



**LAPORAN  
EVALUASI INTERNAL  
TRIWULAN IV**

**DINAS PENDIDIKAN  
TAHUN 2020**



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI  
**DINAS PENDIDIKAN**

Jl. Jend Ahmad Yani No.12 Luwuk – Banggai Sulawesi Tengah

Email : [kabbanggaidisdik@gmail.com](mailto:kabbanggaidisdik@gmail.com)

**KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas terlaksananya semua tugas-tugas Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai, serta terselesaikannya penyusunan Laporan evaluasi internal Capaian Kinerja Program/Kegiatan, realisasi anggaran, indikator kinerja utama dan rencana aksi Triwulan IV Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai Tahun 2020 sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan selama tahun 2020.

Laporan internal Capaian Kinerja Program/Kegiatan, realisasi anggaran, indikator kinerja utama dan rencana aksi Triwulan IV Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai ini disusun berdasarkan pada Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja, dengan semangat dan tekad yang kuat untuk menginformasikan capaian kinerja secara transparan dan akuntabel atas kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai Tahun 2020.

Secara keseluruhan penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi di Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai telah banyak membuahkan hasil, namun disadari masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum tercapai. Dengan adanya laporan ini dapat digunakan sebagai sarana evaluasi agar kinerja ke depan menjadi lebih lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan internal Capaian Kinerja Program/Kegiatan, realisasi anggaran, indikator kinerja utama dan rencana aksi Triwulan IV Tahun 2020.

Luwuk, 12 Maret 2021

KEPALA DINAS  
PENDIDIKAN KABUPATEN BANGGAI

**Hj. NURDJALAL, SH**

Nip. 19710111 199304 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI

## DINAS PENDIDIKAN

Jl. Jend.Ahmad Yani No.12 Luwuk – Banggai Sulawesi Tengah  
Email : [kabbanggaidisdik@gmail.com](mailto:kabbanggaidisdik@gmail.com)

---

### DAFTAR ISI

	<b>Hal</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>ii</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan .....	1
C. Gambaran Umum Dinas Pendidikan.....	2
<b>BAB II     EVALUASI</b> .....	<b>11</b>
A. Evaluasi capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) ..	11
B. Evaluasi atas capaian program dan kegiatan .....	12
C. Evaluasi atas capaian realisasi anggaran .....	18
D. Evaluasi atas pelaksanaan rencana aksi.....	23
<b>BAB III    PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI</b> .....	<b>29</b>
A. Permasalahan .....	29
B. Rekomendasi .....	29
<b>BAB IV    PENUTUP</b> .....	<b>31</b>



# PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI DINAS PENDIDIKAN

Jl. Jend.Ahmad Yani No.12 Luwuk – Banggai Sulawesi Tengah  
Email : [kabbangaidisdik@gmail.com](mailto:kabbangaidisdik@gmail.com)

---

## LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL PROGRAM/KEGIATAN, REALISASI ANGGARAN, INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN RENCANA AKSI TRIWULAN IV TAHUN 2020. NOMOR : /800/DISDIK

---

### BAB I PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja, dimana capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Pemerintah Kabupaten Banggai. Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai memiliki kewajiban dan komitmen untuk menyampaikan capaian akuntabilitas kinerja dan keuangan yang pada setiap akhir tahun anggaran dengan menggunakan pedoman penyusunan sistem akuntabilitas kinerja, yang diwujudkan dalam Laporan evaluasi internal Capaian Kinerja Program/ Kegiatan, realisasi anggaran, indicator kinerja utama dan rencana aksi Triwulan IV Tahun 2020.

Akuntabilitas Kinerja adalah sebagai Perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.

#### B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Evaluasi internal Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai Tahun 2020 adalah :

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program/kegiatan ;
2. Untuk mengetahui keberhasilan serta kegagalan pada pencapaian program dan kegiatan pada Ttriwulan IV Tahun 2020.
3. Sebagai tolok ukur perbaikan untuk capaian program/kegiatan tahun 2021

## C. **Gambaran Umum Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai**

### 1. **Visi dan Misi Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai**

Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai sebagai lembaga yang melaksanakan urusan pendidikan dan kebudayaan serta tugas pembantuan di Daerah Kabupaten Banggai, sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya melakukan pelayanan dan peningkatan mutu terhadap pendidik dan tenaga kependidikan, satuan pendidikan dasar dan manajemen pelayanan pendidikan. Dalam pelaksanaan tugas tersebut aparatur Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai memiliki nilai-nilai integritas dan independensi serta loyalitas kepada Bangsa dan Negara.

Visi yang dimiliki Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai merupakan cara pandang jauh ke depan mengenai gambaran kesuksesan yang ingin dicapai selama lima tahun mendatang.

Dengan memperhatikan visi Kabupaten Banggai 2016 - 2021 yaitu *“Mewujudkan Kabupaten Banggai Sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman Berbasis Kearifan Lokal dan Budaya ”*, maka Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai akan berupaya semaksimal mungkin sesuai potensi sumber daya yang ada.

Untuk mewujudkan visi tersebut maka Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai menetapkan misi 6 Kabupaten Banggai sebagai misi Dinas Pendidikan yang harus dilaksanakan, yaitu : *“Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Manusia dan Daya Saing Daerah”* dan misi ke 5 yaitu : *“Mewujudkan pengembangan nilai-nilai agama, kearifan lokal dan budaya”*.

### 2. **Tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Banggai Nomor 7 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan, adapun tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi sebagai berikut :

### **a. Tugas Pokok**

Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai mempunyai tugas melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan di Bidang Pendidikan meliputi perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi kesekretariatan, pembinaan pendidikan dasar, pembinaan PAUD dan pendidikan nonformal, kebudayaan dan pembinaan ketenagaan.

### **b. Fungsi**

Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai mempunyai fungsi :

1. perumusan kebijakan di Bidang Pendidikan;
2. pelaksanaan kebijakan di Bidang Pendidikan;
3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pendidikan;
4. pelaksanaan administrasi di Bidang Pendidikan; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **c. Susunan dan Struktur Organisasi**

Dinas Pendidikan dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui sekretaris daerah.

