

**LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL
REALISASI KINERJA PROGRAM
KEGIATAN DAN ANGGARAN
TAHUN 2020**



TRIWULAN III

**DINAS TANAMAN PANGAN,
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
KABUPATEN BANGGAI**



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
DINAS TANAMAN PANGAN,
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

KAWASAN KANTOR BUPATI BANGGAI
KELURAHAN TOMBANG PERMAI KECAMATAN LUWUK SELATAN
Telp/Fax : (0461) 3128094 Kode Pos 94716 Luwuk

KATA PENGANTAR

Laporan Hasil Evaluasi Internal Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan Kabupaten Banggai Triwulan III Tahun 2020 terdiri atas pencapaian atas kinerja dan anggaran program/kegiatan serta Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan sarana penyajian data dan informasi Dinas Tanaman pangan, Hortikultura, dan perkebunan Kabupaten Banggai.

Hasil evaluasi internal Dinas Tanaman pangan, Hortikultura, dan perkebunan Kabupaten Banggai penyajiannya diupayakan sebaik mungkin dan bertujuan memudahkan para stakeholder dalam mengevaluasi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada pegawai Dinas Tanaman pangan, Hortikultura, dan perkebunan Kabupaten Banggai yang telah berpartisipasi dalam penyusunan laporan hasil evaluasi Internal ini dan kami menyadari dengan segala kekurangan, bahwa laporan evaluasi ini masih belum sempurna. Oleh karenanya, dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan saran yang membangun agar lebih baik dimasa yang akan datang.

Luwuk, Oktober 2020

KEPALA DINAS
TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA,
DAN PERKEBUNAN
KABUPATEN BANGGAI



W. H. JUMAN SUNI, MM
NIP. 19640313 199402 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
DINAS TANAMAN PANGAN,
HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN**

KAWASAN KANTOR BUPATI BANGGAI
KELURAHAN TOMBANG PERMAI KECAMATAN LUWUK SELATAN
Telp/Fax : (0461) 3128094 Kode Pos 94716 Luwuk

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

	hal
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan.....	1
C. Gambaran Umum Perangkat Daerah.....	
1. Kesesuaian Visi dan Misi Pemerintah Daerah Dengan sasaran program Perangkat Daerah.....	2
2. Tugas Pokok, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	2
BAB II EVALUASI PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT.....	
A. Evaluasi Pelaksanaan Kinerja.....	16
B. Evaluasi Pelaksanaan Anggaran	16
C. Evaluasi atas Capaian IKU	17
BAB III PENUTUP.....	18
LAMPIRAN	19

**LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL REALISASI KINERJA PROGRAM
KEGIATAN DAN ANGGARAN TRIWULAN III
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA, DAN PERKEBUNAN
KABUPATEN BANGGAI**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permen PAN Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja serta Permen PAN Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015.

Akuntabilitas Kinerja adalah sebagai Perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk **mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan** yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara **terukur** dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara **periodik**.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Evaluasi Realisasi Kinerja Program Kegiatan dan Anggaran Dinas Tanaman Pangan, hortikultura, dan Perkebunan Kabupaten Banggai adalah :

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program/kegiatan secara mandiri;
2. Untuk mengetahui keberhasilan serta kegagalan pada pencapaian program dan kegiatan pada Triwulan III Tahun 2020.
3. Sebagai tolok ukur perbaikan untuk capaian program/kegiatan triwulan berikutnya tahun 2020.

C. Gambaran Umum Perangkat Daerah

1. Kesesuaian Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai dengan Sasaran program kegiatan Perangkat Daerah.

Penyusunan program pembangunan pertanian, Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai akan terus berlanjut dan diprioritaskan sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banggai dengan mengacu pada visi Kabupaten Banggai yaitu : **“Mewujudkan Kabupaten Banggai sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman Basis Kearifan Lokal dan Budaya”** serta sesuai dengan misi ke-2 Kabupaten Banggai yaitu **“Mengembangkan Pertanian melalui pemanfaatan teknologi”**.

Adapun Sasaran Strategis dari Misi 2 yang ingin dicapai adalah :

- a. Meningkatkan produksi tanaman pangan, hortikultura, dan perkebunan.
- b. Meningkatkan jumlah produk hasil komoditas pangan, hortikultura, dan perkebunan.

