



LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL

**REALISASI KINERJA PROGRAM / KEGIATAN DAN
ANGGARAN**

TRIWULAN III

TAHUN 2020

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN BANGGAI**

KATA PENGANTAR

Laporan Hasil Evaluasi Internal Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai Triwulan III Tahun 2020 terdiri atas pencapaian atas kinerja dan anggaran program / kegiatan serta Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan sarana penyajian data dan informasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai.

Hasil evaluasi internal Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai penyajiannya diupayakan sebaik mungkin dan bertujuan memudahkan para stakeholder dalam mengevaluasi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh ASN Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai yang telah berpartisipasi dalam penyusunan laporan hasil evaluasi Internal ini dan kami menyadari dengan segala kekurangan, bahwa laporan evaluasi ini masih belum sempurna. Oleh karenanya, dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan saran yang membangun agar lebih baik dimasa yang akan datang.

Luwuk, Oktober 2020

**Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kabupaten Banggai**



Drs. AMIN JUMAIL

NIP. 19681215 199710 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
A. Latar Belakang	4
B. Tujuan	4
C. Gambaran Umum Dinas PMD Kab. Banggai	5
BAB II EVALUASI	14
A. Evaluasi atas Capaian Program Kegiatan	14
B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran.....	18
C. Evaluasi atas Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)	22
BAB III PENUTUP	23
LAMPIRAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN III	24

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permen PAN Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja serta Permen PAN Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015.

Akuntabilitas Kinerja adalah sebagai Perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk **mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan** pelaksanaan **program dan kegiatan** yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara **terukur** dengan sasaran / target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara **periodik**.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Evaluasi Internal Program / Kegiatan dan Anggaran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai Triwulan III Tahun 2020 adalah :

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program/kegiatan ;
2. Untuk mengetahui keberhasilan serta kegagalan pada pencapaian program dan kegiatan pada Triwulan III Tahun 2020.
3. Sebagai tolok ukur perbaikan untuk capaian program / kegiatan triwulan berikutnya tahun 2020.

C. Gambaran Umum Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai

1. Kesesuaian Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai dengan Sasaran Program / Kegiatan Perangkat Daerah

Penyusunan program pemberdayaan masyarakat dan desa, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai akan terus berlanjut dan diprioritaskan sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banggai dengan mengacu pada visi Kabupaten Banggai yaitu : "Mewujudkan Kabupaten Banggai sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman Basis Kearifan Lokal dan Budaya" serta sesuai dengan misi ke-6 Kabupaten Banggai yaitu "Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Daya Saing Daerah".

Adapun Sasaran Strategis dari Misi 6 yang ingin dicapai adalah :

- a. Meningkatnya Desa Cepat Berkembang.
- b. Meningkatnya Perekonomian Masyarakat Desa.

Dengan indikator strategis dalam pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

- a. Persentase Desa Cepat Berkembang sesuai Permendagri Nomor 81 Tahun 2015.
- b. Persentase BUMDes Aktif.

2. Tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Banggai Nomor 15 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, adapun tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi sebagai berikut :

a. Tugas Pokok

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai mempunyai tugas menyelenggarakan Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa di Kabupaten

Banggai, pelaksanaan pembinaan atas penyelenggaraan pemerintahan desa dan pelaksanaan urusan pemerintahan desa.

b. Fungsi

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai mempunyai fungsi :

1. Perencanaan program pengawasan;
2. Perumusan kebijakan dan fasilitas pengawasan;
3. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian dan penilaian tugas pengawasan.

c. Susunan dan Struktur Organisasi

Dinas Pemberdayaan dan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui sekretaris daerah.

Susunan Organisasi Dinas Pemberdayaan dan Masyarakat dan Desa terdiri atas :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, membawahi :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - b. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi; dan
 - c. Sub Bagian Keuangan dan Aset;
3. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
 - a. Seksi Administrasi Keuangan dan Sistem Informasi Desa;
 - b. Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa; dan
 - c. Seksi Kerja Sama Desa.
4. Bidang Pemberdayaan Desa
 - a. Seksi Pembangunan Desa dan Kawasan Pedesaan;
 - b. Seksi Penanggulangan Kemiskinan dan Ekonomi Desa; dan
 - c. Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna (TTG) dan SDA

5. Bidang Penataan dan Perkembangan Desa
 - a. Seksi Penataan Desa;
 - b. Seksi Perkembangan Desa; dan
 - c. Seksi Kode Desa.
6. Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa
 - a. Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan;
 - b. Seksi Pengembangan Kapasitas Masyarakat; dan
 - c. Seksi Ketahanan Masyarakat.