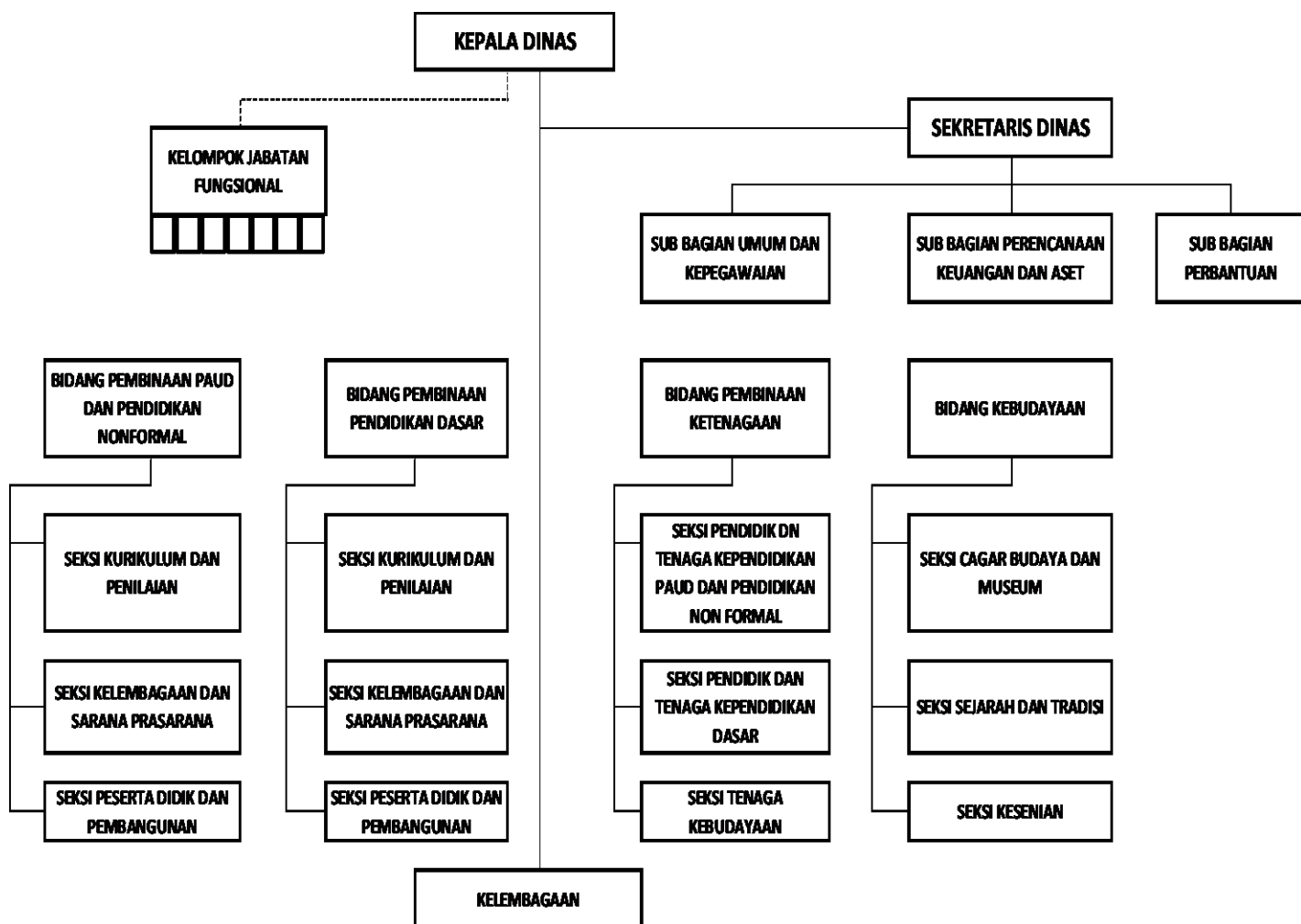
Susunan Organisasi Dinas Pendidikan terdiri atas :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, membawahi :
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset; dan
  - c. Sub Bagian Penyelenggaraan Tugas Pembantuan;
3. Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal, membawahi:
  - a. Seksi Kurikulum dan Penilaian;
  - b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana; dan
  - c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter;
4. Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar, membawahi:
  - a. Seksi Kurikulum dan Penilaian;
  - b. Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana; dan
  - c. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter;

5. Bidang Pembinaan Ketenagaan, membawahi:
  - a. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Nonformal;
  - b. Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar; dan
  - c. Seksi Tenaga Kebudayaan;
6. Bidang Kebudayaan, membawahi:
  - a. Seksi Cagar Budaya dan museum;
  - b. Seksi Sejarah dan Tradisi; dan
  - c. Seksi Kesenian;
7. Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD); dan
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Sekretariat sebagaimana dipimpin oleh Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sub Bagian masing-masing dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Kepala Bidang masing-masing dipimpin oleh Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas dan Kepala Seksi masing-masing dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab Kepala Bidang.

Adapun struktur Organisasi adalah sebagai berikut :



**d. Uraian Tugas dan Fungsi**

1) Kepala Dinas mempunyai tugas :

- (a) Kepala Dinas Pendidikan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan di Bidang Pendidikan meliputi perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi kesekretariatan, pembinaan pendidikan dasar, pembinaan PAUD dan pendidikan nonformal, kebudayaan dan pembinaan ketenagaan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (b) Dalam melaksanakan tugas Kepala Dinas mempunyai fungsi:
  - a. perumusan kebijakan di Bidang Pendidikan;
  - b. pelaksanaan kebijakan di Bidang Pendidikan;
  - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pendidikan;
  - d. pelaksanaan administrasi di Bidang Pendidikan; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2) Sekretaris mempunyai tugas :

- (a) Sekretaris mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional di Bidang Kesekretariatan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi umum, kepegawaian, perencanaan, keuangan, aset dan penyelenggaraan tugas pembantuan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (b) Dalam melaksanakan tugas, Sekretaris Dinas Pendidikan mempunyai fungsi:
  - a. perumusan kebijakan di Bidang Pendidikan;
  - b. pelaksanaan kebijakan di Bidang Pendidikan;
  - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di Bidang Pendidikan;
  - d. pelaksanaan administrasi di Bidang Pendidikan; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (c) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan umum dan kepegawaian meliputi pelayanan kearsipan, tatalaksana, rumah tangga, kehumasan,



administrasi kepegawaian dan kesejahteraan pegawai berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

- (d) Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan perencanaan, keuangan dan aset meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi perencanaan, keuangan dan aset berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
  - (e) Kepala Sub Bagian Penyelenggaraan Tugas Pembantuan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan penyelenggaraan tugas pembantuan meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi penyelenggaraan tugas pembantuan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- 3) Kepala Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia dini dan Pendidikan Nonformal mempunyai tugas:
- (a) Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak usia Dini dan Pendidikan Non Formal mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan administrasi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
  - (b) Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak usia Dini dan Pendidikan Non Formal mempunyai fungsi :
    - a. penyiapan perumusan kebijakan pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
    - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
    - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
    - d. pelaksanaan administrasi di bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal; dan
    - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- (c) Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan kurikulum dan penilaian meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi Kurikulum dan Penilaian berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
  - (d) Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi kelembagaan dan sarana prasarana berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
  - (e) Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan peserta didik dan pembangunan karakter meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- 4) Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar mempunyai tugas :
- (a) Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional pembinaan pendidikan dasar meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan administrasi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana serta peserta didik dan pembangunan karakter berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
  - (b) Dalam melaksanakan tugas Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar mempunyai fungsi :
    - a. penyiapan perumusan kebijakan pembinaan pendidikan dasar;
    - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidikan dasar;
    - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pembinaan pendidikan dasar;
    - d. pelaksanaan administrasi Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar; dan
    - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
  - (c) Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan kurikulum dan penilaian meliputi penyiapan

bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi Kurikulum dan Penilaian berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

