

**LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL
PROGRAM / KEGIATAN, REALISASI
ANGGARAN, INDIKATOR KINERJA UTAMA
DAN RENCANA AKSI**

TRIWULAN III TAHUN 2020



**DINAS PERUMAHAN
PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI

DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Jl. Jend. Urip Sumoharjo No. 02 Telp. (0461) 3201585 e-mail perkimtangkabbanggai@gmail.com

KATA PENGANTAR

Laporan Hasil Evaluasi Internal Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai Triwulan III Tahun 2020 terdiri atas evaluasi Program/kegiatan, Realisasi Anggaran, Indikator Kinerja Utama (IKU) dan pemantauan Rencana Aksi merupakan sarana penyajian data dan informasi Inspektorat sebagai Instansi Pengawasan Intern Pemerintah Kabupaten Banggai.

Hasil evaluasi internal Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai penyajiannya diupayakan sebaik mungkin dan bertujuan memudahkan para stakeholder dalam mengevaluasi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada Pegawai Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai yang telah berpartisipasi dalam penyusunan laporan hasil evaluasi Internal ini dan kami menyadari dengan segala kekurangan, bahwa laporan evaluasi ini masih belum sempurna. Oleh karenanya, dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan saran yang membangun agar lebih baik dimasa yang akan datang.

Luwuk, 30 September 2020

KEPALA DINAS

PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN
PERTANAHAN KABUPATEN BANGGAI,



Ir. MARYAM, M.Si.

NIP. 19651202 199303 2 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Evaluasi	2
C. Gambaran Umum Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kab. Banggai.....	2
1. Tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi	2
BAB II EVALUASI	
A. Evaluasi atas Capaian Program dan Kegiatan	11
B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran	15
C. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi	19
BAB III PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI	
A. Permasalahan.....	21
B. Rekomendasi.....	21
BAB IV PENUTUP.....	22



**LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL
PROGRAM/KEGIATAN, REALISASI ANGGARAN,
INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN RENCANA AKSI TRIWULAN III
TAHUN 2020
NOMOR : 900/450/Disperkimtan**

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permen PAN Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja serta Permen PAN Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015.

Akuntabilitas Kinerja adalah sebagai Perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk **mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan** yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara **terukur** dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara **periodik**.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Evaluasi Program dan Kegiatan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai Tahun 2020 adalah :

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program/kegiatan ;
2. Untuk mengetahui keberhasilan serta kegagalan pada pencapaian program dan kegiatan pada Triwulan III (Tiga) Tahun 2020;
3. Sebagai tolok ukur perbaikan untuk capaian program/kegiatan triwulan berikutnya Tahun 2021.

C. Gambaran Umum Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai

1. Tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Banggai Nomor 7 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Inspektorat Daerah, adapun tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi sebagai berikut :

a. Tugas Pokok

Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai mempunyai tugas melaksanakan sebagian urusan Pemerintah Daerah yang meliputi urusan wajib bidang perumahan, permukiman dan pertanahan sesuai asas otonomi dan tugas pembantuan. Pembagian Urusan Dinas adalah Non Urusan (Kegiatan Rutin) dan 3 Urusan Wajib Dinas yaitu : Urusan Perumahan, Urusan Lingkungan Hidup dan Urusan Pertanahan.

b. Fungsi

1. Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Perumahan,Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :
 - a. Perumusan kebijakan teknis sesuai lingkup tugasnya;
 - b. Penyelenggaraan sebagian urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;