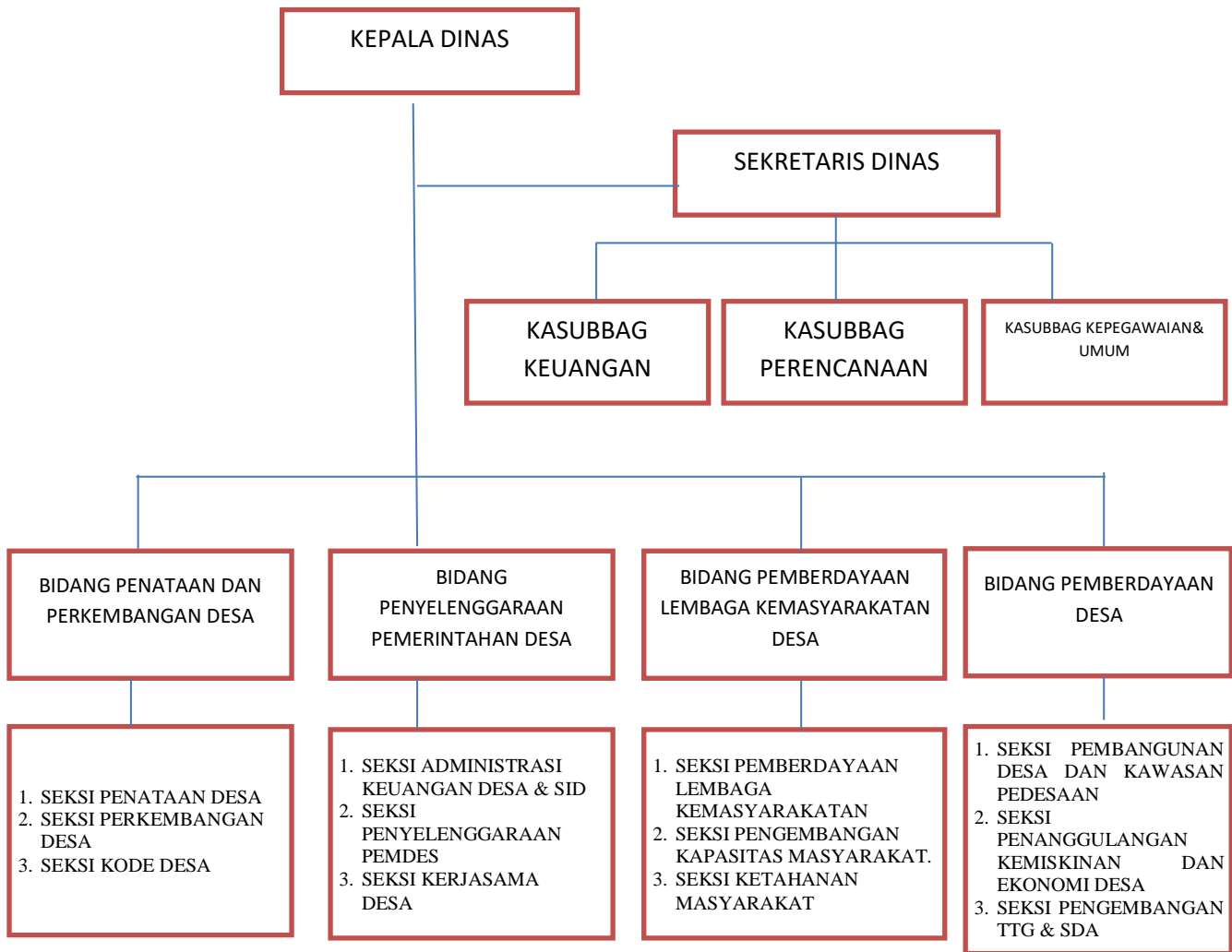
Sekretariat sebagaimana dipimpin oleh Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Sub Bagian masing-masing dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Bidang sebagaimana dipimpin oleh kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas..

