

**DOKUMEN EVALUASI INTERNAL
SAKIP TAHUN 2019**



KECAMATAN TOILI



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
KECAMATAN TOILI
Jl. Angrek No. 66 Bukit Marwah Kode Pos 94752

LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Selasa / 22 Oktober 2019
Tempat : Ruang Rapat Kantor Camat Toili
Pimpinan Rapat : Camat Toili
Peserta : 1. Sekretaris
2. Kepala Seksi Pemerintahan
3. Kepala Seksi Pembangunan
4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Desa/Kelurahan
5. Kepala Seksi Pelayanan Informasi & Pengaduan
6. Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum
7. Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi
8. Kasubag Umum, Kepegawaian dan Aset

Hasil Rapat :

1. Dari hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan hingga akhir triwulan 3 dari output dan outcome masih terdapat target yang belum tercapai, maka dari itu diperlukan percepatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan dengan berfokus pada pencapaian keluaran (*output*) dan hasil (*outcome*).
2. Bahwa untuk dapat mengukur Kinerja Kecamatan Toili, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu, maka perlu ditetapkan Indikator Kinerja Individu sesuai dengan peranan masing-masing ASN dalam menunjang capaian kinerja pada tujuan, sasaran, program, dan kegiatan.
3. Masing-masing Subbag/Seksi melaksanakan pengukuran capaian kinerja berdasarkan target kinerja dan anggaran per sub bagian/seksi pada triwulan ke-3.
4. Berdasarkan pelaksanaan program dan kegiatan selama triwulan 3 maka masing-masing Subbag/Seksi bisa mulai mengidentifikasi kebutuhan perubahan anggaran untuk diusulkan pada Rencana Kerja Perubahan Tahun 2019.

5. Berdasarkan pelaksanaan program dan kegiatan serta berdasarkan Renstra Kecamatan Toili maka identifikasi kebutuhan perencanaan kegiatan untuk Rencana Kerja Tahun 2020 sudah bisa mulai dikumpulkan.

Notulis,

Kepala Sub Bagian
Perencanaan, Keuangan &
Evaluasi



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
KECAMATAN TOILI
Jl. Angrek No. 66 Bukit Marwah Kode Pos 94752

Pada Hari ini Selasa, 22 Oktober 2019 bertempat di Kantor Camat Toili, kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : ANDI RUSTAM DJ. HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
NIP : 19840610 200312 1 010
Jabatan : Camat Toili
Kedinasan

Berdasarkan Keputusan Bupati Banggai ditunjuk dan diangkat sebagai Pengguna Anggaran pada Kecamatan Toili Tahun Anggaran 2019.

2. Nama : AGUNG PRIHATYANTA, SP
NIP : 19700222 200312 1 001
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Toili
Kedinasan

Berdasarkan Keputusan Camat Toili Nomor : 050/401/Prenc tanggal 31 Juli 2019 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Penerapan Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP) pada Kecamatan Toili, ditunjuk dan diangkat sebagai Ketua Tim SAKIP Kecamatan Toili Tahun Anggaran 2019.

Telah dilakukan evaluasi internal terhadap realisasi keuangan dan capaian kinerja pada Kecamatan Toili periode 1 Januari sampai dengan 30 September 2019 dengan hasil sebagai berikut :

A. REALISASI ANGGARAN BELANJA

Anggaran belanja daerah Tahun 2020 pada Kecamatan Toili sebesar **Rp.4.402.923.523,-** (Empat milyar Empat ratus Dua juta Sembilan ratus Dua Puluh tiga ribu Lima ratus Dua puluh tiga rupiah). dengan realisasi sampai dengan akhir triwulan III sebesar **Rp.509.952.237,-** atau 0,12%. Dengan demikian jumlah anggaran belanja yang belum diserap sebesar **Rp.4.402.923.523,-** atau 0,12%.

No	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 =5/4
1	Adaministrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.280.000	1.320.000	35%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	47.000.000	11.000.000	26%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	11.400.700	2.900.000	24,25%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000.000	2.500.000	25%
		Penyediaan makanan dan minuman	63.500.000	12.600.000	35.05%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	78.000.000	13.000.000	15%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	132.300.000	32.000.000	15%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	21.600.000	5.400.000	25.60%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	22.780.000	0	0,00%
		Penyediaan peralatan gedung kantor	66.639.300	0	0,00%
		Pengadaan Mobiler	3.500.000	0	0,00%
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	18.000.000	12.000.000	80,00%
3	Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	Pegawai yang Pensiun	45.000.000	-	0,00%
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peny. Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	15.000.000	0	0,00%
		Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	30.000.000	0	0,00%
6	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	50.000.000	0	0.00%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	70.000.000	0	0.00%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	30.000.000	30.000.000	100.00%
		Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	277.600.198	32.886.198	49.00%

No	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 =5/4
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	88.399.802	15.825.000	45,00%
JUMLAH			1.086.000.000	171.431.198	0,16%

B. REALISASI PROGRAM KEGIATAN

No	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/4
1	Adaministrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.130	Lembar	702	70,2%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	1	Tahun	1	100,00%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	1	Paket	1	75,00%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1	Paket	2	100,00%
		Penyediaan makanan dan minuman	2	Paket	1	50,00%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	1	Ls	1	75,00%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1	Ls	1	75,00%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	1	Paket	1	80,00%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	3	Unit	3	100,00%
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	7	Unit	0	0%
		Pengadaan Mobiler	1	Unit	1	100,00%
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	6	Unit	3	37,5%
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	3	Orang	-	0,00%
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peny. Laporan capaian kinerja dan lktisar realisasi Kinerja SKPD	3	Paket	3	80,00%
		Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	4	Paket	4	100,00%
6	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	1	Kegiatan	1	100,00%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	3	Kegiatan	3	100,00%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	1	Kegiatan	1	100,00%

No	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/4
		Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	3	Kegiatan	3	100,00%
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5	Kegiatan	5	100,00%
JUMLAH						80,79

C. REALISASI CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 =5/4
1	Meningkatnya pelayanan publik Kecamatan Toili	Indeks Kepuasan Masyarakat	79%	75,04	94,99%

Demikian Berita Acara ini dibuat guna seperlunya.