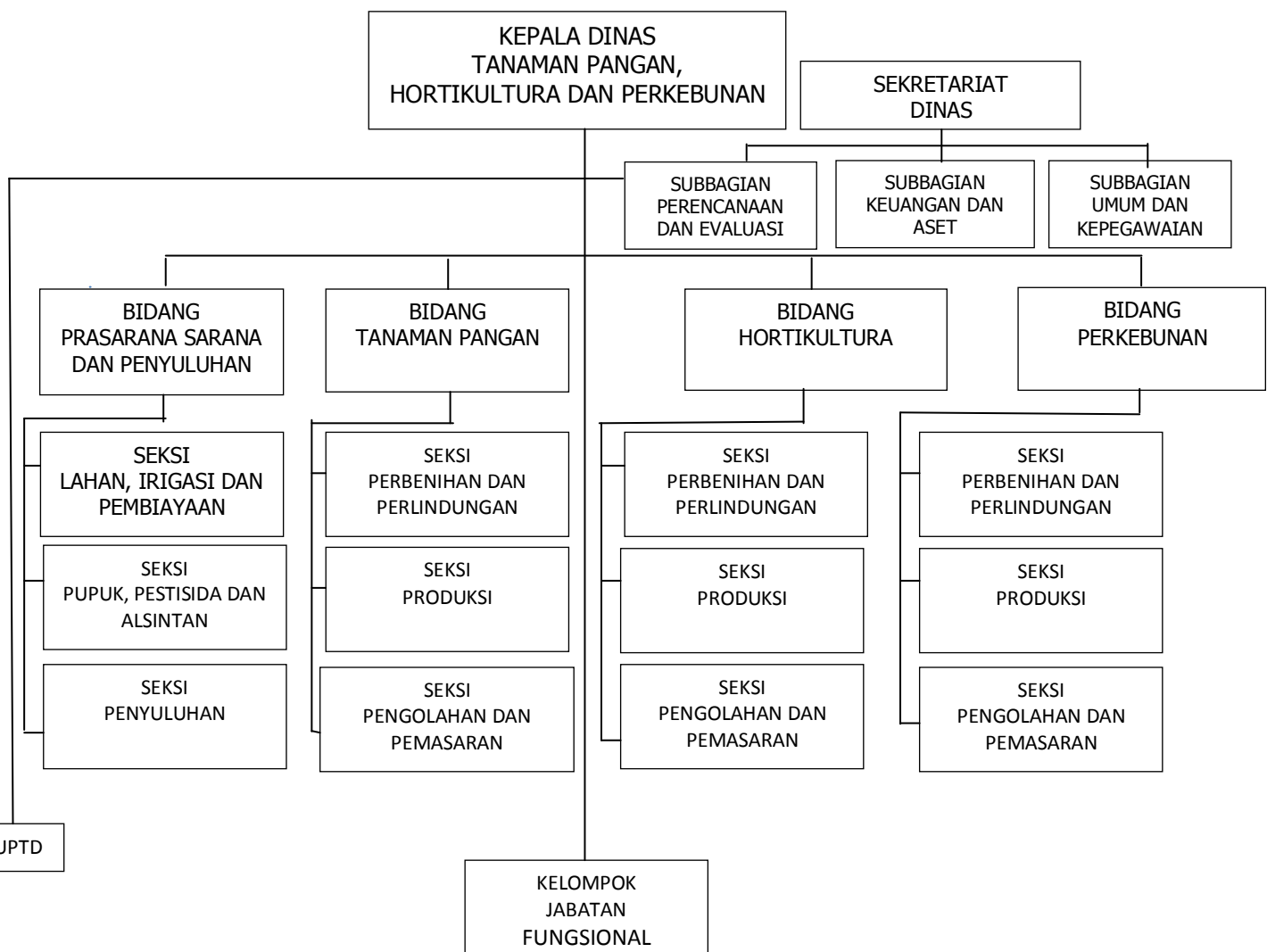
Dengan indikator strategis dalam pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

- a. Peningkatan produksi tanaman pangan.
- b. Peningkatan produksi tanaman hortikultura.
- c. Peningkatan produksi tanaman perkebunan.
- d. Peningkatan jumlah produk hasil komoditas pangan, hortikultura, dan perkebunan.

2. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai mempunyai fungsi sebagai pelaksana kewenangan daerah dibidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan yang meliputi Kewenangan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah. Dan berdasarkan Peraturan Daerah (PERDA) Nomor : 4 Tahun 2014 dan Peraturan Bupati Banggai Nomor : 35 Tahun 2014 Tentang uraian Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja dalam pelaksanaan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai adalah sebagai berikut :

STRUKTUR DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN KABUPATEN BANGGAI



Kepala Dinas

Tugas Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan adalah membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang pertanian meliputi perumusan kebijakan teknis, pembinaan serta pelaksanaan tugas lingkup Prasarana, Sarana dan Penyuluhan Pertanian, Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan.

Fungsi Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan sebagai berikut :

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan:
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan; dan
- d. Pelaksanaan tugas lain yang di berikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretaris Dinas

Tugas Sekretaris Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan adalah memimpin dan melaksanakan operasional di bidang kesekretariatan meliputi pengelolaan dan pelayanan administrasi umum/ketatausahaan, kepegawaian, koordinasi penyusunan program dan anggaran, pengelolaan keuangan dan aset serta pengkoordinasian tugas-tugas Bidang, berdasarkan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil kerja yang maksimal

Fungsi Sekretaris Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan sebagai berikut :

- a. pelaksanaan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan;
- b. penyusunan rencana dan program kerja Sekretariat Dinas;
- c. pengelolaan dan pelayanan administrasi umum/ketatausahaan dan kepegawaian, pelaksanaan koordinasi penyusunan program/kegiatan Dinas serta pengelolaan administrasi keuangan dan aset;
- d. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas Bidang;

Sub.Bagian Kepegawaian dan Umum

Tugas Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian meliputi urusan kepegawaian, tata usaha, rumah tangga, kerja sama, kehumasan dan protokol serta ketatalaksanaan.

Fungsi Kepala Sub bagian umum dan kepegawaian sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Pengelolaan administrasi umum/ketatausahaan yang meliputi pengelolaan naskah dinas, penataan kearsipan dinas, penyelenggaraan kerumahtanggaan dinas serta humas dan protokoler;
- c. Pengelolaan administrasi kepegawaian yang meliputi penyiapan dan penyimpanan data kepegawaian, penyiapan bahan usulan mutasi, cuti, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai; dan
- d. Pengelolaan organisasi dan tatalaksana dinas;
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup administrasi umum dan kepegawaian.

