

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kepala Bidang Ideologi dan Wawasan Kebangsaan
2. Tugas : Memimpin dan melaksanakan operasional Bidang Ideologi Dan Wawasan Kebangsaan meliputi penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan urusan, pembinaan dan pelaksanaan tugas lingkup ideologi dan wawasan kebangsaan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.
3. Fungsi :
  - a. Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang ideologi dan wawasan kebangsaan;
  - b. Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang ideologi dan wawasan kebangsaan;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang ideologi dan wawasan kebangsaan; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULSI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Ideologi dan Wawasan Kebangsaan	Persentase Partisipasi Masyarakat Dalam Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	Jumlah Peserta kegiatan yang hadir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peningkatan Rasa Solidaritas</li> <li>- Dialog Kebangsaan</li> <li>- Pelatihan Peningkatan Wawasan Kebangsaan</li> <li>- Rapat Forum Pembauran Kebangsaan</li> </ul> $\frac{\text{Jumlah Peserta}}{\sum \text{Target Peserta yang di rencanakan}} \times 100 \%$	Laporan Pelaksanaan Kegiatan

KEPALA BIDANG IDEOLOGI DAN  
WAWASAN KEBANGSAAN

SARIFZUL T. LUMPENG, Sos  
Nip.196404121991031005

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubid Wawasan Kebangsaan
2. Tugas : Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Sub Bidang wawasan kebangsaan meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan urusan, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang wawasan kebangsaan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.
- 3 Fungsi :
  - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang wawasan kebangsaan;
  - b. Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang wawasan kebangsaan;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang wawasan kebangsaan; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULSI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Dialog Kebangsaan	Jumlah Rekomendasi Dialog Kebangsaan yang dihasilkan	Berdasarkan Jumlah Rekomendasi yang dihasilkan pada kegiatan dialog	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
Terlaksananya Pelatihan Wawasan Kebangsaan	Jumlah Peserta Pelatihan Wawasan Kebangsaan	Jumlah Peserta yang hadir sosialisasi berdasarkan target rencana	Laporan Pelaksanaan Kegiatan sosialisasi

KASUBID WAWASAN KEBANGSAAN

MUH. SALEH PADEKES, S.Sos  
Nip. 19730302 199403 1003

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubid Ideologi
2. Tugas : Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Sub Bidang Ideologi meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan urusan, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang ideologi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.
3. Fungsi :
  - a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang ideologi;
  - b. Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang ideologi;
  - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang ideologi; dan
  - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya.

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULSI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Rasa Solidaritas dan Ikatan Sosial Dikalangan Masyarakat	Jumlah Peserta Sosialisasi Peningkatan Rasa Solidaritas dan Ikatan Sosial Dikalangan Masyarakat	Jumlah Peserta yang hadir sosialisasi berdasarkan target rencana	Laporan Pelaksanaan Kegiatan sosialisasi
Terlaksananya Fasilitasi Forum Pembauran Kebangsaan (FPK)	Jumlah Rekomendasi Rapat FPK dihasilkan	Jumlah Rekomendasi berdasarkan Jumlah Rapat yang dilaksanakan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Rapat

KASUBID IDEOLOGI

ARIF KUSNANTO Hi. DANI, SH  
Nip. 19721002 200212 1 004

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengolah Data Ideologi
2. Tugas : Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian / penginputan dan pengolahan bahan/data Ideologi meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan urusan, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Ideologi, sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar mendapatkan hasil yang diharapkan.
3. Fungsi :
  - a. Mempelajari pedoman dan petunjuk data Ideologi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja;
  - b. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan Ideologi berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk pelaksanaan tugas selanjutnya;
  - c. Menyusun rekapitulasi bahan / data Ideologi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah;
  - d. Mendokumentasikan hasil penyusunan Bahan / data Ideologi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi dan memudahkan penggunaannya;
  - e. Menginput Bahan/Data Ideologi sesuai kebutuhan dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut;
  - f. Membuat laporan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan sesuai hasil pelaksanaan kinerja sebagai akuntabilitas; dan
  - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain, sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas.

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULSI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data, bahan, materi dan dokumen Sosialisasi Peningkatan Rasa Solidaritas	Jumlah Data, Bahan, Materi dan Dokumen yang digunakan Sosialisasi	Berdasarkan Jumlah Data yang di terima di catat dan di sortir.	Laporan hasil pelaksanaan tugas
Tersedianya Data, Informasi dan Dokumen Rapat FPK	Jumlah Data, Informasi dan Dokumen Rapat	Berdasarkan jumlah dokumen yang di beri lembar disposisi	Laporan hasil pelaksanaan tugas

PENGOLAH DATA IDEOLOGI

**DEICE**

Nip. 19641224 200604 2 006

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Data (Wawasan Kebangsaan)
2. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan pengelolaan wawasan kebangsaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
3. Fungsi :
  - a. Menyiapkan bahan, data dan alat perlengkapan pengelolaan program Wawasan Kebangsaan meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pelaksanaan urusan, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang wawasan kebangsaan sesuai ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik;
  - b. Memantau target wawasan kebangsaan, agar terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
  - c. Mengendalikan pelaksanaan pendataan wawasan kebangsaan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, untuk meminimalisir penyimpangan dalam pelaksanaannya;
  - d. Mengkoordinasikan dan mengevaluasi data wawasan kebangsaan dengan pimpinan dan instansi terkait dalam pelaksanaannya, agar kegiatan dapat terlaksana secara terpadu dan optimal;
  - e. Menyusun laporan secara berkala sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan laporan; dan
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai tugas dan fungsinya sebagai bentuk loyalitas.

SASARAN KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULSI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data, bahan, materi dan dokumen Dialog Kebangsaan	Jumlah data, bahan , materi dan dokumen yang digunakan dialog kebangsaan	Berdasarkan Jumlah Data yang di terima di catat dan di sortir.	Laporan hasil pelaksanaan tugas
Tersedianya data, bahan dan Materi Pelatihan Wawasan Kebangsaan	Jumlah data, bahan dan Meteri Pelatihan Wawasan Kebangsaan	Berdasarkan jumlah dokumen yang di beri lembar disposisi	Laporan hasil pelaksanaan tugas

PENGELOLA DATA WAWSAN KEBANGSAAN

**SUPARMAN DJAMALUDDIN**

Nip. 19740430 201001 1 007