Toili, September 2020

CAMAT TOILI,



ANDI RUSTAM DJ. HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
NIP. 19840610 200312 1 010

No	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Adaministrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.280.000	1.320.000	35%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	47.000.000	11.000.000	26%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	11.400.700	2.900.000	24,25%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000.000	2.500.000	25%
		Penyediaan makanan dan minuman	63.500.000	12.600.000	35.05%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	78.000.000	13.000.000	15%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	132.300.000	32.000.000	15%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	21.600.000	5.400.000	25.60%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	22.780.000	0	0%
		Penyediaan peralatan gedung kantor	66.639.300	0	0%
		Pengadaan Mobiler	3.500.000	0	0,00%
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	18.000.000	12.000.000	80.80%
3	Program Fasiltasi Pindah/Purna Tugas PNS	Pendidikan dan pelatihan formal	45.000.000	0	0,00%
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peny. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000	0	00.00%
		Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	30.000.000	0	0.00%
5	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	50.000.000	0	0.00%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	70.000.000	0	0.00%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	30.000.000	30.000.000	100.00%
		Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	277.600.198	32.886.198	49.00%
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	88.399.802	15.825.000	45,00%
JUMLAH			1.086.000.000	171.431.198	185,25%

TOILI, SEPTEMBER 2020

CAMAT TOILI



ANDI RUSTAM DJ.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
Nip.19840610 200312 1 010

**REKAPAN LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT TOILI
CAMAT TOILI TAHUN 2020**

NO	NAMA / NIP	JABATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				KET
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	ANDI RUSTAM DJ.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si Nip.19840610 200312 1 010	CAMAT TOILI KAB BANGGAI	Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Toili	Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Toili	A					
			Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Toili	Indeks Kepuasan Masyarakat	79%	73,12	74,32	75,04		

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

JUDI AMMY AMISUDIN, SH, MH
Nip.19671123 198903 1 008

CAMAT TOILI



ANDI RUSTAM DJ.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
Nip.19840610 200312 1 010

No	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/4
1	Adaministrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.130	Lembar	702	62,12%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	1	Tahun	1	100,00%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	1	Paket	1	100,00%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1	Paket	1	100,00%
		Penyediaan makanan dan minuman	2	Paket	1	50,00%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	1	Ls	1	100,00%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1	Ls	1	100,00%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	1	Paket	1	100,00%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	3	Unit	3	100,00%
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	7	Unit	0	0,00%
		Pengadaan Mobiler	1	Unit	1	100,00%
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	6	Unit	3	50,00%
2	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	1	Ls	1	100,00%
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peny. Laporan capaian kinerja dan lktisar realisasi Kinerja SKPD	3	Paket	3	100,00%
		Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	4	Paket	4	100,00%
4	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	1	Kegiatan	1	100,00%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	3	Kegiatan	3	100,00%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	1	Kegiatan	1	100,00%
		Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	3	Kegiatan	3	100,00%
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5	Kegiatan	5	100,00%

**REKAPAN LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT TOILI
SEKSI PEMBANGUNAN TAHUN 2020**


NO	NAMA / NIP	JABATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				KET
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	AHMAD BASORI, S.Pd. M.Si Nip. 19761119 200701 1 013	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan	Jumlah masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	150 Orang	147 Orang				
			Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Desa/Kelurahan	Persentase Sarana Prasarana	75%	75,00%	79,00%	81,00%		
2	YETIK INDRAYANI, S.Pd Nip. 19811226 200012 2 010	PENGOLAH DATA (PEMBINAAN PEREKONOMIAN MASYARAKAT DAN PENATAAN LINGKUNGAN)	Tersedianya data Musrenbang Kecamatan	Jumlah Data Masyarakat yang berpartisipasi aktif dalam Musrenbang Kecamatan	1 Berkas	1 Berkas				
3	MOH. RIZALDI MILE Nip. 19750715 201411 1 003	PENGOLAH DATA (PEMBINAAN PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA)	Tersedianya data Sarana Prasarana Desa/Kelurahan yang dibangun	Jumlah Data sarana prasarana Desa/kelurahan yang dibangun	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		

CAMAT TOILI



ANDI RUSTAM DJ.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
Nip. 19840610 200312 1 010

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



AHMAD BASORI, S.Pd. M.Si
Nip. 19761119 200701 1 013

**REKAPAN LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT TOILI
SEKSI PEMERINTAHAN TAHUN 2020**

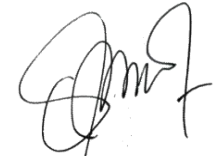
NO	NAMA / NIP	JABATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				KET
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Drs. MOH. HENIK Nip.19680727 199803 1 012	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	Terlaksananya layanan Pemerintahan dan kewenangan lainnya di Kec. Toili	Terlaksananya layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik	75%	75%	75%	75%		
			Terlaksananya fasilitasi/ pembinaan aparatur desa	Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	180 Orang	37	41	47		
2	M. SUPRIANTO Nip.19841013 201412 1 002	PENGOLAH DATA (PEMERINTAHAN DAN KEPENDUDUKAN)	Tersedianya Bahan/data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	Jumlah Bahan/Data layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
3	ISMIATI Nip.19690504 201412 2 001	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Tersedianya Bahan/data Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah Bahan/Data administrasi pemerintahan	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		

CAMAT TOILI



ANDI RUSTAM DJ.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
Nip.19840610 200312 1 010

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN




Drs. MOH. HENIK
Nip. 19680727 199803 1 012

**REKAPAN LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT TOILI
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI TAHUN 2020**