- (d) Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan kelembagaan dan sarana prasarana meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi kelembagaan dan sarana prasarana berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (e) Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan peserta didik dan pembangunan karakter meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi Peserta Didik Dan Pembangunan Karakter berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

5) Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan mempunyai tugas :

- (a) Kepala Bidang Ketenagaan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional pembinaan ketenagaan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan administrasi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas pendidik tindakan kelas PAUD dan pendidikan nonformal, pendidik tindakan kelas pendidikan dasar serta tenaga kebudayaan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (b) Dalam melaksanakan tugas Kepala Ketenagaan mempunyai fungsi :
  - a. penyiapan perumusan kebijakan pembinaan ketenagaan;
  - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan pembinaan ketenagaan;
  - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pembinaan ketenagaan;
  - d. pelaksanaan administrasi di Bidang Pembinaan Ketenagaan; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (c) Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Non formal mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pendidik tindakan kelas PAUD dan pendidikan non formal meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan

administrasi Pendidik dan tenaga kependidikan PAUD dan Pendidikan Non formal berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

- (d) Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pendidik tindakan kelas pendidikan dasar meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (e) Kepala Seksi Tenaga Kebudayaan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan tenaga kebudayaan meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi Tenaga Kebudayaan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

6) Kepala Bidang Kebudayaan mempunyai tugas :

- (a) Kepala Bidang Kebudayaan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional kebudayaan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan administrasi, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Cagar Budaya dan Permuseuman, Sejarah dan Tradisi serta Kesenian berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (b) Dalam melaksanakan tugas Kepala Bidang Kebudayaan mempunyai fungsi :
  - a. penyiapan perumusan kebijakan kebudayaan;
  - b. penyiapan pelaksanaan kebijakan kebudayaan;
  - c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kebudayaan;
  - d. pelaksanaan administrasi di bidang Kebudayaan; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (c) Kepala Seksi Cagar budaya dan Museum mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan cagar budaya dan museum meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi Cagar budaya dan Museum berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

- (d) Kepala Seksi Sejarah dan Tradisi mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan sejarah dan tradisi meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi Sejarah dan Tradisi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (e) Kepala Seksi Kesenian mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan kesenian meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi Kesenian berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

7) Kelompok Jabatan Fungsional :

- (a) Kelompok jabatan fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam Jabatan Fungsional keahlian dan Jabatan Fungsional ketrampilan.
- (b) Jenis jenjang dan jumlah Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja sesuai Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

## BAB II EVALUASI

### A. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Evaluasi atas capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) triwulan IV tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja Utama (IKU)	Target	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Meningkatnya Aksesibilitas dan kualitas layanan pendidikan	Rata-rata Lama Sekolah	9	8,24	91,56%
		Harapan Lama Sekolah	13,56	13,23	97,57%
		Persentase Pencapaian Standar Pelayanan Minimal Pendidikan	88%	66,67%	75,76%
2.	Meningkatnya pelestarian budaya, adat istiadat, dan kesenian daerah	Persentasi Cagar Budaya yang dilestarikan	89%	89%	100%
		Persentasi Adat Budaya Daerah yang dilestarikan	90%	90%	100%
		Persentasi Kesenian Tradisional yang dilestarikan	89%	89%	100%

Berdasarkan tabel di atas dapat dijelaskan bahwa terdapat 3 indikator dari 6 indikator yang dikaji yang sesuai dengan target yang ditetapkan, yaitu indikator persentase adat budaya daerah yang dilestarikan, persentase cagar budaya yang dilestarikan dan persentase kesenian tradisional yang dilestarikan. Sedangkan jumlah indikator yang belum mencapai target yang sudah ditetapkan yaitu : rata -rata lama sekolah, harapan lama sekolah dan persentase pencapaian standar pelayanan minimal pendidikan.

Adapun usaha yang dilakukan dari segi peningkatan mutu Pendidikan adalah dengan melakukan pembinaan, publikasi dan sosialisasi pembelajaran secara daring, baik secara interaktif maupun non interaktif. Melakukan pembinaan kepada tenaga pendidik dan kependidikan baik PAUD, non Formal, PKBM, Sekolah Dasar dan Menengah dengan kunjungan langsung ke sekolah atau dengan mengundang setiap harinya 5-10 orang guru untuk dilakukan pembinaan. Terkait dengan peningkatan sarana dan prasarana dilakukan melalui Dana Alokasi Khusus (DAK) yang tahun ini kegiatannya berupa pembangunan ruang kelas baru, rehabilitasi bangunan sekolah, pembangunan perpustakaan, pembangunan laboratorium, pengadaan media pembelajaran TIK dan pengadaan alat peraga.

Beberapa faktor penyebab ketidakberhasilan capaian ini karena keterbatasan jumlah sarana dan prasarana pendidikan baik dari jumlah infrastruktur maupun jumlah tenaga pengajar, karena kesesuaian rasio jumlah penduduk usia sekolah terhadap fasilitas pendidikan akan meningkatkan pembangunan manusia melalui variabel pembentuk IPM yang indikatornya antara lain angka melek huruf dan rata-rata lama sekolah. Kurangnya

bantuan buat siswa miskin juga menjadi salah satu penyebab ketidakberhasilannya capaian ini.

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun lalu mengalami peningkatan untuk semua indikator. Peningkatan ini terjadi karena adanya komitmen pemerintah khususnya Dinas Pendidikan untuk meningkatkan kapasitasnya dalam mengelola pendidikan pada tingkat kabupaten dan satuan pendidikan dasar, terutama dari segi perencanaan, penganggaran serta pengelolaan layanan-layanan dan sumber daya pendidikan sesuai dengan standar pelayanan minimal (SPM) pendidikan dasar, dan adanya upaya berkelanjutan tiap tahun untuk meningkatkan mutu pendidikan melalui peningkatan kualitas kuantitas sarana prasarana di lembaga SD dan SMP.