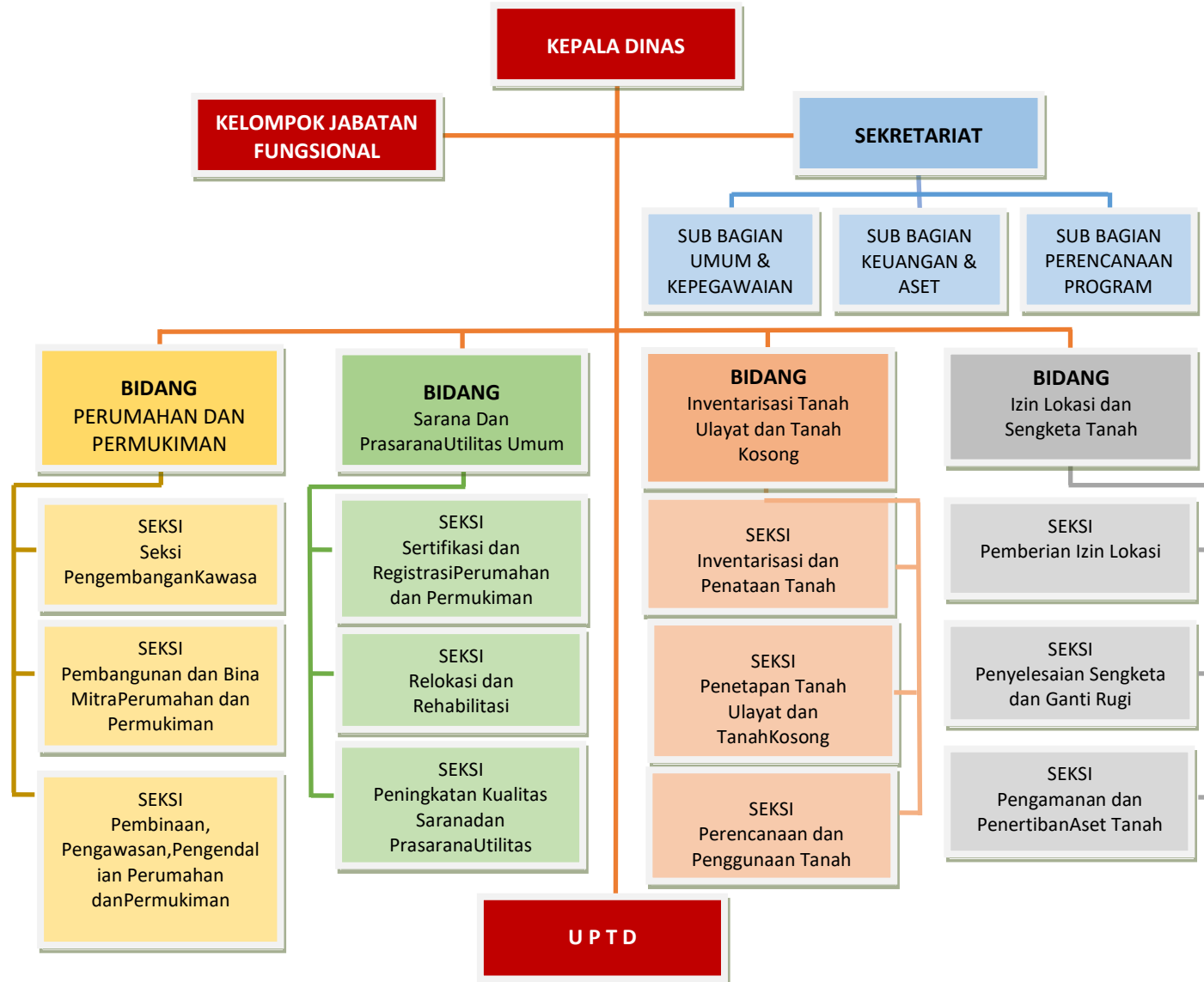
- c. Pembinaan dan Pelaksanaan Tugas dibidang Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
- d. Pelaksanaan Tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c. Susunan dan Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Perumahan,Permukiman dan PertanahanKabupaten Banggai terdiri dari :

- 1. Kepala Dinas;
- 2. Sekretariat, membawahi:
 - 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi; dan
 - 3. Sub Bagian Keuangan dan Aset.
- 3. Bidang Perumahan dan Permukiman, membawahi :
 - 1. Seksi Pengembangan Kawasan;
 - 2. Seksi Pembangunan dan Bina Mitra Perumahan dan Permukiman; dan
 - 3. Seksi Pembinaan, Pengawasan, Pengendalian Perumahan dan Permukiman.
- 4. Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum, membawahi :
 - 1. Seksi Sertifikasi dan Registrasi Perumahan dan Permukiman;
 - 2. Seksi Relokasi dan Rehabilitasi; dan
 - 3. Seksi Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana Utilitas Umum.
- 5. Bidang Inventarisasi Tanah Ulayat dan Tanah Kosong, membawahi
 - 1. Seksi Inventarisasi dan Penataan Tanah;
 - 2. Seksi Penetapan Tanah Ulayat dan Tanah Kosong; dan
 - 3. Seksi Perencanaan dan Penggunaan Tanah.
- 6. Bidang Izin Lokasi dan Sengketa Tanah, membawahi :
 - 1. Seksi Pemberian Izin Lokasi;
 - 2. Seksi Penyelesaian Sengketa dan Ganti Rugi Tanah; dan
 - 3. Seksi Pengamanan dan Penertiban Aset Tanah.
- 7. Unit Pelaksana Teknis (UPT); dan
- 8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2.1 Bagan Susunan Organisasi
 Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai



d. Uraian Tugas dan Fungsi

Tugas dan fungsi Dinas ini selanjutnya dirinci lebih lanjut kedalam uraian tugas (Job Discription) ke masing-masing bagian, sub Bagian, Bidang Seksi dan UPTD.