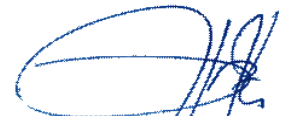
NO	NAMA / NIP	JABATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				KET
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	WINARTO, SE Nip. 19790913 200701 1 017	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan & Evaluasi	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah yang terlaksana dengan baik	3 Kali	1 Kali	1 kali	1 Kali		
			Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Dalam Daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yang terlaksana dengan baik	50 Kali	10 kali	10 Kali	10 kali		
			Meningkatnya kinerja administrasi perkantoran	Persentase tenaga administrasi dan Kepala Lingkungan/RT/RW berkinerja baik	75%	56,00%	63,00%	76,00%		
			Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran OPD tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Toili yang disusun	3 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen		
			Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	1 Laporan					
			Terlaksananya Penyusunan Laporan keuangan OPD tepat waktu	Jumlah laporan keuangan OPD yang disusun	2 Laporan	1 laporan		1 Laporan		
2	ANDIK PRASETYO, A.Md	PENGOLAH DATA (PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN)	Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Toili	2 Berkas		1 Berkas	1 Berkas		
			Tersedianya data jasa Administrasi Perkantoran	Jumlah data Tenaga Administrasi	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
				Jumlah data Kepala Lingkungan / RT / RW	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		

			Terlaksananya Penyusunan laporan kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	Jumlah laporan hasil kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	1 Berkas					
3	ASRI SUBARYATI Nip. 19790913 200701 1 017	PENGELOLAH DATA (PROGRAM DAN KEGIATAN)	Tersedianya data/bahan dokumen perencanaan dan penganggaran	Jumlah data/bahan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kantor Camat Toili	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
4	HELIS PURWANINGSIH Nip. 19840401 200801 2 007	BENDAHARA PENGELUARAN	Tersedianya data Laporan keuangan OPD	Jumlah data/bahan laporan keuangan OPD	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
5		PENGOLAH DATA LAPORAN KEUANGAN (ADMINISTRATOR KEUANGAN DAN	Tersedianya Data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi Luar Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
			Tersedianya Data/bahan Rapat-Rapat Koordinasi & Konsultasi dalam Daerah	Jumlah data/bahan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		

SEKCAM


AGUNG PRIHATYANTA, SP
Nip. 19700222 200312 1 001

KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN & EVALUASI


WINARTO, SE
Nip. 19790913 200701 1 017

**REKAPAN LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT TOILI
SEKSI PELAYANAN & INFORMASI PENGADUAN TAHUN 2020**

NO	NAMA / NIP	JABATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				KET
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	KARNINGSIH, SE Nip. 19790920 200902 2 006	KEPALA SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN	Terlaksananya layanan informasi dan pengaduan di Kec. Toili	Jumlah Jenis layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis	1 Jenis		
				Jumlah pengaduan masyarakat yang ditindak lanjuti	10 Pengaduan	2 Pengaduan	2 Pengaduan	3 Pengaduan		
				Jumlah rekomendasi izin yang diterbitkan tepat waktu	20 Rekomendasi	3 Rekomendasi	4 Rekomendasi	7 Rekomendasi		
			Terpenuhinya Informasi Bagi aparaturnya kecamatan	Jumlah Surat Kabar/Majalah Yang termanfaatkan	1 Surat Kabar	1 Surat Kabar	1 Surat Kabar	1 Surat Kabar		
2	SUPRIHARTI Nip.19801215 201412 2 002	PENGOLAH DATA (PELAYANAN PERIZINAN)	Tersedianya data rekomendasi izin yang diterbitkan	Jumlah Data rekomendasi izin yang diterbitkan	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
			Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangn	Jumlah Surat Kabar / Majalah Yang di Sediakan	1 Surat Kabar	1 Surat Kabar	1 Surat Kabar	1 Surat Kabar		
3	KOSASIH Nip. 19650615 201001 1 002	PENGOLAH DATA (PELAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN)	Tersedianya data/bahan layanan informasi dan pengaduan yang teragenda	Jumlah data/bahan layanan informasi yang teragenda	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
				Jumlah data/bahan pengaduan yang tercatat dan teragenda	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		

CAMAT TOILI

ANDI RUSTAM DJ. HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
Nip. 19840610 200312 1 010

KEPALA SEKSI PELAYANAN, INFORMASI DAN PENGADUAN


KARNINGSIH SE
Nip. 19790920 200902 2 006

**REKAPAN LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT TOILI
SEKSI PMDKTAHUN 2020**


NO	NAMA / NIP	JABATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				KET
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	SUHARTONO, SP Nip. 19700602 200701 1 026	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan dan desa	Persentase masyarakat kelurahan dan Desa yang diberdayakan	50%	43%	47%	49%		
				Persentase PKK Aktif	33 PKK	33 PKK	33 PKK	33 PKK		
			Terlaksananya pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah aparatur desa yang dibina/difasilitasi	180 Orang	37	41	47		
2	WAYAN DARMAWAN Nip.19770327 200801 1 006	PENGOLAH DATA (PEMBINAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN)	Tersedianya data/bahan pembinaan/Fasilitasi aparatur terkait pengelolaan keuangan desa	Jumlah data/bahan pembinaan/fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang disediakan	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
3		PENGOLAH DATA (PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA)	Tersedianya data/bahan pemberdayaan/Fasilitasi aparatur terkait pemberdayaan keluarga	Jumlah data/bahan pemberdayaan/Fasilitasi aparatur terkait pemberdayaan keluarga yang disediakan	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		

CAMAT TOILI



ANDI RUSTAM DJ.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
Nip.19840610 200312 1 010

KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN



SUHARTONO, SP
Nip. 19700602 200701 1 026

**REKAPAN LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT TOILI
SEKRETARIS KECAMATAN TAHUN 2020**

NO	NAMA / NIP	JABATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				KET
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	AGUNG PRIHATYANTA, SP Nip.19700222 200312 1 001	SEKRETARIS KECAMATAN TOILI	Meningkatnya layanan administrasi perkantoran	Tingkat Pemanfaatan Layanan Administrasi Perkantoran	100%	81,84%	85,67%	82,78%		
			Meningkatnya sarana prasarana aparatur serta tertib administrasi	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Dalam Kondisi Baik	86%	75,00%	79,00%	81,00%		
			Meningkatnya disiplin pegawai	Tingkat Kepatuhan Disiplin Aparatur	81%	22%	23%	27%		
			Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase Aparatur Kecamatan yang memahami tupoksi	75%	75,00%	78,00%	84,00%		
			Meningkatnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tingkat Kepatuhan penyusunan dokumen Perencanaan dan penganggaran yang tepat waktu	100%	100%	100%	100%		
				Tingkat kepuasan pegawai terhadap kinerja pelayanan administrasi umum dan keuangan	75%					

**CAMAT TOILI**

ANDI RUSTAM DJ. HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
Nip. 19840610 200312 1 010

SEKCAM

AGUNG PRIHATYANTA, SP
Nip. 19700222 200312 1 001

**REKAPAN LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT TOILI
SEKSI TRANTIB TAHUN 2020**


NO	NAMA / NIP	JABATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				KET
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	AMAN ANSHARI BAKRI, S.Sos Nip.19700521 200012 1 005	KEPALA SEKSI KETRENTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Terciptanya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	100%	100%	100%	100%		
				Persentase penurunan pelanggaran Perda	75%	75%	75%	75%		
3	PONADI Nip.19710228 200701 1 024	PENGADMINISTRASI PELAYANAN (KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM)	Tenaksananya Pencatatan dan terangedakannya laporan gangguan trantibun yang masuk ke kantor camat TOILI	Jumlah laporan gangguan trantibun yang tercatat dan teragenda	30 Laporan	7 Laporan	8 Laporan	8 Laporan		
4		PENGOLAH DATA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Tersedianya data pelanggaran perda	Jumlah data pelanggaran perda	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		

CAMAT TOILI



ANDI RUSTAM DJ.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
Nip.19840610 200312 1 010

KEPALA SEKSI KETRENTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM



AMAN ANSHARI BAKRI, S.Sos
Nip. 19700521 200012 1 005

**REKAPAN LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA INDIVIDU
KANTOR CAMAT TOILI
SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN ASET TAHUN 2020**

NO	NAMA / NIP	JABATAN	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI				KET
						I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	MARIANI S.NASIR Nip. 19641028 198803 2 009	KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN & ASET	Terlaksananya disposisi dan agenda Surat Menyurat	Jumlah Surat masuk dan keluar selama 1 tahun yang terdisposisi dan teragenda dengan baik	1.100 Lembar	234 Surat	250 Surat	218 Surat		
			Termanfaatkannya Jasa Komunikasi Sumber Air dan Listrik	Persentase Jaringan Komunikasi Sumber Daya Air	1 Tahun	100%				
			Terciptanya Kebersihan Kantor	Jumlah ruangan dalam keadaan bersih	2 Paket	1 Paket	1 Paket			
			Termanfaatkannya Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang termanfaatkan dengan baik	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket		
			Termanfaatkannya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak & Penggandaan yang termanfaatkan dengan baik	2 Jenis	1 Jenis	1 Jenis			
			Termanfaatkannya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang termanfaatkan	1 Paket	1 Paket				
			Termanfaatkannya Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang termanfaatkan	2 Paket	1 Paket	1 Paket			
			Terciptanya lingkungan kerja yang nyaman dan representatif	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor Yang berfungsi baik	5 Paket	2 Paket	3 Paket			
				Jumlah Mobiler Gedung Kantor yang berfungsi baik	3 Paket	2 Paket	1 Paket			
			Termanfaatkannya kendaraan dinas operasional	Jumlah Kendaraan dinas	4 Unit	1 Unit	2 Unit	1 Unit		
			Terlaksananya Apel Pagi dan apel sore setiap hari	Jumlah pegawai yang aktif mengikuti apel pagi dan apel sore	30 Orang	30				

3	MOCH. FACHRI Nip.19860418 201505 1 001	PENGOLAH DATA KEPEGAWAIAN	Terlaksananya Pemulangan Pegawai	Jumlah pegawai yang pensiun sesuai dengan ketentuan	1 Orang	1				
			Tersedianya data pegawai yang mengikuti apel pagi dan apel sore	Jumlah data kehadiran pegawai pada apel pagi dan apel sore	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
			Tersedianya data Pegawai yang patuh terhadap disiplin berpakaian	Jumlah data disiplin berpakaian	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
			Tersedianya data aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan formal	Jumlah data Aparatur yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	1 Berkas		1 Berkas			
4	RAHWATI I. LAHAY Nip. 19710921 200701 2 008	PENGADMINISTRASI UMUM	Terlaksananya pencatatan Surat menyurat	Jumlah Surat Masuk dan Keluar yang tercatat dan terdistribusi dengan baik	1.000 Surat	234 Surat	250 Surat	218 Surat		
			Tersedianya data jaringan	Jumlah jaringan Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	3 Jaringan	3 Jaringan	3 Jaringan	3 Jaringan		
			Tersedianya petugas kebersihan kantor dan bahan kebersihan kantor	Jumlah petugas Kebersihan Kantor dan bahan kebersihan kantor	3 Orang	3 Orang	3 Orang	3 Orang		
			Tersedianya data kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor	15 Jenis	15 Jenis	15 Jenis	15 Jenis		
			Tersedianya data kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penggandaan / Foto Copy	46.400 Lembar	10000	1160	1100		
				Jumlah Barang Cetakan	869 Buku	215 Buku	217 buku	218 Buku		
			Tersedianya data kebutuhan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah data/bahan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	1 Jaringan	1 Jaringan	1 Jaringan	1 Jaringan		
			Tersedianya kebutuhan Makanan dan Minuman kantor	Jumlah Makanan Dan Minuman yang di butuhkan kantor	5.850 Dos	875	850	975		
4	MASAGUNI Nip. 19671017 201412 1 003	PENGELOLAH SARANA PRASARANA KANTOR	Tersedianya data kebutuhan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah data kebutuhan Kendaraan Roda Dua	2 Unit					
			Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		



Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
Tersedianya data mobiler Gedung Kantor	Jumlah data mobiler Gedung Kantor	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
Tersedianya data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/ dinas	Jumlah data peralatan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
Tersedianya data Kendaraan Dinas Operasional yang dipelihara	Jumlah data Kendaraan dinas operasional yang dipelihara	8 Unit			3 Unit		
Tersedianya data Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data Perlengkapan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala diPelihara	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		
Tersedianya data Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah data Peralatan Gedung Kantor yang Rutin / Berkala diPelihara	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas	1 Berkas		

SEKCAM




AGUNG PRIHATYANTA, SP
 Nip. 19700222 200312 1 001

Pj. KASUBBAG UMUM. ASET DAN KEPEGAWAIAN




MARIANI S.NASIR
 Nip. 19641028 198803 2 009

 PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
KECAMATAN TOILI	Disahkan oleh	 CAMAT TOILI ANDI RUSTAM D.J.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si <small>Nip.19840610 200312 1 010</small>
KABUPATEN BANGGAI	Judul SOP	Mekanisme Perbaikan Data Kinerja

Dasar Hukum : 1. PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah 2. PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 5. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai No. 35 Tahun 2017 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat dan Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai 6. Peraturan Bupati Banggai No. 7 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Kualifikasi pelaksana : 1. Pendidikan Sarjana 2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan analisis terkait persoalan yang ada 3. Memiliki kemampuan terkait mekanisme pembuatan laporan 4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
Keterkaitan : 1. SOP Penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2. SOP penyusunan Penetapan Kinerja (TAPKIN) 3. SOP penyusunan laporan capaian kinerja 4. SOP penyusunan LAKIP/LKjIP 5. SOP Mekanisme Penyusunan Data Kinerja	Peralatan/perlengkapan : 1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan RENSTRA 2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program 3. Alat tulis kantor 4. Komputer/laptop 5. Printer 6. Data Kinerja
Peringatan : 1. Apabila terjadi kesalahan data kinerja akan menghambat proses penilaian kinerja	Pencatatan dan pendataan : Setiap tahap terdokumentasi dengan baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

 PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 CAMAT TOILI ANDI RUSTAM D.J.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si <small>B. Nip.19840610 200312 1 010</small>
KECAMATAN TOILI	Judul SOP	Mekanisme Monitoring Renstra Secara Periodik
KABUPATEN BANGGAI		

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none"> 1. PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah 2. PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 5. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai No. 35 Tahun 2017 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat dan Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai 6. Peraturan Bupati Banggai No. 7 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai 	Kualifikasi pelaksana : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Sarjana 2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan analisis terkait persoalan yang ada 3. Memiliki kemampuan terkait mekanisme pembuatan laporan 4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
Keterkaitan : <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP alur surat masuk dan keluar 2. SOP penyusunan rencana kerja 3. SOP penyusunan DPA 	Peralatan/perlengkapan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan RENSTRA 2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program 3. Alat tulis kantor 4. Komputer/laptop 5. Printer 6. Lembar kerja dan rencana kerja
Peringatan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Renstra OPD akan dijadikan sebagai pedoman dan acuan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD untuk periode 5 (lima) tahun kedepan. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka proses penyusunan RENSTRA Kec. Toili ini tidak akan berjalan lancar 	Pencatatan dan pendataan : <p>Setiap tahap terdokumentasi dengan baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy</p>

 PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 CAMAT TOILI ANDI RUSTAM DJ.HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si <small>Nip.19840610 200312 1 010</small>
KECAMATAN TOILI	Judul SOP	Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja
KABUPATEN BANGGAI		

Dasar Hukum : 1. PP No. 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah 2. PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 5. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai No. 35 Tahun 2017 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat dan Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai 6. Peraturan Bupati Banggai No. 7 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai	Kualifikasi pelaksana : 1. Memahami peraturan perundangan yang terkait 2. Memahami sasaran dan capaian program 3. Mengetahui tugas pokok dan fungsi serta uraian tugas Inspektorat 4. Memahami Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Pemerintah daerah secara keseluruhan dan penjabarannya melalui RENSTRA OPD
Keterkaitan : 1. SOP Pelaksanaan Pengawasan Internal Secara Berkala	Peralatan/perlengkapan : 1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan SAKIP 2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program 3. Alat tulis kantor 4. Komputer/laptop 5. Printer 6. Program Kerja 7.
Peringatan : 1. Apabila pengumpulan data kinerja tidak terselesaikan dengan baik dan benar, maka kegiatan pelaporan akan terhambat	Pencatatan dan pendataan : 1. Kepala OPD : Lembar disposisi/arahan, tanda tangan 2. Sekretaris OPD : Lembar disposisi,paraf 3. Kasubag Perencanaan : Lembar disposisi,paraf Setiap tahap terdokumentasi dengan baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

PEDOMAN

LAPORAN EVALUASI INTERNAL ATAS

PROGRAM DAN KEGIATAN,
REALISASI ANGGARAN,
INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN
RENCANA AKSI



KECAMATAN TOILI

TAHUN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI

KECAMATAN TOILI

Jl. Jend. Sudirman No.01 Kel. Cendana-Toili Kode Pos 94764

KATA PENGANTAR

Laporan Hasil Evaluasi Internal Kecamatan Toili Kabupaten Banggai Triwulan III Tahun 2020 terdiri atas evaluasi Program/kegiatan, realisasi anggaran, Indikator Kinerja Utama (IKU) dan pemantauan rencana aksi merupakan sarana penyajian data dan informasi Inspektorat sebagai Instansi Pengawasan Intern Pemerintah Kabupaten Banggai.