Untuk urusan kebudayaan realisasi atas capaian indikator kinerja utama menunjukkan hasil baik. Ketercapaian atas ketiga indikator yaitu Persentasi Adat Budaya Daerah yang dilestarikan, Persentasi Cagar Budaya yang dilestarikan dan Persentasi Kesenian Tradisional yang dilestarikan disebabkan karena kuatnya komitmen dari Pemerintah Kabupaten Banggai untuk meningkatkan pengembangan kebudayaan daerah serta dukungan terhadap pengelolaan dan pengembangan museum daerah, adanya dukungan dari masyarakat masyarakat terutama remaja melestarikan adat budaya, adanya SDM yang handal dan berkualitas serta adanya dukungan anggaran yang bersumber dari dana DAK non fisik museum, walaupun adanya pemangkasan anggaran yang disebabkan oleh wabah pandemi covid-19

## B. Evaluasi atas capaian program dan Kegiatan.

Evaluasi atas capaian program dan kegiatan pada triwulan IV tahun 2020 sebagai berikut :

No.	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.400	Lembar	1.400	100
		Penyeiaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	3	jaringan	3	100
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	10	Jenis orang	10	100
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	2	orang	2	100
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	15	jenis	15	100
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100.000	lembar	100.000	100
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5	Jenis	5	100
		Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3	jenis	3	100
		Penyediaan Makanan dan Minuman	1.000	dos	1.000	100

No.	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	20	kali	20	100
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	50	kali	50	100
		Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	53	orang	53	100
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	4	Jenis	1	25
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	1	Jenis	3	300
		Pengadaan mebeluer	1	Jenis	0	0
		Pemeliharaan Rutin/Berkala	3	Unit	3	100
		Kendaraan Dinas/Operasional	40	Unit	40	100
		Pemeliharaan Rutin/Berkala perlengkapan gedung kantor	1	Jenis	1	100
		Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan gedung kantor	2	Jenis	1	100
3.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	dokumen	1	100
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	2	laporan	1	50
		Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	1	laporan	1	100
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	6	dokumen	6	100
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	3	laporan	3	100
4.	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	2	orang	0	0
		Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	100	%	100	100
5.	Fasilitasi pindah,purna tugas PNS	Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	100	%	100	100
6.	Pengembangan Sistem Informasi/Data	Penyusunan Profil Perangkat Daerah	4	dokumen	4	100
7.	Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	Penyediaan jasa administrasi pengadaan barang dan jasa	100	Dokumen	43	43
		Penyelenggaraan Penilaian Hasil Pelaksanaan Kontrak (PHO/FHO)	20	Dokumen	33	165
8.	Pendidikan Anak Usia Dini	Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	50	Orang	50	50
		Pengembangan data dan informasi Pendidikan Anak Usia Dini	1	Dokumen	0	0
		Publikasi dan sosialisasi PAUD	10	Orang	5	5
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	2	Jenis	0	0
		Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	4	Bangunan	0	0
		Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	224	SPNF	301	134
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan program pendidikan anak usia dini	85	PAUD	20	24



No.	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
9.	Pendidikan Non Formal	Gebyar PAUD	25	Orang	0	100
		Parenting PAUD	50	Orang	25	50
		Publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal	10	Orang	4	40
		Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal	1	Dokumen	0	0
		Pemberian Bantuan Operasional Pendidikan Non Formal	2	SPNF	9	450
		Pengembangan pendidikan kecakapan hidup	20	Orang	20	100
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan program pendidikan non formal	15	Satuan PNF	4	27
10.	Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	Pemberdayaan Tenaga Pendidik Non Formal	114	Orang	0	0
		Pengembangan data dan informasi DAFODIK Pendidikan Dasar	6	Jenis Orang	6	100
		Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi	100	Orang	50	50
		Penyelenggaraan Paket B Setara SMP	10	Orang	11	110
		Pembinaan kelembagaan sekolah dan manajemen sekolah dengan penerapan manajemen berbasis sekolah (MBS) disatukan pendidikan dasar	200	Orang	233	117
		Pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa	480	Orang	480	100
		Pengembangan Materi Belajar Mengajar dan Metode Pembelajaran Dengan Menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi	74	Orang	0	0
		Penyebarluasan dan Sosialisasi berbagai Informasi Pendidikan Dasar	480	Orang	0	0
		Penyelenggaraan Akreditasi Sekolah	500	Orang	0	0
		Penyediaan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Dasar	125	sekolah	12	10
		Pelaksanaan Ujian Akhir Tingkat Pendidikan Dasar	457	sekolah	457	100
		Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Nasional tingkat Pendidikan dasar	7100	Orang	0	0
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan program wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun	7101	Orang	0	0
		Pelatihan penyusunan kurikulum	1	Dokumen	0	0
		Penambahan ruang kelas sekolah	200	orang	420	210
		Pembangunan laboratorium dan ruang pratikum sekolah	5	ruang	4	80
		Pembangunan perpustakaan sekolah	3	ruang	5	167
			30	gedung	6	20

No.	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi Trw VI	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Pengadaan alat praktik dan peraga siswa	5	jenis	5	100
		Pengadaan mebeluer sekolah	20	sekolah	20	100
		Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	20	Bangunan	17	85
			15	pagar	0	0
11.	Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pelaksanaan Sertifikasi pendidik	2073	Orang	1842	89
		Pembinaan Kelompok Kerja Guru (KKG)	150	Orang	19	13
		Pengembangan Mutu dan Kualitas Program Pendidikan dan Pelatihan Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	350	Orang	0	0
		pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi	60	Orang	0	0
		Pelatihan Tenaga Pendidik Paket A, Paket B dan Paket C	268	Orang	0	0
		Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik PAUD	64	Orang	0	0
		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Administrasi, Kepemimpinan, dan Pengawasan Kepala Sekolah	74	Orang	0	0
		Penyediaan honorarium guru honor, tidak tetap, dan guru daerah terpencil	1710	Orang	903	53
		Penyediaan dana operasional Penilik dan Pengawas	2	Kali	2	100
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	1	Kegiatan	1	100
		Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	1	Dokumen	0	0
12.	Manajemen Pelayanan Pendidikan	Penyelenggaraan Pelatihan, Seminar dan Lokakarya, Serta Diskusi Ilmiah Tentang Berbagai Isu Pendidikan	150	orang	0	0
		Pengembangan UKS pada satuan pendidikan	100	sekolah	9	9
		Pengembangan Kapasitas Penerapan Standar Pelayanan Pendidikan Dasar (PKP-SPM)	100	sekolah	40	40
		Pembinaan dan Penyelenggaraan Kerjasama Pendidikan	2	Kerja sama	0	0
		Monitoring, evaluasi dan pelaporan Penyelenggaraan Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	1	Kegiatan	1	100
13.	Fasilitasi Pendidikan	Pemberian beasiswa bagi siswa kurang mampu/berprestasi tingkat SD	10	Siswa	0	0
		Pemberian beasiswa bagi siswa kurang mampu/berprestasi tingkat SMP	5	Siswa	0	0