Seksi masing-masing dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

Adapun struktur Organisasi adalah sebagai berikut



Uraian Tugas dan Fungsi

1. Kepala Dinas mempunyai tugas :

- a. memimpin dan melaksanakan tugas membantu Bupati dalam urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa meliputi perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi, pelaporan dan pelaksanaan administrasi tugas kesekretariatan, penataan dan perkembangan desa, penyelenggaraan pemerintahan desa, pemberdayaan lembaga kemasyarakatan desa dan pemberdayaan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. Dalam melaksanakan tugas Kepala Dinas mempunyai fungsi:
 1. perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
 2. pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
 3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
 4. pelaksanaan administrasi di bidang pemberdayaan masyarakat desa; dan
 5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Sekretaris mempunyai tugas :

- a. memimpin dan melaksanakan operasional di bidang kesekretariatan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi umum, kepegawaian, perencanaan, evaluasi, keuangan dan aset berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. Dalam melaksanakan tugas, Sekretaris Dinas mempunyai fungsi ;
 1. penyiapan perumusan kebijakan tugas administrasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;

2. koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 3. pengelolaan aset yang menjadi tanggungjawab Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 4. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas administrasi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
 5. pembinaan teknis fungsi kesekretariatan; dan
 6. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian meliputi pelayanan administrasi umum/ketatausahaan, kepegawaian, organisasi dan tatalaksana Dinas, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.
 4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Sub. Bagian Perencanaan Dan Evaluasi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.
 5. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan keuangan dan aset meliputi kegiatan penyusunan perencanaan pelaksanaan kegiatan perbendaharaan, verifikasi, akuntansi, pembukuan, pelaporan, serta pengelolaan aset dinas, berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 6. Kepala Bidang Penataan dan Perkembangan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional Bidang penataan dan perkembangan desa meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas penataan desa, perkembangan desa dan kode desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
 7. Kepala Seksi Penataan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan penataan desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan,

penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas penataan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

8. Kepala Seksi Perkembangan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan perkembangan desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pembinaan perkembangan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
9. Kepala Seksi Kode Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan kode desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas kode desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
10. Kepala Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas penyelenggaraan pemerintahan desa, administrasi keuangan dan Sistem Informasi Desa (SID) serta kerja sama desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
11. Kepala Seksi Administrasi dan Sistem Informasi Desa (SID) mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan administrasi dan sistem informasi desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas administrasi keuangan dan sistem informasi desa (SID) berdasarkan Peraturan-Perundang-undangan yang berlaku.
12. Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi

tugas pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

13. Kepala Seksi Kerjasama Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan kerjasama desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas kebijakan, pembinaan dan fasilitasi bimbingan teknis kerjasama desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
14. Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan operasional pemberdayaan lembaga kemasyarakatan desa meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, pengembangan kapasitas masyarakat serta ketahanan masyarakat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
15. Kepala Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan memimpin dan melaksanakan kegiatan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
16. Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas Masyarakat mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pengembangan kapasitas masyarakat meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pengembangan kapasitas masyarakat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
17. Kepala Seksi Ketahanan Masyarakat mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan ketahanan masyarakat meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas ketahanan masyarakat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

18. Kepala Bidang Pemberdayaan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional penanganan fakir miskin meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pemberdayaan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
19. Kepala Seksi Pembangunan Desa dan Kawasan Pedesaan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pembangunan desa dan kawasan pedesaan meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pembangunan desa dan kawasan pedesaan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
20. Kepala Seksi Penanggulangan Kemiskinan dan Ekonomi Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan penanggulangan kemiskinan dan ekonomi desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas penanggulangan kemiskinan dan ekonomi desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
21. Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna (TTG) dan Sumber Daya Alam (SDA) mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pengembangan teknologi tepat guna (TTG) dan sumber daya alam (SDA) meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pengembangan teknologi tepat guna (TTG) dan sumber daya alam (SDA).

BAB II
EVALUASI

A. Evaluasi atas Capaian Program dan Kegiatan

CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN III
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BANGGAI
TAHUN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET 2020	SATUAN	REALISASI TRIWULAN III
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1200	Lembar	-
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	3	Jaringan	3
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	14	Unit	-
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5	Orang	5
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	25	Jenis	25
		Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	20.000	Lembar	15000
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7	Jenis	-
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3	Terbitan	3
		Penyediaan makanan dan minuman	1	Paket	1
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12	Kali	3
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	100	Kali	50
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	16	Orang	16
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur				
		Pengadaan Peralatan gedung kantor	1	Jenis	1
		Pengadaan mebeleur	2	Jenis	2

		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1	Jenis	-
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3	Unit	1
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	15	Unit	10
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	20	Unit	-
3	Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS				
		Pemulangan Pegawai yang Pensiun	2	Orang	-
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur				
		Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	4	Dokumen	2
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan				
		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2	Laporan	2
		Penyusunan laporan keuangan semesteran	1	Laporan	1
		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2	Laporan	-
		Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	5	Dokumen	4
		Penyusunan Dokumen RKBU perangkat daerah	1	Dokumen	-
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	2	Laporan	1
6	Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan				
		Pembinaan dan Pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	1	Laporan	-
7	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan				
		Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	500	Lembaga	-
		Penyelenggaraan bimbingan teknis kader desa dan masyarakat desa	75	%	-
		Penyelenggaraan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	1	Kali	-
		Penyediaan air minum dan sanitasi masyarakat (Pamsimas)	100	%	-
		Percepatan pembangunan sanitasi permukiman (PPSP)	100	%	100