Sub.Bagian Keuangan dan Aset

Tugas Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada sub bagian keuangan dan Aset meliputi kegiatan perbendaharaan, akuntansi, pembukuan dan pelaporan serta pengelolaan asset Dinas, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk memaksimalkan capaian kinerja.

Fungsi Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset sebagai berikut :

- a. Penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Keuangan dan Aset;
- b. Pengelolaan administrasi keuangan meliputi kegiatan penyiapan bahan dokumen pelaksanaan anggaran, koordinasi penyusunan anggaran, koordinasi pengelolaan dan pengendalian keuangan dan menyusun laporan keuangan Dinas;
- c. Pengelolaan administrasi aset meliputi rencana kebutuhan sarana prasarana, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, inventarisasi, pencatatan perlengkapan dinas dan pemeliharaan gedung kantor dan aset lainnya; dan

- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup administrasi keuangan dan aset Dinas.

Sub.Bagian Perencanaan dan Program

Tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan Program adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada sub bagian Perencanaan dan Evaluasi meliputi penyusunan rencana program, anggaran serta pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala sub bagian Perencanaan Program sebagai berikut :

- a. penyusunan rencana kegiatan Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi;
- b. Pengelolaan dan penyusunan rencana program dan kegiatan Dinas, yaitu rencana strategis (Renstra) dan rencana kerja (Renja) Dinas;
- c. pengelolaan dan penyusunan laporan penyelenggaraan urusan pemerintahan dan kebijakan di bidang Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian;
- d. penyiapan bahan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas; dan
- e. pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi.

Kepala Bidang Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Tugas Kepala Bidang Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan adalah memimpin dan melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi dibidang tanaman pangan.

Fungsi Kepala Bidang Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan sebagai berikut :

- a. penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Tanaman Pangan;
- b. pelaksanaan urusan pemerintah daerah di bidang Tanaman Pangan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Tanaman Pangan; dan

- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya;

Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan

Tugas Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan meliputi penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang perbenihan dan perlindungan tanaman pangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pada seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah pada seksi perbenihan dan perlindunganTanaman;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas pada seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Produksi Tanaman Pangan

Tugas Kepala Seksi Produksi Tanaman Pangan adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Produksi Tanaman Pangan meliputi penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi dibidang produksi tanaman pangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Perlindungan Tanaman Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Tanaman Pangan;

- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang Tanaman Pangan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Tanaman Pangan;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan

Tugas Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan meliputi penyiapan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi dibidang pengolahan dan pemasaran hasil tanaman pangan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan sebagai berikut:

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis pada seksi pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah pada seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas pada seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Tanaman Pangan;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Tugas Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan adalah memimpin dan melaksanakan penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi dibidang prasarana, sarana dan penyuluhan pertanian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan sebagai berikut :

- a. Merencanakan operasional Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan Pertanian berdasarkan rencana strategis Dinas dan ketentuan yang berlaku sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
- b. membagi tugas kepada Kepala Seksi lingkup Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan Pertanian berdasarkan rencana kerja untuk mengoptimalkan kinerja/pelaksanaan kegiatan;
- c. mengatur pelaksanaan tugas Kepala Seksi lingkup Bidang Prasarana, Sarana dan Penyuluhan Pertanian sesuai dengan tanggungjawab yang di berikan agar kegiatan berjalan tertib dan lancar;
- d. melaksanakan penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Sarana dan Prasana
- e. mengevaluasi pelaksanaan tugas Kepala Seksi lingkup Bidang berdasarkan capaian kinerja agar terlaksana sesuai ketentuan yang berlaku;
- f. melaporkan pelaksanaan tugas Bidang Prasarana, Sarana dan Perkebunan sesuai pencapaian/target kinerja sebagai pertanggungjawaban kepada pimpinan; dan
- g. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Lahan, Irigasi dan Pembiayaan

Tugas Kepala Seksi Lahan, Irigasi dan Pembiayaan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Lahan, Irigasi dan Pembiayaan meliputi penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi dibidang pengelolaan lahan, irigasi dan pembiayaan/ investasi pertanian.

Fungsi Kepala Seksi Lahan, Irigasi dan Pembiayaan Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang lahan, irigasi dan pembiayaan;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang lahan, irigasi dan pembiayaan;

- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang lahan, irigasi dan pembiayaan;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin Pertanian

Tugas Kepala Seksi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin Pertanian adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin Pertanian meliputi penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan, dan pemantauan serta evaluasi di bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin Pertanian Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala seksi Penyuluhan

Tugas Kepala Seksi Penyuluhan adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Penyuluhan meliputi penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang penyuluhan pertanian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin Pertanian Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan sebagai berikut :

- a. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian;
- b. Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Hortikultura

Tugas Kepala Bidang Hortikultura adalah memimpin dan melaksanakan operasional bidang Holtikultura meliputi penyusunan pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di bidang hortikultura berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Bidang Hortikultura sebagai berikut :

- a. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang perbenihan dan perlindungan hortikultura;
- b. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perbenihan dan perlindungan hortikultura;
- c. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura

Tugas Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Perbenihan dan Perlindungan Holtikultura meliputi penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang perbenihan dan perlindungan hortikultura berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang perbenihan dan perlindungan hortikultura;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang perbenihan dan perlindungan hortikultura;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perbenihan dan perlindungan hortikultura;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Produksi Hortikultura