No.	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7
		Pemberian bantuan pendidikan pada tingkat pendidikan menengah	5	Siswa	0	0
		Pemberian bantuan pendidikan pada tingkat pendidikan tinggi	2	Mahasiswa	0	0
14.	Pengembangan Nilai Budaya	Pelestarian dan Aktualisasi Adat Budaya Daerah	1	Kegiatan	1	100
			1	Buku	0	0
			1	Kegiatan	1	100
			2	Jenis	1	50
		Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	1	Kegiatan	1	100
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pengembangan nilai budaya	1	Kegiatan	1	100
15.	Pengelolaan Kekayaan Budaya	Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	9	CB	9	100
			1	Kegiatan	0	0
			1	Kegiatan	1	100
			1	Kegiatan	1	100
			1	Kegiatan	1	100
			1	Kegiatan	1	100
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pengelolaan kekayaan budaya	1	Kegiatan	1	100
16.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	1	Kegiatan	1	100
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pengelolaan keragaman budaya	1	Kegiatan	0	0

Untuk mengetahui keberhasilan kinerja bidang pendidikan Kabupaten Banggai Tahun 2020, selain berdasarkan capaian target Indikator Kinerja Utama (IKU), capaian target indikator kinerja program juga menjadi ukuran keberhasilan maupun kegagalan kinerja organisasi.

Sasaran program pertama: meningkatnya mutu layanan dan akses urusan pendidikan anak usia dini, memiliki 1 indikator program yaitu Persentase satuan PAUD yang terakreditasi. Dari target yang ditentukan sebesar 88% sampai dengan triwulan IV hanya tercapai 39,77%. Penyebab tidak tercapainya target dikarenakan adanya pemangkasan anggaran pada hampir semua kegiatan oleh karena adanya wabah pandemi covid-19. Beberapa usaha telah dilakukan oleh Dinas Pendidikan dalam pencapaian indikator kinerja antara lain :

1. Pemberian Bantuan Operasional Penyelenggaraan Anak Usia Dini (BOP PAUD)
2. Melaksanakan sosialisasi mandiri yang terbatas pada media sosial dan pertemuan dengan kepala kepala PAUD dan penilik se Kabupaten Banggai;
3. Penyusunan peraturan Bupati Banggai nomor 25 Tahun 2020 tentang pengembangan Anak Usia Dini Holistik-Integrati pada Satuan pendidikan yang dilakukan dengan swadaya mandiri;

4. Penyusunan peraturan Bupati Banggai nomor 32 Tahun 2020 tentang pelaksanaan Pendidikan Anak Usia Dini 1 (satu) tahun pra sekolah dasar dengan bantuan dana dari Direktorat PAUD.

Sasaran program kedua: meningkatnya mutu layanan dan akses urusan pendidikan non formal, memiliki 2 indikator program yaitu Persentase lembaga satuan pendidikan non formal yang terakreditasi dan Persentase tutor yang memenuhi syarat kualifikasi. Dari target yang ditentukan sebesar 65% dan 64% sampai dengan triwulan IV hanya tercapai 21,53% untuk indikator pertama dan 0 untuk indikator kedua. Penyebab kurangnya persentase lembaga satuan pendidikan non formal yang terakreditasi dikarenakan oleh banyaknya lembaga pendidikan non formal yang belum siap mengajukan akreditasi karena kondisi sarana dan prasarana yang belum memenuhi syarat akreditasi. Penyebab belum ada tercapainya target persentase tutor yang memenuhi syarat kualifikasi dikarenakan adanya pemangkasan anggaran akibat covid-19 sehingga kegiatan pelatihan kompetensi bagi tutor tidak terlaksana.

Sasaran program ketiga : meningkatnya aksesibilitas dan kualitas layanan pendidikan dasar, memiliki 4 indikator program yaitu APK SD, APM SD, APK SMP dan APM SMP. Dari target yang ditentukan sebesar APK SD : 97%, APK SMP : 96%, APM SD : 87%, dan APM SMP : 88% sampai dengan triwulan IV tercapai APK SD: 98%, APK SMP: 87%, APM SD: 97% dan APM SMP: 87%. Ada dua indikator yang melebihi target yaitu APK SD dan APM SD, sedangkan dua indikator APK SMP dan APM SPM belum mencapai target. Beberapa usaha telah dilakukan oleh Dinas Pendidikan dalam pencapaian indikator kinerja antara lain :

1. Melakukan kerjasama dengan Universitas Sampoerna Jakarta dalam hal pemberian beasiswa bagi 4 orang mahasiswa Kabupaten Banggai yang baru masuk kuliah;
2. Melakukan kerja sama dengan DSLNG dalam hal pemberiaan beasiswa bagi peserta didik jenjang SD dan SMP sebanyak 15 orang;
3. Melaksanakan program nasional PPI (Program Indonesia Pintar) yaitu dengan pemberian bantuan beasiswa bagi peserta didik jenjang SD dan SMP yang kurang mampu dan berprestasi;
4. Penambahan sarana prasarana pada jenjang sekolah dasar dan menengah melalui Dana Alokasi Khusus (DAK).

Sasaran program keempat : meningkatnya mutu tenaga pendidik dan kependidikan, memiliki 2 indikator program yaitu persentase guru yang bersertifikasi dan memenuhi kualifikasi pendidikan yang di persyaratkan dan Rasio pendidik dan tenaga kependidikan terhadap kualifikasi pendidikan yang di persyaratkan. Dari target yang ditentukan sebesar 94% dan 83% sampai dengan triwulan IV hanya tercapai 65,00% untuk indikator pertama dan 20,00% untuk indikator kedua. Penyebab kurang tercapainya target disebabkan karena adanya pemangkasan anggaran akibat wabah covid-19, sehingga

banyak kegiatan yang direncanakan untuk peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan tidak dapat terlaksana dengan maksimal.

Sasaran Program Kelima : Meningkatnya Manajemen Pelayanan Satuan Pendidikan TK, SD dan SMP, memiliki indikator program yaitu Persentase sekolah yang memenuhi SPM. Dari target 100 sekolah yang ditentukan sampai dengan triwulan IV hanya tercapai 40 sekolah. Penyebab kurang tercapainya target disebabkan karena adanya pemangkasan anggaran akibat wabah covid-19, sehingga banyak kegiatan yang direncanakan tidak dapat terlaksana dengan maksimal.