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan tugas membantu Bupati dalam urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang perumahan, permukiman dan pertanahan meliputi perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dan pelaksanaan administrasi kesekretariatan, perumahan dan pemukiman, sarana dan prasarana utilitas umum, inventarisasi tanah ulayat dan tanah kosong, izin lokasi dan sengketa tanah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan di bidang perumahan, permukiman dan pertanahan;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang perumahan, permukiman dan pertanahan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perumahan dan permukiman dan pertanahan;
- d. pelaksanaan administrasi perumahan dan permukiman, dan pertanahan; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional di bidang kesekretariatan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi umum, kepegawaian, perencanaan, evaluasi, keuangan dan aset berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sekretaris Dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan mempunyai fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan tugas administrasi dinas Perumahan, Permukiman dan Pertanahan;
- b. koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- c. pengelolaan aset yang menjadi tanggungjawab Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas administrasi di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
- e. pembinaan teknis fungsi kesekretariatan; dan
- f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

3. Bidang Perumahan dan Permukiman

Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional perumahan dan permukiman meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pengembangan kawasan, pembangunan dan bina mitra perumahan dan permukiman serta

pembinaan, pengawasan, pengendalian perumahan dan permukiman berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman mempunyai fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan perumahan dan permukiman;
- b. penyiapan pelaksanaan kebijakan perumahan dan Permukiman;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan perumahan dan permukiman;
- d. pelaksanaan administrasi bidang perumahan dan permukiman; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional sarana dan pasarana utilitas umum meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas sertifikasi dan registrasi perumahan dan permukiman, relokasi dan rehabilitasi serta peningkatan kualitas sarana dan prasarana utilitas umum berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Utilitas Umum mempunyai fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan sarana dan prasarana utilitas umum;
- b. penyiapan pelaksanaan kebijakan sarana dan prasarana utilitas umum;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sarana dan prasarana utilitas umum;

- d. pelaksanaan administrasi bidang sarana dan prasarana utilitas umum; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bidang Inventarisasi Tanah Ulayat dan Tanah Kosong

Kepala Bidang Inventarisasi Tanah Ulayat dan Tanah Kosong mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional inventarisasi tanah ulayat dan tanah kosong meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan administrasi tugas inventarisasi dan penataan tanah, penetapan tanah ulayat dan tanah kosong dan perencanaan dan penggunaan tanah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Inventarisasi Tanah Ulayat dan Tanah Kosong mempunyai fungsi :

- a. penyiapan perumusan kebijakan inventarisasi tanah ulayat dan tanah kosong;
- b. penyiapan pelaksanaan kebijakan inventarisasi tanah ulayat dan tanah kosong;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan tanah ulayat dan tanah kosong;
- d. pelaksanaan administrasi bidang tanah ulayat dan tanah kosong; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Bidang Izin Lokasi dan Sengketa Tanah

Kepala Bidang Izin Lokasi dan Sengketa Tanah mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional izin lokasi dan sengketa tanah meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pemberian izin lokasi tanah,

penyelesaian sengketa dan ganti rugi tanah, serta pengamanan dan penertiban aset tanah berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Izin Lokasi dan Sengketa Tanah mempunyai fungsi :

- a. penyiapan perumusan kebijakan Izin Lokasi dan Sengketa Tanah;
- b. penyiapan pelaksanaan kebijakan Izin Lokasi dan Sengketa Tanah;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Izin Lokasi dan Sengketa tanah;
- d. pelaksanaan administrasi bidang Izin Lokasi dan Sengketa tanah; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Unit Pelaksana Teknis

Unit Pelaksana Teknis atau disingkat UPT mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas di bidang Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai.