Hasil evaluasi internal Kecamatan Toili Kabupaten Banggai penyajiannya diupayakan sebaik mungkin dan bertujuan memudahkan para stakeholder dalam mengevaluasi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada pegawai Kantor Camat Toili Kabupaten Banggai yang telah berpartisipasi dalam penyusunan laporan hasil evaluasi Internal ini dan kami menyadari dengan segala kekurangan, bahwa laporan evaluasi ini masih belum sempurna. Oleh karenanya, dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan saran yang membangun agar lebih baik dimasa yang akan datang.

Toili, 2020

CAMAT TOILI,



ANDI RUSTAM DJ. HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
NIP. 19840610 200312 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI

KECAMATAN TOILI

Jl. Jend. Sudirman No.01 Kel. Cendana-Toili Kode Pos 94764

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

	hal
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Evaluasi	1
C. Gambaran Umum Inspektorat Daerah.....	
1. Tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi	2
BAB II EVALUASI	
A. Evaluasi atas Capaian Program dan Kegiatan	6
B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran	8
C. Evaluasi atas Capaian IKU	9
D. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi	11
BAB III PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI	
A. Permasalahan.....	15
B. Rekomendasi.....	15
BAB IV PENUTUP.....	16



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
KECAMATAN TOILI**

Jl. Jend. Sudirman No.01 Kel. Cendana-Toili Kode Pos 94764

**LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL
PROGRAM/KEGIATAN, REALISASI ANGGARAN,
INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN RENCANA AKSI S/D TRIWULAN III
TAHUN 2020
NOMOR : 050/809/Prenc**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permen PAN Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja serta Permen PAN Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015.

Akuntabilitas Kinerja adalah sebagai Perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk **mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan** yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara **terukur** dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara **periodik**.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Evaluasi Program Kecamatan Toili Kabupaten Banggai Tahun 2020 adalah :

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program/kegiatan ;
2. Untuk mengetahui keberhasilan serta kegagalan pada pencapaian program dan kegiatan pada Triwulan III Tahun 2020.
3. Sebagai tolok ukur perbaikan untuk capaian program/kegiatan triwulan *berikutnya* tahun 2020

C. Gambaran Umum Kecamatan Toili

Gambaran umum Kecamatan Toili Kabupaten Banggai dapat dilihat dari aspek kelembagaan, tugas pokok dan fungsi serta aspek strategis organisasi.

1. KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI

Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Pasal 50 ayat 1 (satu) disebutkan bahwa kecamatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (2) huruf f dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa atau sebutan lain dan kelurahan. Oleh karena itu kecamatan merupakan salah satu fungsi penunjang yang melaksanakan tugas dan fungsi sebagai pembantu kepala daerah dalam melaksanakan fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat, dimana dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya kecamatan dibantu oleh kelurahan yang berkedudukan sebagai perangkat kecamatan.

Kecamatan Toili Kabupaten Banggai sebagaimana Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai. Kecamatan Toili menyelenggarakan unsur penunjang Urusan Pemerintahan. Kecamatan Toili dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai, Kecamatan Toili mempunyai fungsi:

- a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Pengkoordinasian upaya ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- d. Penyelenggaraan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- e. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan; dan

- f. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan kelurahan;
- g. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan Bupati;
- h. Pengkoordinasian pengelolaan kesekretariatan meliputi perencanaan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan; dan
- i. Pengkoordinasian pelaksanaan pengawasan, pengendalian evaluasi, dan pelaporan di penyelenggaraan pelaksanaan kegiatan kecamatan.

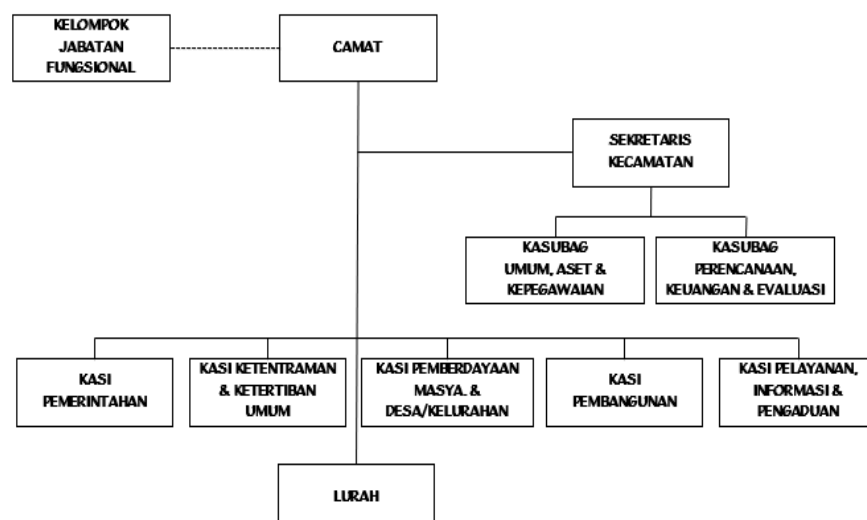
2. STRUKTUR ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Bupati Banggai Nomor 37 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Toili, Susunan Organisasi Kecamatan Toili Kabupaten Banggai terdiri atas :

- 1. Camat;
- 2. Sekretariat Kecamatan, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum, Aset dan Kepegawaian; dan
 - b. Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi.
- 3. Seksi Pemerintahan;
- 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
- 5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan;
- 6. Seksi Pembangunan;
- 7. Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan; dan
- 8. Kelompok Jabatan Fungsional;

Adapun Bagan Susunan Organisasi Kecamatan Toili sebagai berikut :

Gambar 1.1 Susunan Organisasi Kecamatan Toili



Beberapa aspek strategis Kecamatan Toili diperoleh dengan mengakomodasi isu organisasi Kecamatan Toili permasalahan dan atau arah kebijakan dan program RPJMD Kabupaten Banggai 2016-2021, dan isu utama kementerian terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Toili, yaitu :

- a. melakukan penataan dan penguatan organisasi, tatalaksana, manajemen sumber daya manusia aparatur, akuntabilitas, dan kualitas pelayanan publik;
- b. mengembangkan mekanisme kontrol yang efektif;
- c. mengelola sengketa administratif secara efektif dan efisien;
- d. menyusun dan mengembangkan kebijakan yang berorientasi pada upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat, peningkatan daya saing, dan pro investasi.