Untuk bidang kebudayaan, memiliki tiga sasaran program yaitu : sasaran program pertama : meningkatnya pengelolaan Adat Budaya Daerah dengan indikator persentase adat tradisional daerah yang telah dikelola dan difasilitasi dari target yang di ditentukan 86% tercapai 86%. sasaran program kedua : Meningkatnya Pengelolaan Cagar Budaya Daerah dengan indikator Persentase cagar budaya yang telah terdata dan terpelihara dari target yang ditentukan 87% tercapai 87% dan sasaran program ketiga : Meningkatnya pengelolaan kesenian daerah dengan indikator Persentase kesenian dan kebudayaan daerah yang telah dikembangkan dari target yang ditentukan 86% tercapai 86%.

Secara keseluruhan ketiga indikator mencapai target. Meskipun adanya pemangkasan anggaran akibat wabah covid-19, tetapi masih ada beberapa kegiatan yang dapat dilaksanakan yang bersumber dari Dana Alokasi Khusus (DAK) bidang kebudayaan sehingga indikator yang ditentukan dapat tercapai walaupun belum sesuai target yang ditetapkan.

### C. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran

Evaluasi atas capaian realisasi anggaran pada triwulan IV tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

No.	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6=5/4
1.	Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.800.000	7.800.000	100,00
		Penyeiaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	187.100.000	174.463.546	93,30
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	46.000.000	43.000.000	93,48
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	66.550.000	66.550.000	100,00
		Penyediaan Barang Cetakan dan Peggandaan	40.000.000	40.000.000	100,00
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.000.000	10.000.000	100,00
		Penyediaan bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3.000.000	3.000.000	100,00
		Penyediaan Makanan dan Minuman	61.750.000	61.750.000	100,00

No.	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6=5/4
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah	101.706.796	80.305.744	78,96
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	125.000.000	122.730.000	98,18
		Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	787.650.000	780.150.000	99,05
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	32.000.000	32.000.000	100,00
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	381.827.020	381.827.020	100,00
		Pengadaan mebeluer	0	0	0,00
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	84.000.000	81.741.200	97,31
		Pemeliharaan Rutin/Berkala perlengkapan gedung kantor	5.040.000	5.040.000	100,00
		Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan gedung kantor	14.750.000	14.750.000	100,00
3.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	24.320.000	24.320.000	100,00
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	5.200.000	5.200.000	100,00
		Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun	16.700.000	16.700.000	100,00
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	83.400.000	82.560.000	98,99
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	54.350.000	54.200.000	99,72
4.	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	0	0	0,00
		Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	36.900.000	36.900.000	100,00
5.	Fasilitasi pindah,purna tugas PNS	Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	3.200.000	3.114.300	97,32
6.	Pengembangan Sistem Informasi/Data	Penyusunan Profil Perangkat Daerah	87.542.000	85.900.000	98,12
7.	Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	Penyediaan jasa administrasi pengadaan barang dan jasa	24.650.000	24.650.000	100,00
		Penyelenggaraan Penilaian Hasil Pelaksanaan Kontrak (PHO/FHO)	29.475.000	28.995.000	98,37
8.	Pendidikan Anak Usia Dini	Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	0	0	0,00
		Pengembangan data dan informasi Pendidikan Anak Usia Dini	0	0	0
		Publikasi dan sosialisasi PAUD	25.000.000	24.980.000	99,92
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	0	0	0,00
		Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	312,268,500	312.268.500	100,00
		Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	30.000.000	0	0
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan program pendidikan anak usia dini	25.000.000	24.395.000	97,58

No.	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6=5/4
		Gebyar PAUD	0	0	0
		Parenting PAUD	35.000.000	0	0
9.	Pendidikan Non Formal	Publikasi dan sosialisasi pendidikan non formal	0	0	0
		Pengembangan data dan informasi pendidikan non formal	0	0	0
		Pemberian Bantuan Operasional Pendidikan Non Formal	616.000.000	640.931.000	99,99
		Pengembangan pendidikan kecakapan hidup	0	0	0
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan program pendidikan non formal	24.400.000	23.960.000	98,20
		Pemberdayaan Tenaga Pendidik Non Formal	0	0	0
10.	Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	Pengembangan data dan informasi DAFODIK Pendidikan Dasar	0	0	0
		Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi	0	0	0
		Penyelenggaraan Paket B Setara SMP	0	0	0
		Pembinaan kelembagaan sekolah dan manajemen sekolah dengan penerapan manajemen berbasis sekolah (MBS) disatukan pendidikan dasar	0	0	0
		Pembinaan minat, bakat, dan kreativitas siswa	7.150.000	7.150.000	100,00
		Pengembangan Materi Belajar Mengajar dan Metode Pembelajaran Dengan Menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi	1.619.546.000	1.506.506.000	93,02
		Penyebarluasan dan Sosialisasi berbagai Informasi Pendidikan Dasar	7.104.000	7.000.000	98,54
		Penyelenggaraan Akreditasi Sekolah	0	0	0
		Pelatihan Penyusunan kurikulum	11.100.000	6.000.000	54,05
		Penyediaan Operasional Penyelenggaraan Pendidikan Dasar	52.600.820.653	25.556.669.860	48,59
		Pelaksanaan Ujian Akhir Tingkat Pendidikan Dasar	0	0	0
		Fasilitasi Penyelenggaraan Ujian Nasional tingkat Pendidikan dasar	13.000.000	13.000.000	100,00
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan program wajib belajar pendidikan dasar sembilan tahun	11.065.000	11.065.000	100,00
		Penambahan ruang kelas sekolah	11.365,271,700	1.345.469.204	98,55
		Pembangunan laboratorium dan ruang praktikum sekolah	1.974.778.234	1.974.778.234	100,00

No.	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6=5/4
		Pembangunan perpustakaan sekolah	1.170.710.200	1.170.710.200	100,00
		Pengadaan alat praktik dan peraga siswa	2.321.000.000	2.320.000.000	99,96
		Pengadaan mebeluer sekolah	1.674.205.000	1.667.275.000	100,00
		Rehabilitasi sedang/berat bangunan sekolah	6.083.868.966	6.064.711.716	99,69
11.	Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pelaksanaan Sertifikasi pendidik	32.000.000	31.233.750	97,61
		Pembinaan Kelompok Kerja Guru (KKG)	0	0	0
		Pelatihan Kompetensi Tenaga Pendidik PAUD	0	0	0
		Pengembangan Mutu dan Kualitas Program Pendidikan dan Pelatihan Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	0	0	0
		Pelatihan Tenaga Pendidik Paket A, Paket B dan Paket C	0	0	0
		pelatihan bagi pendidik untuk memenuhi standar kompetensi	0	0	0
		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Administrasi, Kepemimpinan, dan Pengawasan Kepala Sekolah	0	0	0
		Penyediaan honorarium guru honor, tidak tetap, dan guru daerah terpencil	3.102.600.000	1.953.815.000	62,97
		Penyediaan dana operasional Penilik dan Pengawas	119.800.000	119.800.000	100,00
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan program peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	32.400.000	32.345.000	99,83
		Pengembangan sistem pendataan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan	0	0	0
12.	Manajemen Pelayanan Pendidikan	Penyelenggaraan pelatihan, seminar dan lokakarya, serta diskusi ilmiah tentang berbagai isu pendidikan	35.608.000	32.345.000	99,83
		Pengembangan UKS pada Satuan Pendidikan	5.000.000	5.000.000	100,00
		Pengembangan Kapasitas Penerapan Standar Pelayanan Pendidikan Dasar (PKP-SPM)	24.250.000	24.250.000	100,00
		Pembinaan dan Penyelenggaraan Kerjasama Pendidikan	3000.000	5.000.000	100,00
		Monitoring, evaluasi dan pelaporan Penyelenggaraan Program Manajemen Pelayanan Pendidikan	14.425.000	14.425.000	100,00
13.	Fasilitasi Pendidikan	Pemberian beasiswa bagi siswa kurang mampu/berprestasi tingkat SD	0	0	0
		Pemberian beasiswa bagi siswa kurang mampu/berprestasi tingkat SMP	0	0	0