Tugas Kepala Seksi Produksi Hortikultura adalah Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Produksi Hortikultura meliputi penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi di bidang produksi hortikultura berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Produksi Hortikultura sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang produksi hortikultura;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang produksi hortikultura;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang produksi hortikultura;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura

Tugas Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura adalah Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura meliputi penyusunan kebijakan, pelaksanaan dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang pengolahan dan pemasaran hasil hortikultura berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hortikultura;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Bidang Perkebunan

Tugas Kepala Bidang Perkebunan adalah Memimpin dan melaksanakan operasional bidang Perkebunan meliputi penyusunan, pelaksanaan kebijakan, dan pemberian bimbingan teknis, serta pemantauan dan evaluasi di bidang perkebunan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Bidang Perkebunan sebagai berikut :

- a. penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Perkebunan;
- b. pelaksanaan urusan pemerintah daerah di bidang Perkebunan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Perkebunan;
- d. penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Bina Usaha, Perizinan Badan Usaha dan Pelaku Usaha;
- e. pelaksanaan urusan pemerintah daerah di bidang Bina Usaha, Perizinan Badan Usaha dan Pelaku Usaha;
- f. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Bina Usaha, Perizinan Badan Usaha dan Pelaku Usaha; dan
- g. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya;

Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan

Tugas Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan adalah memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan meliputi penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang perbenihan dan perlindungan perkebunan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Perbenihan dan Perlindungan Perkebunan
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Produksi Perkebunan

Tugas Kepala Seksi Produksi Perkebunan adalah Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Produksi Perbenihan meliputi penyiapan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi di bidang produksi perbenihan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Produksi Perkebunan sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang produksi perbenihan;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang produksi perbenihan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang produksi perbenihan;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan

Tugas Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan adalah Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Seksi Pengolahan dan Pemasaran Perkebunan meliputi penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pelaksanaan, dan pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi dibidang pengolahan dan pemasaran hasil perkebunan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.

Fungsi Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil sebagai berikut :

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan;
- b. pelaksanaan urusan pemerintahan daerah di bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan;
- c. pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan;
- d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

3. Sumber Daya Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai

Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Daerah Kabupaten Banggai dipimpin oleh seorang Kepala Dinas Eselon II.b, membawahi seorang Sekretaris Eselon III.a dan 4 (Empat) Kepala Bidang dengan Eselon III.b, 3 (Tiga) Kepala Sub Bagian Eselon IV.a, 12 (Dua Belas) Kepala Seksi dengan Eselon IV.a.

Jumlah Pegawai pada Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Daerah Kabupaten Banggai sampai dengan saat ini sebanyak 49 Orang yang terdiri dari 21 orang pejabat Struktural dengan komposisi : Golongan IV sebanyak 6 orang dan golongan III sebanyak 15 orang, serta Staf dengan Komposisi : Golongan III sebanyak 17 orang, Golongan II sebanyak 11 orang.

BAB II

EVALUASI PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

A. Evaluasi Pelaksanaan Kinerja

Evaluasi kinerja atas capaian program kegiatan pada triwulan III tahun 2020 dapat bahwa terdapat permasalahan yang dihadapi terhadap pencapaian kinerja secara umum dapat di jelaskan sebagai berikut :

1. Realisasi keuangan untuk paket pekerjaan fisik baru mencapai termin II (75%) sedangkan pelaksanaan pekerjaan fisik sudah mencapai 90%.
2. Kegiatan sekolah lapang yang sedang dilaksanakan, sehingga pencapaian realisasi keuangan masih di bawah 50%.
3. Kegiatan belum dilaksanakan, karena menunggu Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Pergeseran.

Tindak lanjut atas permasalahan yang ada yaitu :

1. Telah dilakukan upaya percepatan penyiapan dokumen administrasi termin III (100%).
2. Dilakukan upaya percepatan dan penyiapan dokumen administrasi guna pelaksanaan kegiatan yang di rencanakan di triwulan ke IV.

Penjelasan lebih lengkap mengenai evaluasi atas capaian kinerja program kegiatan dapat dilihat pada tabel evaluasi kinerja (terlampir).

B. Evaluasi Pelaksanaan Anggaran

Realisasi anggaran Triwulan III senilai Rp. 3.196.073.139 dari Jumlah anggaran belanja langsung Tahun 2020 senilai Rp. 6.828.700.658 sehingga Persentase rata- rata capaian realisasi Anggaran untuk Triwulan III tahun 2020 sebesar 46,80 %. Capaian tersebut lebih lengkapnya dapat dilihat pada tabel realisasi anggaran (terlampir).

C. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Evaluasi atas capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) triwulan III tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7=6/5
1.	Meningkatnya Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Persentase peningkatan produksi tanaman pangan	%	3,44	- 13,95	- 278,90
		Persentase peningkatan produksi tanaman hortikultura	%	33,45	- 16,62	- 553,97
		Persentase peningkatan produksi tanaman perkebunan	%	0,24	- 17,97	- 1.796,85
2.	Meningkatnya Produk Hasil Komoditas Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Persentase peningkatan jumlah produk hasil komoditas pangan, hortikultura, dan perkebunan	%	10	- 9,78	- 97,85

Berdasarkan tabel diatas dapat di jelaskan bahwa persentase capaian untuk peningkatan produksi Tanaman Pangan, Tanaman Hortikultura dan Tanaman Perkebunan belum tercapai hal ini dikarenakan capaian produksi berdasarkan realisasi tanam/panen sampai dengan bulan september (Triwulan III) tahun 2020 dan Persentase capaian peningkatan jumlah produk hasil komoditas pangan, hortikultura, dan perkebunan belum mencapai target.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan hasil evaluasi kinerja dan anggaran program/kegiatan Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan Triwulan III tahun 2020 ini dibuat untuk memperoleh umpan balik terkait pencapaian target sehingga diketahui permasalahan dan rekomendasi untuk bahan perbaikan dan tindak lanjut pada triwulan berikutnya, terima kasih.