8	Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan				
		Fasilitasi pembentukan, penetapan, pengelolaan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi, pengawasan dan pelaporan badan usaha milik desa dan badan usaha milik antar desa	4	Laporan	-
		Penyusunan, penetapan, dan sosialisasi produk hukum terkait dengan BUMdes, pasar desa/Lembaga ekonomi produktif perdesaan/Kawasan perdesaan	100	%	-
9	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dan BPD				
		Peningkatan kapasitas melalui pembinaan/bimbingan teknis/workshop/seminar bagi kepala desa, perangkat desa dan BPD	100	%	97,15
		Pembinaan dan Fasilitasi Tim Fasilitator APBDesa Tingkat Kecamatan dan Pendamping Profesional Desa	100	%	-
		Peningkatan Transparansi didalam Pengelolaan APBDesa melalui APBDesa Berbasis Web	100	%	100
		Pelaksanaan Asistensi APBDesa Tingkat Kabupaten	23	Kecamatan	23
		Tim Terpadu Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan APBDesa	100	%	97,71
10	Program Peningkatan peran perempuan di perdesaan				
		Jambore PKK	4	Laporan	-
		Dukungan Dana Operasional PKK Kecamatan dan Kelurahan	100	%	-
		Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Pokjnal Posyandu	50	%	50
		Rakon PKK	161	Orang	95,94
11	Program Peningkatan TTG di Bidang Mutu Produktivitas Menuju Kompetitif dalam Persaingan Lokal, Regional dan Global				
		Fasilitasi pembentukan, penetapan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan Posyantek tingkat kecamatan	100	%	-

		Identifikasi, pembinaan, pemasyarakatan, pemanfaatan dan pengembangan Teknologi Tepat Guna berbasis masyarakat	100	%	-
12	Program Peningkatan Kompetensi Kelembagaan Masyarakat Desa				
		Identifikasi, fasilitasi, pembentukan, penetapan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi dan pelaporan Lembaga Kemasyarakatan Desa	75	%	-
13	Program Penataan dan Perencanaan Desa				
		Fasilitasi , Sosialisasi, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan perencanaan desa	100	%	96
		Fasilitasi, Sosialisasi, Pembinaan dan Penetapan Tapal Batas Desa	100	%	-
		Identifikasi, fasilitasi, pembentukan dan pembinaan kerjasama antar desa	100	%	-
		Fasilitasi, pembinaan, pemutahiran, monitoring, evaluasi dan pelaporan data profil desa dan profil kelurahan	100	%	100
		Penyelenggaraan Lomba Desa	100	%	-
		Evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	100	%	99,94
		Identifikasi, perencanaan, penetapan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kawasan pedesaan	1	Dokumen	-

B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran

CAPAIAN REALISASI ANGGARAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN III DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BANGGAI TAHUN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2020 (Rp)	REALISASI TRIWULAN III	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6 = 5/4
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		710.131.201	622.192.709	87,62
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	80.000.000	52.867.823	66,11
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	-	-	-
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	62.554.000	52.511.600	83,95
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	37.503.220	37.459.500	99,88
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.000.000	8.000.000	100
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	-	-
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.000.000	3.000.000	100
		Penyediaan makanan dan minuman	26.356.830	26.261.000	99,64
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	63.289.631	63.289.631	100
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	128.227.520	127.783.151	99,65
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	301.200.000	251.000.000	83,33
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		34.913.875	34.898.750	13,20
		Pengadaan Peralatan gedung kantor	14.000.000	14.000.000	100
		Pengadaan mebeleur	7.000.000	7.000.000	100
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	-	-	-
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	9.293.675	9.278.750	99,84
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	4.620.000	4.620.000	100
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	-	-	-
3	Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS		-	-	-