No.	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi Trw IV	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6=5/4
		Pemberian bantuan pendidikan pada tingkat pendidikan menengah	0	0	0
		Pemberian bantuan pendidikan pada tingkat pendidikan tinggi	0	0	0
14.	Pengembangan Nilai Budaya	Pelestarian dan Aktualisasi Adat Budaya Daerah	139.149.7866	138.959.400	99,86
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pengembangan nilai budaya	6.500.000	6.480.000	99,69
15.	Pengelolaan Kekayaan Budaya	Pengelolaan dan pengembangan pelestarian peninggalan sejarah purbakala, museum dan peninggalan bawah air	683.000.000	661.012.200	96,78
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pengelolaan kekayaan budaya	8.593.000	8.565.000	99,67
16.	Pengelolaan Keragaman Budaya	Pengembangan kesenian dan kebudayaan daerah	6.00.000	6.000.000	100,00
		Fasilitasi penyelenggaraan festival budaya daerah	4.440.000	4.070.000	91,67
		Monitoring, evaluasi, dan pelaporan penyelenggaraan pengelolaan keragaman budaya	9.500.000	9.480.000	99,79
<b>JUMLAH</b>			<b>76.478.864.855,00</b>	<b>47.983.451.474,00</b>	<b>62,74</b>

Realisasi anggaran Triwulan IV sebesar Rp. 47.983.451.474 dari jumlah anggaran Tahun 2020 sebesar Rp.76.478.864.855 sehingga Persentase rata- rata capaian realisasi anggaran untuk Triwulan IV Tahun 2020 sebesar 62,74%. Dari realisasi tersebut dapat dikatakan capaian realisasi masih sangat rendah daripada target yang seharusnya dicapai yaitu 100% dari total anggaran yang harus direalisasikan untuk triwulan IV. Ada beberapa faktor yang menyebabkan sehingga capaian realisasi anggaran masih di bawah target, antara lain :

- 1) adanya silpa kegiatan penyediaan honorarium tenaga honorer yang hanya dibayarkan selama 3 bulan dari 6 bulan yang direncanakan, karena honorarium sudah di bayarkan melalui dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS);
- 2) Adanya perubahan pengelolaan dana BOS segi perencanaan dan penatausahaan dari manual menjadi online, mulai dari penyusunan Rencana Kerja Anggaran Sekolah dan pertanggungjawaban yang sudah menggunakan aplikasi sehingga kesulitan kepala sekolah dan bendahara agak kesulitan dalam menyesuaikan aplikasi tersebut, yang berakibat pada lambatnya proses penyerapan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS);

- 3) Adanya kegiatan yang tidak sempat dilaksanakan, dikarenakan wabah pandemi covid 19 yang melarang melaksanakan kegiatan yang mengumpul massa;

Tindak lanjut atas permasalahan yang ada sebagai berikut :

1. Melakukan monitoring dan evaluasi serta pendataan kembali terhadap honorer tenaga pendidik jenjang sekolah dasar, menengah dan PAUD/TK;
2. Melakukan sosialisasi, pembinaan kepada seluruh kepala sekolah dan bendahara penerima dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) tentang penggunaan aplikasi ARKAS serta penyusunan rencana kerja anggaran sekolah;
3. Melakukan asistensi dan verifikasi terhadap rencana anggaran sekolah yang disusun serta melakukan rekonsiliasi terhadap pertanggungjawaban penggunaan dana BOS;
4. Melaksanakan kegiatan melalui daring selama masa pandemi covid 19 atau dengan melakukan kunjungan dan sosialisasi langsung ke kecamatan-kecamatan yang menjadi target lokasi kegiatan.

#### D. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi

Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi triwulan IV tahun 2020 sesuai tabel sebagaimana terlampir :

##### RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2020 DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BANGGAI

Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Target Program/Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Jadwal Pelaksanaan				Realisasi			Catatan Hasil Monitoring	Tindak Lanjut				
									TRW 1	TRW 2	TRW 3	TRW 4	TRW 1	TRW 2	TRW 3			TRW 4			
Meningkatkan Kemampuan dan Kualitas Layanan Pendidikan	1. Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Layanan Pendidikan	1. Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Layanan Pendidikan	1. Peningkatan Kemampuan dan Kualitas Layanan Pendidikan	1.81	Program Pendidikan Anak Usia Dini	Penerapan satuan PAUD yang terakreditasi	85%														
				1.5	1. Peningkatan setiap tahunnya pelaksanaan	Jumlah Dana PAUD Terpadu (Kelas) (RAB)	2 unit	Melakukan "Verifikasi" di Tingkat Desa	20.900,000			2 unit						Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021		
				1.82	2. Pembinaan dan Pengembangan Sekolah	Jumlah pengantar PAUD yang akan datang	4 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD	25.900,000	2 orang	2 orang							Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021		
				3	Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah pendidik yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	50 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD	35.900,000	50 orang				50 orang					Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021	
				4	Peningkatan dan Peningkatan Anak Usia Dini	Jumlah Dana PAUD yang diterima (RAB PAUD)	250.000.000	Melakukan "Penyusunan" Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (RAB PAUD)	30.900,000	250.000.000	30.900,000				281.764,000					Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021
				5	Peningkatan dan Peningkatan Anak Usia Dini	Jumlah sarana prasarana (RAB PAUD)	7 lokasi	Melakukan "Penerapan" pembangunan sarana prasarana (RAB PAUD)	10.900,000					1 lokasi						Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021
				6	Peningkatan dan Peningkatan Anak Usia Dini	Jumlah sarana prasarana (RAB PAUD)	10 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD	5.900,000	10 orang					5 orang					Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021
				7	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	Jumlah sarana prasarana (RAB PAUD)	50 PAUD	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD	25.900,000					50 PAUD						Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021
				8	Output PAUD	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	20 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD	20.900,000	20 orang				20 orang						Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021
	9	Output PAUD	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	50 Grg	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	35.900,000	50 orang					20 orang					Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
					Program Web Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun	APR 2020	87%														
					APR 2020	85%															
					APR 2020	87%															
					APR 2020	85%															
					1. Peningkatan kemampuan membaca	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	5 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	2.250.000,000			5 orang			4 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021		
				2. Peningkatan kemampuan menulis	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	3 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	1.625.000,000			3 orang			3 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				3. Peningkatan kemampuan berhitung	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	3 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	1.175.000,000			3 orang			3 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				4. Peningkatan setiap tahunnya pelaksanaan	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	1 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	2.811.000,000			1 orang			1 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				5. Peningkatan kemampuan membaca	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	20 Sekolah	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	3.030.000,000			20 Sekolah			20 Sekolah			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				6. Rekrutmen dan Peningkatan Anak Usia Dini	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	20 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	5.100.000,000			10 orang			10 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				7. Peningkatan kemampuan membaca	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	10 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	1.000.000,000			10 orang			10 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				8. Peningkatan kemampuan menulis	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	10 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	1.000.000,000			10 orang			10 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				9. Peningkatan kemampuan berhitung	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	10 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	1.000.000,000			10 orang			10 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				10. Peningkatan kemampuan membaca	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	10 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	1.000.000,000			10 orang			10 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				11. Peningkatan kemampuan menulis	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	10 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	1.000.000,000			10 orang			10 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			
				12. Peningkatan kemampuan berhitung	Jumlah "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	10 orang	Melakukan "Rekrutmen" guru PAUD yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi	1.000.000,000			10 orang			10 orang			Realisasi tidak dilakukan karena belum penyertaan anggaran secara realisasi 19	Atau ditargetkan ke realisasi tahun 2021			