Luwuk, Oktober 2020

KEPALA DINAS
TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA,
DAN PERKEBUNAN
KABUPATEN BANGGAI



W. H. USMAN SUNI, MM
NIP. 19640313 199402 1 001

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Senin, 5 Oktober 2020

Tempat : Ruang Rapat Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan
Kabupaten Banggai

Waktu : 10.00 WITA – Selesai

Materi Rapat : Evaluasi Kinerja dan Anggaran Triwulan III Tahun 2020

Notulis : Juniche Irene Sarapang, S.Kom

Pimpinan Rapat : Ir. Hi. Usman Suni, MM

Peserta : 1. Kepala Dinas
2. Sekretaris Dinas
3. Kepala-kepala Bidang
4. Kepala-kepala Seksi
5. Staf Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan

Risalah Rapat :

1. Arahan dari Kepala Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Banggai sekaligus membuka jalannya rapat.
2. Dilakukan Evaluasi kinerja dan anggaran masing-masing bidang dan seksi terdapat beberapa kendala dari pencapaian realisasi kinerja dan anggaran pada Triwulan III yaitu :
 - **Bidang Tanaman Pangan :**
Seksi Perbenihan dan Perlindungan Pangan realisasi 10.690.590 sisa anggaran 17.993.000 belum dapat direalisasikan karena SPJ tidak mencukupi anggaran di DPA (kegiatan sudah dilaksanakan)
 - **Bidang Perkebunan :**
Pagu anggaran 25.303.320 Realisasi bidang perkebunan 14.207.500 sisa anggaran 11.095.820 yang belum direalisasikan karena SPJ tidak mencukupi anggaran di DPA
 - **Bidang Hortikultura**
Seksi Perbenihan dan Perlindungan Hortikultura realisasi anggaran 26.439.700 sisa anggaran 4.559.968 tidak dapat di SPJ kan.
3. Tindak lanjut atas hasil evaluasi kinerja dan anggaran triwulan III akan dilakukan percepatan oleh masing-masing bidang dan seksi.

Notulis



Juniche Irene Sarapang, S.Kom

EVALUASI KINERJA KEGIATAN
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
TW. III TAHUN 2020



EVALUASI PENCAPAIAN KINERJA TRIWULAN III TAHUN 2020
DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN
KABUPATEN BANGGAI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)
1	Meningkatnya Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Pangan	5%	- 13.95	- 278.90
		Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Hortikultura	3%	275.87	9,195.82
		Persentase Peningkatan Produksi Tanaman Perkebunan	1%	- 17.97	- 1,796.85
2	Meningkatnya Produk Hasil Komoditas Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	Persentase Peningkatan Produk Hasil Komoditas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	10%	- 9.78	- 97.85

No	Program	Kegiatan			Hasil Evaluasi TW III		
		Nama	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100.00 %	87.29 %	87.29	
		Penyediaan jasa surat menyurat	- Jumlah Materai 3000	500 Lembar	500 Lembar	100.00	keuangannya belum direalisasikan
			- Jumlah Materai 6000	1000 Lembar	1,000 Lembar	100.00	keuangannya belum direalisasikan
		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	- Jumlah jaringan listrik	24 Jaringan	24 Jaringan	100.00	
			- Jumlah jaringan air	2 Jaringan	1 Jaringan	50.00	
			- Jumlah jaringan internet	5 Jaringan	4 Jaringan	80.00	
		Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Jumlah Tenaga Kebersihan	5 Orang	5 Orang	100.00	
			- Jumlah alat kebersihan dan bahan pembersihan	13 Jenis	13 Jenis	100.00	keuangannya belum direalisasikan
		Penyediaan alat tulis kantor	- Jumlah alat tulis kantor	20 Jenis	20 Jenis	100.00	keuangannya belum direalisasikan
		Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	- Jumlah Penggandaan	35,000 Lembar	35,000 Lembar	100.00	keuangannya belum direalisasikan
			- Jumlah Penjilidan	40 Buah	40 Buah	100.00	keuangannya belum direalisasikan
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	- Jumlah Komponen Instalasi Listrik	3 Jaringan Listrik	- Buah	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Jumlah Surat Kabar	3 Media	2 Media	66.67	
		Penyediaan Makanan dan Minuman	- Jumlah Makanan dan Minuman Rapat	1,200 Dos	1,200 Dos	100.00	keuangannya belum direalisasikan
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	- Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	23 Kali	23 Kali	100.00	
		Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	- Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	70 Kali	70 Kali	100.00	
		Penyediaan Jasa Administrasi Perkantoran	- Jumlah Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran	73 Orang	73 Orang	100.00	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100.00 %	60.00 %	60.00	
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	- Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	16 Jenis	- Jenis	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pengadaan Meubelair	- Jumlah Meubelair yang diadakan	11 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	- Jumlah kendaraan dinas roda 4 yang dipelihara	6 Unit	6 Unit	100.00	keuangannya belum direalisasikan
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	2 Jenis	2 Jenis	100.00	keuangannya belum direalisasikan
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	- Jumlah Peralatan kantor yang dipelihara	2 Jenis	2 Jenis	100.00	keuangannya belum direalisasikan
3	Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS		Persentase Cakupan Layanan Administrasi kepegawaian	100.00 %	20 %	20.00	
		Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	- Jumlah Pegawai yang Purna Tugas	5 Orang	1 Orang	20.00	Recofusing anggaran untuk Covid 19
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		Persentase Cakupan Layanan Administrasi kepegawaian	100.00 %	50 %	50.00	
		Pendidikan dan Pelatihan Formal	- Jumlah Aparatur yang Mengikuti Diklat Formal	1 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19