BAB II EVALUASI

A. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Evaluasi atas capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) triwulan III tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

Tabel 2c.1 Capaian Indikator Utama (IKU) Triwulan III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target (%)	Realisasi TW I (Rp.)	Realisasi TW II (Rp.)	Realisasi TW II (Rp.)	Capaian (%)
1	2	3	4	5			6
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Perumahan dan Kawasan Permukiman	- Persentase layanan Perumahan yang Layak huni didukung Prasarana, Sarana, Utilitas Umum	77,84	0	0	0	0
		- Persentase Berkurangnya Kawasan Permukiman Kumuh	99,89	0	0	0	0
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Pertanahan	- Presentase Layanan Pertanahan	100	25	50	75	75

B. Evaluasi atas capaian program dan Kegiatan.

Evaluasi atas capaian program dan kegiatan pada Triwulan III pertanggal 30 September Tahun 2020 sebagai berikut :

No	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi TW III	Capaian (%)
1	2	3			4	6	7
I	Belanja Pegawai	Gaji dan Tunjangan			5.446.925.924	1 Tahun	72.74%
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa surat menyurat - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik - Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perizinan Kendaraan Dinas/Operasional - Penyediaan jasa kebersihan kantor - Penyediaan ATK - Penyediaan barang cetakan & penggandaan - Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan - Penyediaan makanan dan minuman - Rapat-rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah - Rapat-rapat koordinasi & konsultasi Dalam Daerah - Penyediaan tenaga pendukung teknis & administrasi perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> 1.100 1 14 36 8 1 60000 20 1 700 1 1 288 	<ul style="list-style-type: none"> Lembar Tahun Unit OB/ Jenis Paket Lembar Jenis Tahun Dos Ls Ls OB 	<ul style="list-style-type: none"> 3.000.000 153.800.000 - 61.132.575 - - - 1.500.000 - 55.435.000 62.500.070 475.200.000 	<ul style="list-style-type: none"> 275 0.75 - 27 7 1 22500 - 0.75 175 0.75 0.75 216 	<ul style="list-style-type: none"> 25% 75% - 75% 87.5% 100% 37.5% - 75% 25% 75% 75% 75%

2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1	Unit	165.000.000	1	100%
		- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	14	Unit	-	-	-
		- Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	16	Unit	2.100.000	5	31.25%
		- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	23	Unit	-	-	-
3	Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	- Pemulangan Pegawai yang Pensiun	1	Orang	-	1	100%
4	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1	Laporan	-	-	-
		- Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1	Laporan	-	-	-
		- Penyusunan dokumen perencanaan & anggaran SKPD	6	Dokumen	10.534.000	4	66.67%
		- Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	1	Laporan	-	1	100%
5	Pengembangan Sistem Informasi/Data	- Penyusunan daftar harga satuan bahan bangunan & upah kerja	2	Dokumen	1.285.000	1	50%
		- Pemuktahiran Data Kepegawaian	51	Orang	520.000	51	100%
6	Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	- Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	17	Paket	-	9	52.94%
		- Pembinaan dan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan	4	Laporan	20.000.000	3	75%
		- Penyelenggaraan Penilaian Hasil Pelaksanaan Kontrak (PHO/FHO)	13	Dokumen	-	7	53.85%

7	Pengembangan perumahan	- Penetapan Kebijakan, Strategi dan Program Perumahan	1	Dokumen	-	-	-
		- Koordinasi Pembangunan Perumahan dengan Lembaga/Badan Usaha	100	Unit	-	-	-
		- Fasilitasi dan Stimulasi Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu	300	Unit	13.234.988	-	-
		- Penyusunan Database Perumahan	1	Dokumen	139.628.000	-	-
8	Program Lingkungan Sehat Perumahan	- Penyuluhan dan Pengawasan Kualitas Lingkungan Sehat Perumahan	100	Org	-	-	-
		- Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Perumahan	1982	Meter	916.490.700	951.5	48.01%
9	Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	- Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	3	Ha	19.440.000	11.90	396.67%
		- Perencanaan Pengadaan Tanah	3	Dokumen	90.140.000	-	-
		- Persiapan Pengadaan Tanah	3	Dokumen	-	-	-
		- Pelaksanaan Pengadaan Tanah	1	Laporan	-	-	-
		- Penyerahan Hasil Pengadaan Tanah	7	Sertifikat	-	-	-
10	Pemberdayaan Komunitas Perumahan	- Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pelesterian Lingkungan Perumahan	300	Org	63.200.000	25	8.33%
11	Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan	- Fasilitasi Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan	2	Laporan	5.889.000	2	100%
12	Perizinan Pertanahan	- Koordinasi Penyelenggaraan Perizinan Pertanahan	6	Dokumen	93.378.538	30	500%
13	Pengelolaan Areal Pemakaman	- Pemberian Perizinan Pemakaman	70	Izin	-	60	85.71%
		- Pembangunan Sarana dan Prasarana Pemakaman	54	Unit	-	-	-
		- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pemakaman	2	TPU	364.270.000	2	100%