		Pemulangan Pegawai yang Pensiun	-	-	-
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur		24.150.000	23.799.400	98,55
		Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	24.150.000	23.799.400	98,55
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan		74.786.500	74.030.100	98,99
		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	12.008.000	11.988.000	99,83
		Penyusunan laporan keuangan semesteran	3.000.000	2.992.000	99,73
		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	3.100.000	2.992.000	96,52
		Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	27.242.500	26.968.500	98,99
		Penyusunan Dokumen RKBU perangkat daerah	12.500.000	12.273.200	98,19
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	Rp16.936.000	16.816.400	99,29
6	Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan		-	-	-
		Pembinaan dan Pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	-	-	-
7	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan		22.081.000	22.081.000	100
		Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	-	-	-
		Penyelenggaraan bimbingan teknis kader desa dan masyarakat desa	-	-	-
		Penyelenggaraan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	-	-	-
		Penyediaan air minum dan sanitasi masyarakat (Pamsimas)	-	-	-
		Percepatan pembangunan sanitasi permukiman (PPSP)	22.081.000	22.081.000	100
8	Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan		15.000.000	14.962.000	99,75
		Fasilitasi pembentukan, penetapan, pengelolaan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi, pengawasan dan pelaporan badan usaha milik desa dan badan usaha milik antar desa	15.000.000	14.962.000	99,75
		Penyusunan, penetapan, dan sosialisasi produk hukum terkait dengan BUMdes, pasar desa/Lembaga ekonomi produktif	-	-	-

		perdesaan/Kawasan perdesaan			
9	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dan BPD		243.104.950	238.302.013	98,02
		Peningkatan kapasitas melalui pembinaan/bimbingan teknis/workshop/seminar bagi kepala desa, perangkat desa dan BPD	52.999.040	51.490.367	97,15
		Pembinaan dan Fasilitasi Tim Fasilitator APBDesa Tingkat Kecamatan dan Pendamping Profesional Desa	-	-	-
		Peningkatan Transparansi didalam Pengelolaan APBDesa melalui APBDesa Berbasis Web	26.981.348	26.981.348	100
		Pelaksanaan Asistensi APBDesa Tingkat Kabupaten	45.976.500	45.360.000	98,66
		Tim Terpadu Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan APBDesa	117.148.062	114.470.298	97,71
10	Program Peningkatan peran perempuan di perdesaan		169.869.000	159.001.000	93,60
		Jambore PKK	-	-	-
		Dukungan Dana Operasional PKK Kecamatan dan Kelurahan	-	-	-
		Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Pokjanal Posyandu	100.000.000	91.967.000	91,97
		Rakon PKK	69.869.000	67.034.000	95,94
11	Program Peningkatan TTG di Bidang Mutu Produktivitas Menuju Keunggulan Kompetitif dalam Persaingan Lokal, Regional dan Global		-	-	-
		Fasilitasi pembentukan, penetapan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan Posyantek tingkat kecamatan	-	-	-
		Identifikasi, pembinaan, pemasyarakatan, pemanfaatan dan pengembangan Teknologi Tepat Guna berbasis masyarakat	-	-	-
12	Program Peningkatan Kompetensi Kelembagaan Masyarakat Desa		-	-	-
		Identifikasi, fasilitasi, pembentukan, penetapan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi dan pelaporan Lembaga Kemasyarakatan Desa	-	-	-

13	Program Penataan dan Perencanaan Desa		83.679.904	82.745.400	98,88
		Fasilitasi , Sosialisasi, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan perencanaan desa	24.000.000	23.200.000	96,67
		Fasilitasi, Sosialisasi,Pembinaan dan Penetapan Tapal Batas Desa	-	-	-
		Identifikasi, fasilitasi, pembentukan dan pembinaan kerjasama antar desa	-	-	-
		Fasilitasi, pembinaan, pemutahiran, monitoring, evaluasi dan pelaporan data profil desa dan profil kelurahan	22.693.429	22.581.000	99,50
		Penyelenggaraan Lomba Desa	-	-	-
		Evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	36.986.475	36.964.400	99,94
		Identifikasi, perencanaan, penetapan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kawasan pedesaan	-	-	-
		JUMLAH	1.377.716.430	1.272.012.368	92,33

Realisasi anggaran s/d Triwulan III sebesar Rp.1.272.012.368,- dari Jumlah Anggaran Perubahan Tahun 2020 sebesar Rp.1.377.716.430,- sehingga Persentase rata- rata capaian realisasi Anggaran untuk Triwulan III tahun 2020 sebesar 92,33 %.

C. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Evaluasi atas capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) triwulan III tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Desa Cepat Berkembang	Persentase Desa Cepat Berkembang Sesuai Permendagri Nomor 81 Tahun 2015	%	15	10	10
2	Meningkatnya Perekonomian Masyarakat Desa	Persentase BUMDes Aktif	%	15	10	10

Berdasarkan tabel diatas, bahwa persentase masing-masing indikator yang ditargetkan belum tercapai. Hal ini dikarenakan ada beberapa program dan kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan setelah terjadi Refocussing anggaran program dan kegiatan pada APBD Tahun Anggaran 2020 akibat pandemi Coovid 19.