No	Program	Kegiatan			Hasil Evaluasi TW III		
		Nama	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
		Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	- Persentase Penyelesaian Dokumen Anjab, Evjab SOP	100 %	100 %	100.00	
5	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja		Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100.00 %	83.33 %	83.33	
		Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- Jumlah Dokumen LKJIP	1 Dokumen	1 Dokumen	100.00	
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	- Jumlah Laporan Keuangan Semester yang Tepat Waktu	2 Laporan	1 Laporan	50.00	Laporan Semester I
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	- Jumlah Dokumen Renja, RKA, DPA, RKAP, dan DPPA PD	5 Dokumen	5 Dokumen	100.00	
6	Program pengembangan Sistem informasi / Data		Persentase Ketersediaan Data Informasi Perangkat Daerah dan Komoditas Pertanian	100.00 %	100.00 %	100.00	
		Pemutakhiran Data Kepegawaian	- Jumlah Dokumen Data Kepegawaian	2 Dokumen	2 Dokumen	100.00	
		Penyusunan Database Potensi Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	- Jumlah Dokumen Statistik Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	3 Dokumen	3 Dokumen	100.00	
7	Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	100.00 %	27.78 %	27.78	
		Penyedia Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	- Jumlah Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dokumen	1 Dokumen	33.33	
		Pembinaan dan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan	- Jumlah dokumen evaluasi program dan kegiatan	4 Laporan	2 Laporan	50.00	
		Penyelenggaraan Penilaian Hasil Pelaksanaan Kontrak (PHO/FHO)	- Jumlah Dokumen PHO/FHO yang diterbitkan	1 Dokumen	- Dokumen	-	
8	Program Peningkatan Pemasaran hasil Produksi Pertanian/Perkebunan		Jumlah Produk Hasil Komoditas Pangan yang dihasilkan Kelompok dipromosikan	3.00 Jenis	1 Jenis	33.33	
		Promosi Atas Hasil Produksi Tanaman Pangan Unggul Daerah	- Jumlah Event yang diikuti dan dilaksanakan	5 Kegiatan	1 Kegiatan	20.00	Panen Raya
			Jumlah Produk Hasil Komoditas Pangan yang dihasilkan Kelompok Usaha Tani	3.00 Jenis	1 Jenis	33.33	
		Pengembangan Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Tanaman Pangan	- Jumlah alat pasca panen yang diberikan ke kelompok tani	3 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah penerima alat pasca panen dan pengolahan hasil tanaman pangan yang dibimbing	75 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Mutu Standarisasi Hasil Tanaman Pangan	- Jumlah peserta Bimtek Tanaman Pangan Organik	30 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			Jumlah Produk Hasil Komoditas Hortikultura yang dihasilkan Kelompok dipromosikan	5.00 Jenis	- Jenis	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Promosi Atas Hasil Produksi Tanaman Hortikultura Unggul Daerah	- Jumlah Event yang diikuti dan dilaksanakan	3 Kegiatan	- Kegiatan	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			Jumlah Produk Hasil Komoditas Hortikultura yang dihasilkan Kelompok Usaha Tani	4.00 Jenis	- Jenis	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pengembangan Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Tanaman Hortikultura	- Jumlah alat pengolahan hasil tanaman hortikultura yang diberikan ke kelompok tani	8 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah penerima alat pasca panen dan pengolahan hasil tanaman hortikultura yang dibimbing	100 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Mutu Standarisasi Hasil Tanaman Hortikultura	- Jumlah peserta Bimtek Tanaman Hortikultura Organik dan GAP	120 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			Jumlah Produksi Hasil Komoditas Perkebunan yang dihasilkan Kelompok dipromosikan	5.00 Jenis	- Jenis	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Promosi Atas Hasil Produksi Tanaman Perkebunan Unggul Daerah	- Jumlah Event yang diikuti dan dilaksanakan	3 Kegiatan	- Kegiatan	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			Jumlah Produk Hasil Komoditas Perkebunan yang dihasilkan Kelompok Usaha Tani	3.00 Jenis	- Jenis	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pengembangan Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Tanaman Perkebunan	- Jumlah alat pasca panen yang diberikan ke kelompok tani	6 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah alat pengolahan hasil tanaman Perkebunan yang diberikan ke kelompok tani	1 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah penerima alat pasca panen dan pengolahan hasil tanaman Perkebunan yang dibimbing	35 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Mutu Standarisasi Hasil Tanaman Perkebunan	- Jumlah Peserta Sosialisasi SNI Mutu Hasil Olahan Perkebunan	50 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
9	Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan		Jumlah Produksi Padi	228,686.59 Ton	264,529.47 Ton	115.67	
			Jumlah Produksi Palawija (Jagung)	420,399.59 Ton	116,812.80 Ton	27.79	

