusi Daerah Nihil (SKRDN) yang terjadi;
 - Mengklasifikasikan permasalahan data Pajak / Retribusi daerah meliputi Nomor Pokok Wajib Retribusi, Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Surat Ketetapan Retribusi Kurang Bayar (SKRDKB), Surat Ketetapan Retribusi Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKRDKBT), Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar (SKRDLB) dan Surat Ketetapan Retribusi Daerah Nihil (SKRDN)
 - Mengkonsultasikan permasalahan dengan pimpinan dan pihak terkait untuk mendapatkan arahan / petunjuk
 - Menyusun Rencana penelitian lapangan
 - Melaksanakan penelitian lapangan data Pajak / Retribusi Daerah meliputi Nomor Pokok Wajib Retribusi, Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD), Surat Ketetapan Retribusi Kurang Bayar (SKRDKB), Surat Ketetapan Retribusi Daerah Kurang Bayar Tambahan (SKRDKBT), Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar (SKRDLB) dan Surat Ketetapan Retribusi Daerah Nihil (SKRDN)

Fungsi : Menerima, menganalisis dan Mengkaji Pajak / Retribusi Daerah Mengecek kebenaran dan keabsahan terhadap data yang telah di Kumpulan

SASARAN / KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
<ul style="list-style-type: none"> - Keakuratan dalam Menganalisa data pajak / retribusi daerah - Kerahasiaan dalam Menganalisa data pajak / retribusi daerah; - Ketepatan dalam Menganalisa data pajak / retribusi daerah; - Kerapihan dalam Menganalisa data pajak / retribusi daerah; - Kelancaran dalam Pelaksanaan tugas Analis data pajak / retribusi daerah. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan informasi berupa bahan/ data pajak / retribusi daerah kepada pihak lain sesuai arahan pimpinan.; - Meminta petunjuk dan arahan dalam pengolahan pajak / retribusi daerah; - Menggunakan fasilitas kantor untuk menunjang pelaksanaan pengelola pajak / retribusi daerah. 	<p>Jumlah kegiatan dalam menganalisa data Pajak / Retribusi Daerah Jumlah realisasi laporan hasil keakuratan data Pajak / Retribusi daerah.</p> <p>Penjelasan :</p> <p>Bentuk Laporan Penerimaan Retribusi Daerah Mancakup 22 Jenis Retribusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atk - Komputer - Prin - Juknis - Juknis - SOP - Komputer

Luwuk

2019

**Analisis Pajak dan Retribusi Daerah
BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN BANGGAI**

NOVANITA LAMBALANO, S.Sos
NIP.19730219 200701 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengelola Data Realisasi Laporan Penerimaan Retribusi Daerah

- Tugas :
1. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelola Realisasi laporan penerimaan retribusi daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 2. Memantau, Pengelola Realisasi laporan penerimaan retribusi daerah sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 3. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan tugas;
 4. Mengkoordinasikan dengan unit – unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 5. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
 6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan baik secara tertulis maupun lisan.

Fungsi : Mengelola realisasi laporan penerimaan retribusi daerah dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diinginkan.

SASARAN / KINERJA KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan waktu dan kebenaran dalam Pengelolaan data realisasi laporan penerimaan retribusi daerah; - Keakuratan dan Kerahasiaan dalam Pengelolaan data realisasi Laporan penerimaan retribusi daerah; - Kelengkapan data kegiatan dalam Pengelolaan data realisasi laporan penerimaan retribusi daerah; - Kelancaran Pelaksanaan kegiatan sesuai rencana dan program; - Kerapihan data kegiatan dalam pembuatan laporan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan Pengelolaan data realisasi laporan penerimaan retribusi daerah; - Memastikan terwujudnya koordinasi dgn unit terkait; - Melaporkan hasil kegiatan kepada pimpinan; 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah data kegiatan dalam Pengelolaan di bagi dengan jumlah data realisasi laporan penerimaan retribusi daerah di kali 100 - Penjelasan : Bentuk Laporan Penerimaan Retribusi Daerah Mencakup 22 Jenis dokumen Retribusi 	<ul style="list-style-type: none"> - Bahan Data - Juklak - Juknis - Renja - Renstra - Pedoman umum - Buku Agenda - Peraturan Perundang-undangan - Laporan

Luwuk,

2019

**Pengelola Realisasi Laporan
Penerimaan Retribusi Daerah
Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Banggai**

CORY JUDIANTI

Nip. 19731204 200801 2 004