Kecamatan Toili berfungsi sebagai urusan penunjang administrasi pemerintahan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Kecamatan Toili masih menghadapi beberapa permasalahan yang diidentifikasi sebagai berikut:

1. Adanya Rencana pelimpahan kewenangan dari Bupati kepada Camat dapat menyebabkan revisi terhadap dokumen perencanaan.
2. Belum memadainya Sumber Daya Aparatur yang ada di Kecamatan.
3. Kurangnya pemahaman masyarakat terhadap batasan kewenangan pelayanan Kecamatan, sehingga mempengaruhi kepuasan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan. Hal ini dikarenakan adanya keluaran pelayanan Perangkat Daerah lain.
4. Belum optimalnya pemahaman standar pelayanan kepada masyarakat.

BAB II EVALUASI

A. Evaluasi atas capaian program dan Kegiatan.

Evaluasi atas capaian program dan kegiatan pada triwulan III tahun 2020 sebagai berikut :

No	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/4
1	Adaministrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.130	Lembar	702	70,2%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	1	Tahun	1	100,00%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	1	Paket	1	75,00%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1	Paket	2	100,00%
		Penyediaan makanan dan minuman	2	Paket	1	50,00%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	1	Ls	1	75,00%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	1	Ls	1	75,00%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	1	Paket	1	80,00%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	3	Unit	3	100,00%
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	7	Unit	0	0%
		Pengadaan Mobiler	1	Unit	1	100,00%
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	6	Unit	3	37,5%
		Pendidikan dan Pelatihan Formal	1	Ls	1	0%
		Peny. Laporan capaian kinerja dan lktisar realisasi Kinerja SKPD	3	Paket	3	80,00%
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	4	Paket	4	100,00%
		Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	1	Kegiatan	1	100,00%
6	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	3	Kegiatan	3	100,00%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	1	Kegiatan	1	100,00%

No	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/4
		Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	3	Kegiatan	3	100,00%
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	5	Kegiatan	5	100,00%
J U M L A H						85,79

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian program dan kegiatan sampai dengan triwulan III tahun 2020 mencapai 85,79% atau rata-rata **baik** meskipun masih terdapat beberapa program/kegiatan yang belum terlaksana.

Sementara untuk kegiatan pembangunan sarana prasarana kelurahan dan pemberdayaan masyarakat di kelurahan kegiatan ini baru dilaksanakan dikarenakan regulasi di daerah dalam hal Peraturan Bupati terkait penggunaan dana kelurahan baru diselesaikan sehingga memperlambat pelaksanaan kegiatan di kelurahan, akan tetapi Pemerintah Kecamatan masih tetap optimis bahwa kegiatan tersebut dapat dilaksanakan sampai dengan triwulan keempat tahun 2020.

B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran

Evaluasi atas capaian realisasi anggaran pada triwulan III tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

No	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 =5/4
1	Adaministrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.280.000	1.320.000	35%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	47.000.000	11.000.000	26%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	11.400.700	2.900.000	24,25%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000.000	2.500.000	25%
		Penyediaan makanan dan minuman	63.500.000	12.600.000	35.05%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	78.000.000	13.000.000	15%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	132.300.000	32.000.000	15%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	21.600.000	5.400.000	25.60%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	22.780.000	0	0%
		Penyediaan peralatan gedung kantor	66.639.300	0	0% 6

No	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 =5/4
		Pengadaan Mobiler	3.500.000	0	0,00%
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	18.000.000	12.000.000	80.80%
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal	45.000.000	0	0,00%
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peny. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000	0	00.00%
		Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	30.000.000	0	0.00%
6	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Kecamatan	50.000.000	0	0.00%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	70.000.000	0	0.00%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	30.000.000	30.000.000	100.00%
		Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan	277.600.198	32.886.198	49.00%
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	88.399.802	15.825.000	45,00%
JUMLAH			1.086.000.000	171.431.198	0,16%

Realisasi anggaran Triwulan III sebesar Rp.171.431.198,- dari Jumlah anggaran Tahun 2020 senilai Rp.1.086.000.000 sehingga Persentase rata-rata capaian realisasi Anggaran untuk Triwulan III tahun 2020 sebesar 0,16%.

Dari capaian tersebut dapat dijelaskan bahwa rendahnya realisasi anggaran tidak berbanding lurus dengan realisasi kinerja program dan kegiatan dikarenakan adanya Pengurangan anggaran kegiatan yang terjadi akibat dampak covid19. Anggaran terbesar ada kegiatan dana kelurahan yang sampai hari ini sudah proses pelaksanaan Kegiatan lanjutan tahap II.

C. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Evaluasi atas capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) triwulan III tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 =5/4
1	Meningkatnya pelayanan publik Kecamatan Toili	Indeks Kepuasan Masyarakat	79%	75,04	94,99%

Persentase pencapaian indikator kinerja utama untuk Triwulan III tahun 2020 mencapai 94,99%. Pengukuran ini masih dilakukan secara sederhana idengan melakukan survey kepuasan masyarakat dengan menggunakan kuesioner kepada masyarakat yang datang berurusan di Kantor Camat Toili. Untuk Tahun

2020 triwulan IV survey kepuasan masyarakat dilakukan langsung tim akademisi Untika Luwuk yang bekerja sama dengan Bappeda Litbang Kabupaten Banggai.

D. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi

Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi triwulan III tahun 2020 sesuai tabel sebagaimana terlampir :

Sesuai dengan tabel tersebut diatas :

- a. Program dan kegiatan yang telah terlaksana sesuai rencana aksi kinerja sasaran tahun 2020 pada triwulan III adalah sebagai berikut :
 1. Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan
 2. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
 3. Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan
 4. Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan

- b. Program dan kegiatan yang belum terlaksana sesuai rencana aksi kinerja sasaran tahun 2020 pada triwulan III adalah sebagai berikut :
 1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
 2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan

BAB III

PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI

A. PERMASALAHAN

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Toili dari bulan Januari sampai dengan September 2020, ada beberapa permasalahan yang terjadi diantaranya :

1. Rendahnya serapan anggaran kantor Camat Toili yang diakibatkan karena lambatnya regulasi terkait teknis pelaksanaan dana kelurahan, sehingga mempengaruhi juga pelaksanaan kegiatan dana kelurahan.
2. Belum sepenuhnya pelimpahan kewenangan Bupati yang diserahkan ke Camat.

B. REKOMENDASI

Rekomendasi tindaklanjut untuk menghadapi masalah diatas adalah :

1. Perlu adanya percepatan pelaksanaan kegiatan dana kelurahan di triwulan IV setelah adanya peraturan Bupati Banggai terkait pelaksanaan pencairan dana kelurahan.
2. Perlu adanya pelimpahan kewengan dari Bupati ke camat.

BAB IV

PENUTUP

Demikian laporan hasil evaluasi program/kegiatan, realisasi anggaran, capaian kinerja utama dan pemantauan rencana aksi disusun untuk memperoleh umpan balik terkait pencapaian target sehingga diketahui permasalahan dan rekomendasi untuk bahan perbaikan dan tindak lanjut pada triwulan berikutnya, terima kasih.

CAMAT TOILI,



ANDI RUSTAM D.J. HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
NIP. 19840610 200312 1 010

RENCANA AKSI KECAMATAN TOILI TAHUN 2020

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program	Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET				OUTPUT				Penanggung Jawab	ANGGARAN
							TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Toili	Indeks Kepuasan Masyarakat	79%	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan		Jumlah responden yang disurvei	25 Orang	25 Orang	25 Orang	25 Orang	25 Orang	25 Orang	25 Orang	25 Orang	Kasi PIP	
					Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan	Jumlah desa/kelurahan yang terlibat aktif dalam pengembangan nilai budaya	-	150 Org	-	-	-	150 Org	-	-	Kasi pembangunan	50.900.000
					Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah partisipasi Masyarakat dalam Musrenbang Kecamatan	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%		70.000.000
					Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Tingkat penurunan gangguan Trantibun yang diselesaikan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kasi Trantib	30.000.000
						Persentase penurunan pelanggaran Perda	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	75%		
						Persentase layanan pemerintahan dan kewenangan lainnya yang didelegasikan ke Kecamatan dapat dilaksanakan dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Kasi Pemerintahan	
						Jumlah aparatur desa yang difasilitasi/dibina terkait administrasi pemerintahan desa	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org		
					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Persentase masyarakat Desa/kelurahan yang diberdayakan	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	Kasi PMDK	
						Persentase PKK Aktif	33 PKK	33 PKK	33 PKK	33 PKK	33 PKK	33 PKK	33 PKK	33 PKK		
						Jumlah aparatur desa yang dibina/difasilitasi terkait pengelolaan keuangan	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org	45 Org		
		Persentase layanan informasi yang dapat dilaksanakan dengan baik	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	Kasi PIP					



**KECAMATAN TOILI
KABUPATEN BANGGAI**

KEPUTUSAN

CAMAT TOILI

NOMOR : 47 /X/PRENC

TENTANG

**PEDOMAN EVALUASI INTERNAL
ATAS**

PROGRAM DAN KEGIATAN,

REALISASI ANGGARAN, INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN

RENCANA AKSI

DI LINGKUNGAN KECAMATAN TOILI

KABUPATEN BANGGAI



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
KECAMATAN TOILI
Jl. Jend. Sudirman No.01 Kel. Cendana-Toili Kode Pos 94752

KEPUTUSAN
CAMAT TOILI
NOMOR : 47 /X/PRENC

TENTANG
PEDOMAN EVALUASI INTERNAL ATAS PROGRAM DAN KEGIATAN,
REALISASI ANGGARAN, INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN RENCANA AKSI
DI LINGKUNGAN KECAMATAN TOILI KABUPATEN BANGGAI

CAMAT TOILI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Evaluasi Internal atas program dan kegiatan,realisasi anggaran, indikator kinerja (IKU) serta pelaksanaan rencana aksi perlu membuat pedoman Evaluasi Internal di lingkungan Kecamatan Toili Kabupaten Banggai;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Inspektur tentang Pedoman Evaluasi Internal di lingkungan Kecamatan Toili Kabupaten Banggai.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Akuntablitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Permen PAN Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laoporan Kinerja
5. Permen PAN Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015.

6. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Nomor 112);
7. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Sekretariat Daerah, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan Inspektorat Daerah Kabupaten Banggai (Berita Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 2292);
8. Peraturan Bupati Banggai Nomor 7 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Daerah.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Keputusan Camat Toili tentang Pedoman Evaluasi Internal di Lingkungan Kecamatan Toili Kabupaten Banggai.
- KEDUA : Keputusan Camat Toili sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu menjadi panduan dalam melaksanakan Evaluasi Internal;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Toili
pada tanggal : Oktober 2019

CAMAT TOILI,



ANDI RUSTAM DJ. HI. PETTASIRI, S.STP. M.Si
NIP. 19840610 200312 1 010