No	Program	Kegiatan			Hasil Evaluasi TW III		
		Nama	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
		Pengembangan Pangan	- Jumlah benih sebar yang diberikan ke kelompok tani	5,100 Kg	- Kg	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah peserta kegiatan UPSUS PAJALA	100 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pengembangan Perbenihan / Perbibitan Padi, Palawija	- Jumlah benih dasar dan benih pokok yang diberikan ke penangkar	900 Kg	- Kg	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah sarana pendukung penangkar	3 Jenis	- Jenis	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pengembangan teknologi Budidaya Tanaman Pangan	- Jumlah alat dan bahan pengendali OPT untuk kegiatan gerakan pengendalian OPT	4 Jenis	- Jenis	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah peserta gerakan pengendalian OPT	50 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			Jumlah Produksi Tanaman Sayuran	52.72 Ton	457.32 Ton	867.45	ada penanaman swadaya yang dilakukan masyarakat
			Jumlah Produksi Tanaman Buah-buahan	99.26 Ton	661.32 Ton	666.25	ada penanaman swadaya yang dilakukan masyarakat
		Pengembangan Hortikultura	- Jumlah benih sebar yang diberikan ke kelompok tani	1,003.62 Kg	- Kg	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah bibit sebar yang diberikan ke kelompok tani	1,600 Pohon	- Pohon	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah penerima Bantuan Benih/Bibit Hortikultura yang dibimbing	180 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pengembangan Perbenihan / Perbibitan Hortikultura	- Jumlah benih dasar yang diberikan ke penangkar	2 Kg	- Kg	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah Penangkar Hortikultura yang dibina	15 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pengembangan teknologi Budidaya Tanaman Hortikultura	- Jumlah alat dan bahan pengendali OPT untuk kegiatan sekolah lapang tanaman hortikultura	5 Jenis	4 Jenis	80.00	kegiatan pengadaan bahan kultur jaringan tidak dilaksanakan karna recofusing anggaran untuk covid 19
			- Jumlah peserta sekolah lapang tanaman hortikultura	15 Orang	15 Orang	100.00	
			Jumlah Produksi Tanaman Unggulan Perkebunan	65,384.42 Ton	53,635.79 Ton	82.03	
		Pengembangan Perkebunan	- Jumlah benih sebar yang diberikan ke kelompok tani	15,000 Pohon	- Pohon	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah penerima Bantuan Bibit Perkebunan yang dibimbing	30 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/ Perkebunan	- Jumlah penangkar bibit perkebunan yang diberdayakan	5 Penangkar	- Penangkar	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah pemeliharaan untuk pengembangan kebun induk	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100.00	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Pengembangan teknologi Budidaya Tanaman Perkebunan	- Jumlah alat dan bahan pengendali OPT untuk Kegiatan SLPHT	4.00 Jenis	2 Jenis	50.00	Barang sudah diadakan (Adanya Recofusing Anggaran untuk COVID 19)
			- Jumlah peserta sekolah lapang pengendalian hama terpadu (SLPHT)	30.00 Orang	- Orang	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
10	Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan		Persentase Kelompok Tani yang menggunakan sarana pertanian prapanen dan pemanfatan teknologinya	25.00 %	- %	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
		Penyedia Sarana Produksi Pertanian/ Perkebunan	- Jumlah pupuk yang diberikan ke kelompok tani	13,346 Kg	- Kg	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah alat dan mesin prapanen yang diberikan ke kelompok tani	14 Unit	- Unit	-	Adanya Rasionalisasi Anggaran untuk COVID 19
11	Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan		Persentase pemenuhan prasarana pertanian prapanen dan sarana pendukungnya	25.00 %	- %	-	
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Pertanian DAK/DAU	- Jumlah Jalan Pertanian yang dibangun	14 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah Sumber-sumber Air yang dibangun	5 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah Saluran Buang yang dibangun	1 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah Saluran Irigasi Perpipaan yang dibangun	1 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah Jaringan Irigasi Tersier yang dibangun	1 Unit	- Unit	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
12	Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan		Jumlah desa sasaran intervensi kegiatan READ-Si yang diberdayakan melalui pendampingan PPL	20.00 Desa	20.00 Desa	100.00	

No	Program	Kegiatan			Hasil Evaluasi TW III		
		Nama	Indikator	Target	Realisasi	Capaian (%)	Keterangan
		Peningkatan Aksebilitas Petani terhadap Sarana Produksi Pertanian	- Jumlah kelompok tani komoditi pedesaan yang diberdayakan	138 Kelompok	26 Kelompok	18.84	
13	Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan		Jumlah daerah irigasi yang di intervensi melalui pembinaan PPL terhadap P3A/GP3A	3.00 DI	3.00 DI	100.00	Adanya Rasionalisasi Anggaran untuk COVID 19
		Pemberdayaan Kelembagaan P3A/GP3A Dukungan IPDMIP	- Jumlah P3A/GP3A yang dibina melalui Kegiatan Sekolah Lapang	65 P3A	12 P3A	18.46	
14	Program Pemberdayaan Penyuluh Pertanian/Perkebunan Lapangan		Jumlah frekuensi pendampingan kepenyuluhan terhadap petani	12.00 Bulan	- %	-	
		Penyuluhan dan Pedampingan bagi Pertanian/Perkebunan	- Jumlah kelompok tani yang diberikan sertifikat kelas kemampuan kelompok	500.00 Kelompok Tani	- Kelompok Tani	-	Jadwal Pelaksanaan di TW III
			Persentase Pendampingan kepenyuluhan terhadap petani	25.00 %	- %	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19
			- Jumlah Lahan Petani yang diasuransikan	3,000 Ha	- Ha	-	Recofusing anggaran untuk Covid 19