BAB III

PENUTUP

Demikian laporan hasil evaluasi program/kegiatan, realisasi anggaran, dan capaian kinerja utama disusun untuk memperoleh umpan balik terkait pencapaian target sehingga diketahui permasalahan dan rekomendasi untuk bahan perbaikan dan tindak lanjut pada triwulan berikutnya, terima kasih.

Luwuk, Oktober 2020

**KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN BANGGAI**
DRS. AMIN JUMAIL
NIP. 19681215 199710 1 001

LAMPIRAN

CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN III

TAHUN 2020

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II
KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BANGGAI
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5	I II III IV				10	11
					6	7	8	9		
1	Meningkatnya Desa Cepat Berkembang	Persentase Desa Cepat Berkembang Sesuai Permendagri Nomor 81 Tahun 2015	20	%	5	5	10		10	
2	Meningkatnya Perekonomian Masyarakat Desa	Persentase BUMDes Aktif	20	%	5	5	10		10	
3	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang Baik, Bersih dan Akuntabel	Nilai akuntabilitas Kinerja	A	Nilai						

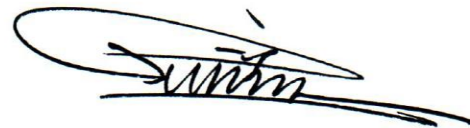


**KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN BANGGAI**
Drs. AMIN JUMAIL
NIP. 19681215 199710 1 001

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III
SEKRETARIS DINAS PMD KABUPATEN BANGGAI
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100	%	20,73	40,52	87,82		87,82	
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Fungsi	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	100	%	20	25	25		25	
3	Tersusunnya Laporan Kinerja dan Keuangan Tepat Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100	%	18,55	30,25	98,99		98,99	
4	Meningkatnya Disiplin ASN dan Pelayanan Admininstrasi Kepegawaian di Lingkungan Dinas PMD	Persentase Cakupan Layanan administrasi Kepegawaian	100	%	25	50	98,55		98,55	

**KEPALA DINAS PMD KAB.
BANGGAI**



Drs. AMIN JUMAIL
Nip.19681215 199710 1 001

SEKRETARIS DINAS PMD KAB. BANGGAI



HASAN BASWAN M. Dg. MASIKKI, S.STP, M.Si
Nip. 19811112 199912 1 001

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III
KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PERKEMBANGAN DESA
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Status Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	100	%	10	20	80		80	

KEPALA DINAS PMD KAB. BANGGAI



Drs. AMIN JUMAIL
NIP. 19681215 199710 1 001

**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PERKEMBANGAN DESA**



FENDY STEVEND, S.STP, M.Si
Nip. 19811223 200012 1 001

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI PENATAAN DESA
TAHUN 2020**

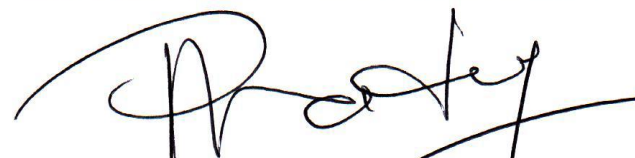
1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Fasilitasi, Sosialisasi, Pembinaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Desa	Persentase Desa yang mendapatkan pendampingan dan pembinaan Rencana Kerja Pemerintah Desa	100	%	0	0	96.67		96,67	
2.	Terlaksananya Fasilitasi, Sosialisasi, Pembinaan dan Penetapan Tapal Batas Desa	Persentase Desa yang mendapatkan pendampingan dan pembinaan Penetapan Tapal Batas Desa	100	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena ada refocussing anggaran

**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PERKEMBANGAN DESA**



FENDY STEVEND, S.STP, M.Si
Nip. 19811223 200012 1 001

KEPALA SEKSI PENATAAN DESA



NURNUZLI LAMATO, S.STP
Nip. 19840717 200412 1 001

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI PERKEMBANGAN DESA
TAHUN 2020**

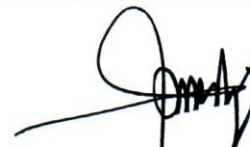
1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Terlaksananya Lomba Desa dan Kelurahan	Persentase Desa/Kelurahan Yang Ikut Serta Dalam Kegiatan Lomba Desa/Kelurahan tingkat Kabupaten	100	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena ada refocusing anggaran
2.	Terlaksananya Evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	Persentase Desa/Kelurahan yang melaksanakan evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	100	%	99,94	99,94	99,94		100	

KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PERKEMBANGAN DESA



FENDY STEVEND, S.STP, M.Si
Nip. 19811223 200012 1 001

KEPALA SEKSI PERKEMBANGAN DESA



YELIS ANANO, SE
Nip. 19651204 200212 1 004

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI KODE DESA
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Fasilitasi, Pembinaan, Pemutahiran, Monitoring dan Pelaporan Data Profil Desa dan Profil Kelurahan	Persentase Desa/Kelurahan yang terklasifikasi melalui Sistem Informasi Profil Desa dan Kelurahan secara Online	100	%	0	99,50	100		100	

**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN
PERKEMBANGAN DESA**



FENDY STEVEND, S.STP, M.Si
Nip. 19811223 200012 1 001

KEPALA SEKSI KODE DESA



VIVI SUNANG, S.STP, M.Si
Nip. 19820418 200112 2 003

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III
KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5	I	II	III	IV	10	11
					6	7	8	9		
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Baik	Persentase Pembinaan Pemerintahan Desa	100	%	50	50	80		80	

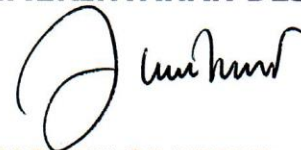
KEPALA DINAS PMD KAB. BANGGAI



Drs. AMIN JUMAIL
Nip.19681215 199710 1 001

KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN

PEMERINTAHAN DESA




ICAWARSIH SAADJAD, S.Sos
Nip. 19650726 198603 2 017

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI ADMINISTRASI DAN SISTEM INFORMASI DESA
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi tim fasilitator APBDEsa tingkat kecamatan dan pendamping professional desa	Persentase Peserta Yang Mengikuti Pembinaan Tim Evaluasi iAPBDesa Tingkat Kecamatan dan Pendamping Profesional Desa	100	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena ada refocussing anggaran
2.	Terlaksananya Pendampingan Evaluasi APBDesa	Jumlah Kecamatan yang dilakukan Supervisi Evaluasi APBDesa	23	Kecamatan	23	23	23		100	
3.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa yang menyampaikan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai aturan	100	%	26,23	26,23	97,71		97,71	
4.	Terlaksananya Peningkatan Transparansi Pengelolaan Keuangan dan Aset berbasis Web	Persentase Desa yang melaksanakan pengelolaan keuangan dan aset desa melalui Aplikasi Sistem Informasi Desa (Siskeudes dan Sipades) sesuai aturan	100	%	51,17	51,17	100		100	

**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA**


ICAWARSIH SAADJAD, S.Sos
Nip. 19650726 198603 2 017

**KASI. ADMINISTRASI DAN SISTEM
INFORMASI DESA**


ADRIYANTO, ST
Nip. 19811021 200902 1 001

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Melalui Pembinaan/Bimbingan Teknis/Workshop/Seminar bagi Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD	Persentase Aparatur Penyelenggara pemerintahan desa yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa	100	%	71,12	71,12	100		100	

**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA**



ICAWARSIH SAADJAD, S.Sos
Nip. 19650726 198603 2 017

**KASI. PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA**

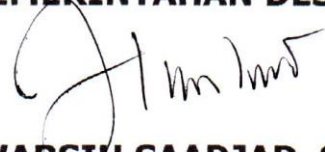


TRASNO SH, M.Kn
Nip. 19741202 200903 1 001

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI KERJASAMA DESA
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Identifikasi, Fasilitasi, Pembentukan dan Pembinaan Kerjasama Antar Desa	Persentase desa yang memiliki potensi Kerjasama	100	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena ada refocussing anggaran

**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA**



ICAWARSIH SAADJAD, S.Sos
Nip. 19650726 198603 2 017

KASI. KERJASAMA DESA



MUKHTAR MURAN DANI, SH
Nip. 19650809 199204 1 002

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA
TAHUN 2020**

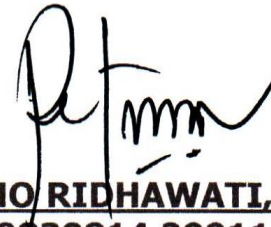
1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	MENINGKATNYA LEMBAGA KEMASYARAKATAN YANG AKTIF DAN KEBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA	1. PERSENTASE LEMBAGA KEMASYARAKATAN YANG AKTIF	100	%	18,23	18,23	93		93	Tidak dilaksanakan karena ada refocussing anggaran
		2. RASIO KEBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA	100	%	0	0	0		0	