Tajuk	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja Spesifik	Program dan Kegiatan	Indikator Program/Kegiatan	Target Program/Kegiatan	Rencana Aksi	Anggaran (Rp)	Jumlah Pelaksanaan				Realisasi				Catatan Hasil Monitoring	Status Laporan																			
									TRW 1	TRW 2	TRW 3	TRW 4	TRW 1	TRW 2	TRW 3	TRW 4																					
Peningkatan Pemenuhan Kebutuhan dan Keaktifan LAKM dan Keaktifan LAKM	Peningkatan Pemenuhan Cagar Budaya Berbasis Masyarakat Tradisional dan Kebudayaan Daerah	Peningkatan Nilai Budaya Cagar Budaya	85%	Program Pengembangan Nilai Budaya	Peningkatan Aksi Tradisional Masyarakat yang berbudaya dan etnis	85%	Peningkatan Aksi Tradisional Masyarakat yang berbudaya dan etnis	20.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																			
																			1. Pektoran dan Pektoran adat budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan		
																			2. Fasilitas pengembangan nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	
																			3. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			4. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			5. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			6. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			7. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			8. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			9. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			10. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			11. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			12. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			13. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
																			14. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan
15. Tindakan pemertanian nilai budaya etnis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan																			



Dari hasil evaluasi terhadap rencana aksi sesuai dengan tabel tersebut diatas ada 6 Program terdiri dari 54 Kegiatan yang mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) bidang pendidikan, dan 3 Program terdiri dari 7 Kegiatan yang mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU) bidang kebudayaan. Rata-rata capaian atas rencana aksi sampai dengan Triwulan IV masih dibawah target yang ditentukan. Hal ini disebabkan karena adanya pemangkasan anggaran akibat wabah covid-19 sehingga hampir semua kegiatan yang telah direncanakan tidak terlaksana. Tetapi hal ini tidak berlaku bagi bidang kebudayaan. Rata-rata capaian atas rencana aksi sampai dengan TW IV dapat dikatakan cukup baik, hal ini di dukung oleh Dana Alokasi Khusus bidang kebudayaan, sehingga beberapa kegiatan dapat dilaksanakan meskipun tidak semaksimal saat tidak terjadinya wabah covid-19.

## BAB III

### PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI

#### A. PERMASALAHAN

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Pendidikan Kabupaten Banggai dari bulan Januari sampai dengan September 2020, ada beberapa permasalahan yang terjadi diantaranya :

- 1) Masih banyaknya tingkat kerusakan infrastruktur pendidikan dasar khususnya SD;
- 2) Kurang baiknya penyebaran dan penataan tenaga kependidikan;
- 3) Belum meratanya sarana dan prasarana pendidikan pada setiap kecamatan di Kabupaten Banggai;
- 4) Banyaknya tenaga Tenaga Kontrak sehingga menyerap anggaran pada Belanja Langsung yang cukup besar;
- 5) Kurangnya pemahaman kepala sekolah tentang penyusunan ARKAS dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) sehingga memperlambat dalam proses penyerapan anggaran;
- 6) Kurang baiknya penatausahaan kepala sekolah dan bendahara sekolah tentang penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS);

#### B. REKOMENDASI

Rekomendasi tindak lanjut untuk menghadapi masalah diatas adalah :

- 1) Melakukan pendataan kembali sarana dan prasarana khususnya pada sekolah dasar dan menengah serta menambah alokasi anggaran guna perbaikan sarana dan prasana pendidikan ;
- 2) Melakukan pemerataan mutu pendidikan melalui penambahan bahan praktek siswa, pengajar yang berkompeten dan manajemen pendidikan yang memadai. serta memprioritas kebutuhan guru di daerah terpencil dengan memenuhi fasilitas dan jaminan hidupnya;
- 3) Melakukan pemerataan sarana dan prasarana pendidikan pada setiap kecamatan di Kabupaten Banggai sesuai dengan rombel;
- 4) Menyusun analisis kebutuhan tenaga kontrak sesuai dengan kompetensi dan beban kerja Dinas;

- 5) Melakukan pendampingan, pembinaan dan sosialisasi secara berkala pada seluruh kepala sekolah SD dan SMP tentang penyusunan ARKAS Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS);
- 6) Melakukan Rekonsiliasi tentang penatausahaan penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) secara berkala kepala seluruh kepala sekolah dan bendahara sekolah;

**BAB IV**  
**PENUTUP**

Demikian laporan hasil evaluasi laporan hasil evaluasi internal program/kegiatan, realisasi anggaran, indikator kinerja utama dan rencana aksi triwulan IV Tahun 2020. Dinas Pendidikan ini disusun untuk memperoleh umpan balik terkait pencapaian target sehingga diketahui permasalahan dan rekomendasi untuk bahan perbaikan dan tindak lanjut pada tahun berikutnya, terima kasih.



NIP. 19710111 199304 2 001