14	Penanganan Perumahan dan Permukiman Kumuh	- Peningkatan Kualitas Perumahan dan Permukiman Kumuh	0,09	Ha	154.782.000	0.09	100%
15	Penyediaan dan Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum	- Penyediaan Penerangan Jalan Umum	12	Unit	3.354.521.000	-	-
		- Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum	60	Unit	30.000.000	60	100%
16	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	- Penataan RTH	3	Paket	421.994.500	2	66,67%
		- Pemeliharaan RTH	22	Paket	2.180.287.500	22	100%

Persentase rata-rata capaian program dan Kegiatan keseluruhan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai pada triwulan III (Tiga) Tahun 2020 adalah 79.53% dimana Belanja Tidak Langsung (BTL) sebesar 72.74% dan Belanja Langsung (BL) sebesar 84.18%.

C. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran

Evaluasi atas capaian realisasi anggaran pada triwulan III pertanggal 30 September Tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

No	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Anggaran Tahun 2020	Realisasi TW III (RP.)	Capaian (%)
1	2	3			4	6	7
I	Belanja Pegawai	Gaji dan Tunjangan			5.446.925.924	3962330830	72.74%
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa surat menyurat - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air & listrik - Penyediaan jasa Pemeliharaan dan perizinan Kendaraan Dinas/Operasional - Penyediaan jasa kebersihan kantor - Penyediaan ATK - Penyediaan barang cetakan & penggandaan - Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan - Penyediaan makanan dan minuman - Rapat-rapat koordinasi & konsultasi keluar daerah - Rapat-rapat koordinasi & konsultasi Dalam Daerah - Penyediaan tenaga pendukung teknis & administrasi perkantoran 	<ul style="list-style-type: none"> 1.100 1 14 36 8 1 60000 20 1 700 1 1 288 	<ul style="list-style-type: none"> Lembar Tahun Unit OB/ Jenis Paket Lembar Jenis Tahun Dos Ls Ls OB 	<ul style="list-style-type: none"> 3.000.000 153.800.000 - 61.132.575 - - - - 1.500.000 - 55.435.000 62.500.070 475.200.000 	<ul style="list-style-type: none"> 1,575,000 70.156.790 - 41.332.575 - - - 600.000 - 47.919.376 62.500.000 315.150.000 	<ul style="list-style-type: none"> 52.50% 45.62% - 67.61% - - - 40.00% - 86.44% 100% 66.32%

2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1	Unit	165.000.000	164.848.000	99.91%
		- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	14	Unit	-	-	-
		- Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	16	Unit	2.100.000	2.100.000	100%
		- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	23	Unit	-	-	-
3	Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	- Pemulangan Pegawai yang Pensiun	1	Orang	-	-	-
4	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	1	Laporan	-	-	-
		- Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	1	Laporan	-	-	-
		- Penyusunan dokumen perencanaan & anggaran SKPD	6	Laporan	10.534.000	10.502.000	99.70%
		- Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	1	Dokumen Laporan	-	-	-
5	Pengembangan Sistem Informasi/Data	- Penyusunan daftar harga satuan bahan bangunan & upah kerja	2	Dokumen	1.285.000	-	-
		- Pemuktahiran Data Kepegawaian	51	Orang	520.000	520.000	100%
6	Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	- Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa	17	Paket	-	-	-
		- Pembinaan dan Pengendalian Pelaksanaan Program dan Kegiatan	4	Laporan	20.000.000	20.000.000	100%
		- Penyelenggaraan Penilaian Hasil Pelaksanaan Kontrak (PHO/FHO)	13	Dokumen	-	-	-