Luwuk, 1 Oktober 2020

Kepala Dinas Tanaman Pangan,
Hortikultura dan Perkebunan
Kabupaten Banggai



Ir. H. USMAN SUNI, MM
NIP 19640313 199402 1 001

LAPORAN EVALUASI ATAS CAPAIAN REALISASI ANGGARAN TRIWULAN III TAHUN 2020 (Pergeseran VI)

DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PERKEBUNAN

KABUPATEN BANGGAI

No.	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi	Capaian	Keterangan.
				TW.III	(%)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyedia Jasa Surat Menyurat	-	-	-	
		Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	287,600,000	140,842,449	48.97	
		Penyedia Jasa Kebersihan Kantor	90,000,000	67,500,000	75.00	
		Penyedia Alat Tulis Kantor	-	-	-	
		Penyedia Barang Cetak dan Penggandaan	-	-	-	
		Penyedia Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	-	-	-	
		Penyedia Bahan Bacaan dan Peratusan Perundang- Undangan	-	-	-	
		Penyedia Makanan dan Minuman	-	-	-	
		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	54,605,000	54,605,000	100.00	
		Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	29,998,000	29,997,000	100.00	
		Penyedia Jasa Administrasi Perkantoran	1,144,562,000	862,800,000	75.38	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	8,500,000	-	-	
		Pengadaan Meubelair	-	-	-	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	-	-	-	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	-	-	-	
		Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	-	-	-	
3	Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	-	-	-	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	-	-	-	
		Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	-	-	-	
5	Program Peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-	-	
		Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	-	-	-	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	79,813,895	75,697,100	94.84	
6	Program pengembangan Sistem informasi / Data	Pemutakhiran Data Kepegawaian	-	-	-	
		Penyusunan Database Potensi Produksi Tanaman Pangan, Hortikultura dan Perkebunan	-	-	-	
7	Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	Penyedia Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	-	-	-	
		Pembinaan dan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan	23,112,496	-	-	
		Penyelenggaraan Penilaian Hasil Pelaksanaan Kontrak (PHO/FHO)	-	-	-	
8	Program Peningkatan Pemasaran hasil Produksi Pertanian/Perkebunan	Promosi Atas Hasil Produksi Tanaman Pangan Unggul Daerah	12,896,199	10,690,590	82.90	
		Promosi Atas Hasil Produksi Tanaman Hortikultura Unggul Daerah	-	-	-	
		Promosi Atas Hasil Produksi Tanaman Perkebunan Unggul Daerah	4,590,500	-	-	
		Pengembangan Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Tanaman Pangan	-	-	-	
		Pengembangan Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Tanaman Hortikultura	-	-	-	
		Pengembangan Teknologi Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Tanaman Perkebunan	4,213,300	4,213,300	100.00	
		Mutu Standarisasi Hasil Tanaman Pangan	-	-	-	
		Mutu Standarisasi Hasil Tanaman Hortikultura	-	-	-	
		Mutu Standarisasi Hasil Tanaman Perkebunan	-	-	-	
9	Program Peningkatan Produksi Pertanian/Perkebunan	Penyedia Sarana Produksi Pertanian/ Perkebunan	-	-	-	
		Pengembangan Bibit Unggul Pertanian/ Perkebunan	-	-	-	
		Pengembangan Pangan	11,693,262	-	-	
		Pengembangan Hortikultura	-	-	-	
		Pengembangan Perkebunan	9,994,200	9,994,200	100.00	
		Pengembangan Perbenihan / Perbibitan Padi, Palawija	2,000,000	-	-	
		Pengembangan Perbenihan / Perbibitan Hortikultura	4,620,000	4,620,000	100.00	
		Pengembangan teknologi Budidaya Tanaman Pangan	2,094,368	-	-	
		Pengembangan teknologi Budidaya Tanaman Hortikultura	26,379,668	21,819,700	82.71	
		Pengembangan teknologi Budidaya Tanaman Perkebunan	6,505,320	-	-	
		Peningkatan Aksebilitas Petani terhadap Sarana Produksi Pertanian	2,806,306,625	1,056,862,000	37.66	
		Peningkatan Sarana dan Prasarana Pertanian DAK/DAU	1,071,944,842	519,244,500	48.44	
		Pemberdayaan Kelembagaan P3A/GP3A Dukungan IPDMIP	1,000,000,000	308,417,300	30.84	
10	Program Pemberdayaan Penyuluh Pertanian/Perkebunan Lapnagan	Penyuluhan dan pendampingan bagi pertanian/perkebunan	147,270,983	28,770,000	19.54	
		JUMLAH	6,828,700,658	3,196,073,139	46.80	

Luwuk, 1 Oktober 2020
 Plt. Kepala Dinas Tanaman Pangan,
 Hortikultura dan Perkebunan
 Kabupaten Banggai



H. USMAN SUNI, MM
 NIP-19640313 199402 1 001