7	Pengembangan perumahan	- Penetapan Kebijakan, Strategi dan Program Perumahan	1	Dokumen	-	-	-
		- Koordinasi Pembangunan Perumahan dengan Lembaga/Badan Usaha	100	Unit	-	-	-
		- Fasilitasi dan Stimulasi Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu	300	Unit	13.234.988	13.109.988	99.06%
		- Penyusunan Database Perumahan	1	Dokumen	139.628.000	93.420.000	66.91%
8	Program Lingkungan Sehat Perumahan	- Penyuluhan dan Pengawasan Kualitas Lingkungan Sehat Perumahan	100	Org	-	-	-
		- Pembangunan Sarana dan Prasarana Lingkungan Perumahan	1982	Meter	916.490.700	739.988.100	80.74%
9	Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	- Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	3	Ha	19.440.000	19.440.000	100%
		- Perencanaan Pengadaan Tanah	3	Dokumen	90.140.000	63,740,000	70.71%
		- Persiapan Pengadaan Tanah	3	Dokumen	-	-	-
		- Pelaksanaan Pengadaan Tanah	1	Dokumen	-	-	-
		- Penyerahan Hasil Pengadaan Tanah	7	Laporan Sertifikat	-	-	-
10	Pemberdayaan Komunitas Perumahan	- Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pelesterian Lingkungan Perumahan	300	Org	63.200.000	14.422.400	22.82%
11	Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan	- Fasilitasi Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan	2	Laporan	5.889.000	4.090.000	69.45%
12	Perizinan Pertanahan	- Koordinasi Penyelenggaraan Perizinan Pertanahan	6	Dokumen	93.378.538	65.693.538	70.35%
13	Pengelolaan Areal Pemakaman	- Pemberian Perizinan Pemakaman	70	Izin	-	-	-
		- Pembangunan Sarana dan Prasarana Pemakaman	54	Unit	-	-	-
		- Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pemakaman	2	TPU	364.270.000	263.336.300	72.29%

14	Penanganan Perumahan dan Permukiman Kumuh	- Peningkatan Kualitas Perumahan dan Permukiman Kumuh	0,09	Ha	154.782.000	154.677.000	99.93%
15	Penyediaan dan Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum	- Penyediaan Penerangan Jalan Umum	12	Unit	3.354.521.000	3.003.739.771	89.54%
		- Pemeliharaan Penerangan Jalan Umum	60	Unit	30.000.000	13.307.600	44.36%
16	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	- Penataan RTH	3	Paket	421.994.500	273.551.500	64.82%
		- Pemeliharaan RTH	22	Paket	2.180.287.500	1.669.913.320	76.59%

Realisasi anggaran Triwulan III senilai Rp. **11.091.964.088,-** (*Sebelas Milyar Sembilan Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Empat Ribu Delapan Puluh Delapan Rupiah*) di mana Realisasi Anggaran Belanja Tidak Langsung (BTL) Rp. **3.962.330.830,-** (*Tiga Milyar Sembilan Ratus Enam Puluh Dua Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Delapan Ratus Tiga Puluh Rupiah*) dan Realisasi Anggaran Belanja Langsung (BL) Rp. **7.129.633.258,-** (*Tujuh Milyar Seratus Dua Puluh Sembilan Juta Enam Ratus Tiga Puluh Tiga Ribu Dua Ratus Lima Puluh Delapan Rupiah*) dari Jumlah anggaran keseluruhan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai Tahun 2020 senilai Rp. **14.306.188.795,-** dimana jumlah Anggaran Belanja Tidak Langsung (BTL) Rp. **5.446.925.925.924,-** (*Lima Milyar Empat Ratus Empat Puluh Enam Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Lima Ribu Sembilan Ratus Dua Puluh Empat Rupiah*) dan jumlah Anggaran Belanja Langsung (BL) Rp. **8.859.262.871,-** (*Delapan Milyar Delapan Ratus Lima Puluh Sembilan Juta Dua Ratus Enam Puluh Dua Ribu Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Rupiah*) sehingga Persentase rata-rata capaian realisasi Anggaran untuk Triwulan III Tahun 2020 sebesar 77.53 % dimana jumlah Persentase Rata-Rata Belanja Tidak Langsung (BTL) sebesar 72.74 % dan jumlah Persentase Rata-Rata Belanja Langsung (BL) sebesar 80.48 % sesuai dengan Laporan Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (Tepra) Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai pertanggal 30 September 2020.

D. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi

Evaluasi triwulan III tahun 2020 atas Pelaksanaan Rencana Aksi Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai sesuai tabel halaman 11 adalah sebagai berikut :

- a. Program dan kegiatan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai secara keseluruhan terdiri dari 16 Program dan 48 Kegiatan. Dimana terdapat perubahan jumlah Program Kegiatan dari TW I ke TW III terjadi pengurangan Jumlah Program dan Kegiatan yang dikarenakan adanya Refocusing Anggaran sehingga terjadi Pengurangan Anggaran yang mempengaruhi Jumlah Program Kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kab. Banggai. Program Kegiatan yang telah terlaksana di Tri Wulan III Tahun 2020. *Sesuai Tabel Realisasi Anggaran dan Fisik pada Halaman 10.*
- b. Program dan kegiatan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai yang belum terlaksana karena adanya Refocusing Anggaran sampai dengan Triwulan III sesuai dengan rencana aksi kinerja sasaran tahun 2020 sejumlah 2 Program dan 21 Kegiatan (*sesuai Tabel Realisasi Anggaran dan Fisik pada Halaman 10*) sebagai berikut :

▷ Program :

1. Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS
2. Program Pengelolaan Areal Pemakaman

▷ Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
2. Penyediaan Alat Tulis Kantor
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
5. Penyediaan Makanan dan Minuman
6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor
8. Pemulangan Pegawai yang Pensiun
9. Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran
10. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun

11. Penyusunan laporan inventarisasi aset pemerintah kabupaten Banggai (OPD)
12. Penyediaan Jasa Administrasi Pengadaan Barang dan Jasa
13. Penyelenggaraan Penilaian Hasil Pelaksanaan Kontrak (PHO/FHO)
14. Penetapan kebijakan, strategi dan program perumahan
15. Koordinasi Pembangunan Perumahan Dengan Lembaga/Badan Usaha
16. Penyuluhan dan Pengawasan Kualitas Lingkungan Sehat Perumahan
17. Persiapan Pengadaan Tanah
18. Pelaksanaan Pengadaan Tanah
19. Penyerahan hasil Pengadaan Tanah
20. Pemberian perijinan pemakaman
21. Pembangunan Sarana dan Prasarana Pemakaman

BAB III

PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI

A. PERMASALAHAN

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai terdapat beberapa permasalahan yang dihadapi, yakni :

1. Dalam Kegiatan Perencanaan Pengadaan Tanah untuk Belanja Jasa Penilai Appraisal tidak dilaksanakan karena terkendala dengan waktu.
2. PD yang membutuhkan tanah sampai saat ini belum mengajukan proposal perencanaan pengadaan tanah kepada Bupati Banggai.
3. Terdapat 2 Program dan 21 Kegiatan yang belum dapat dilaksanakan realisasinya karena adanya refocusing anggaran di Triwulan III.
4. Dan kendala-kendala lain yang menyebabkan belum terlaksananya program kegiatan diakibatkan karena adanya Refocusing Anggaran.

B. REKOMENDASI

Langkah langkah yang perlu diambil oleh Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang dihadapi dirumuskan dengan saran-saran sebagai berikut :

1. Perlu dilakukan upaya-upaya untuk peningkatan kapasitas SDM tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta kemampuan teknis dalam menyusun dokumen-dokumen kinerja untuk mempercepat terwujudnya pemerintahan yang akuntabel.
2. Perlu meningkatkan kualitas pelaksanaan monitoring dan evaluasi capaian penetapan kinerja.
3. Melanjutkan pelaksanaan program/kegiatan yang belum teralisasi dengan lebih optimal dengan cara adanya koordinasi yang baik antara Masyarakat, Aparat Desa terkait, Dinas yang memerlukan Pengadaan Tanah dengan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan kabupaten Banggai dalam proses Perencanaan Pengadaan Tanah secara khusus pembuatan dan pengajuan Proposal kepada Bupati Banggai. Sehingga tidak terjadi permasalahan pada saat pembangunan di areal tanah yang direncanakan

BAB IV

PENUTUP

Demikian laporan hasil evaluasi program/kegiatan, realisasi anggaran, capaian kinerja utama dan pemantauan rencana aksi Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Banggai disusun terkait pencapaian target sehingga diketahui permasalahan dan rekomendasi untuk bahan perbaikan dan tindak lanjut pada triwulan berikutnya, terima kasih.

Luwuk, 30 September 2020

**KEPALA DINAS PERUMAHAN PERMUKIMAN DAN
PERTANAHAN KABUPATEN BANGGAI**



Ir. MARYAM. M.Si

NIP. 19651202 199303 2 007