KEPALA DINAS PMD KAB. BANGGAI



Drs. AMIN JUMAIL
NIP. 19681215 199710 1 001

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA

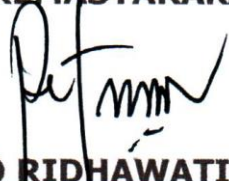


RETNO RIDHAWATI, S.STP
Nip. 19830814 200112 2 002

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Jumlah lembaga dan organisasi kemasyarakatan perdesaan yang mengikuti sosialisasi/pembinaan	500	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena ada refocussing
2.	Terlaksananya Jambore PKK	Jumlah Laporan Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan TP-PKK Kab. Banggai	4	Laporan	0	0	0		0	
3.	Terlaksananya Rakon PKK	Jumlah peserta yang mengikuti Rakon PKK	261	Orang	161	161	161		100	Tidak dilaksanakan
4.	Terlaksananya Dukungan Dana Operasional PKK Kecamatan dan Kelurahan	Persentase PKK Kecamatan yang diberikan dukungan dana Operasional	100	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA**


RETNO RIDHAWATI, S.STP
Nip. 19830814 200112 2 001

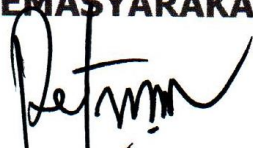
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN
LEMBAGA KEMASYARAKATAN**


SALEHA DAHLAN, S.IP
Nip. 19730930 199703 2 001

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAPASITAS MASYARAKAT
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
6	7	8	9							
1.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Kader Desa dan Masyarakat Desa	Persentase Kader Desa dan Masyarakat Desa yang memperoleh pengetahuan tentang program Inovasi Desa	75	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena ada refocussing anggaran
2.	Terlaksananya Identifikasi, Pembinaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Lembaga Kemasyarakatan Desa	Persentase Dokumen Database Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan yang tervalidasi secara online	75	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena ada refocussing anggaran

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA**



RETNO RIDHAWATI, S.STP
Nip. 19830814 200112 2 001

**KASI. PENGEMBANGAN KAPASITAS
MASYARAKAT**




HALFIN, SE
Nip. 19670508 200701 1 027

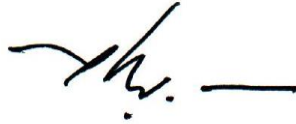
**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI KETAHANAN MASYARAKAT
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terselenggaranya Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Fasilitasi Pelaksanaan BBGRM tingkat Kabupaten	1	Kali	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan
2.	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Pokjanal Posyandu	Persentase peserta yang mendapatkan pengetahuan tentang Kelembagaan dan Sistem informasi Pokjanal Posyandu	50	%	0	0	100		100	

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA**


RETNO RIDHAWATI, S.STP
Nip. 19830814 200112 2 001

KASI. KETAHANAN MASYARAKAT


YULIANTY ADAM, S.Sos
Nip. 19800715 200212 2 005

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DESA
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5	I	II	III	IV	10	11
					6	7	8	9		
1	Meningkatnya Pemberdayaan Ekonomi Desa	Persentase Pemberdayaan Ekonomi Desa	100	%	20	20	50		50	

KEPALA DINAS PMD KAB. BANGGAI



Drs. AMIN JUMAIL
Nip.19681215 199710 1 001

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DESA**



NURHAYATI ABDAN, S.Ag., MH
Nip. 19760101 200801 2 020

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DESA DAN KAWASAN PEDESAAN
TAHUN 2020**


1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Sosialisasi Pamsimas	Persentase Peserta yang mengikuti Sosialisasi Pansimas	100	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan
2.	Terlaksananya sosialisasi PPSP	Persentase Peserta yang mengikuti Sosialisasi PPSP	100	%	71,23	71,23	100		100	
3.	Terlaksananya Identifikasi, Perencanaan, Penetapan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kawasan Pedesaan	Jumlah Dokumen Kawasan pedesaan yang sesuai Potensi wilayah dan Ekonomi Masyarakat	1	Dokumen	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena refocussing anggaran

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DESA**



NURHAYATI ABDAN, S.Ag., MH
Nip. 19760101 200801 2 020

**KASI. PEMBANGUNAN DESA DAN
KAWASAN PEDESAAN**




RUNIAWATY YADA, S.STP
Nip. 19831202 200212 2 002

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN KEMISKINAN DAN EKONOMI DESA
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Pembinaan, Monitoring dan evaluasi BUMDes	Jumlah laporan evaluasi pembentukan Badan Usaha Milik Desa dan Badan Usaha Milik Antar Desa	4	Laporan	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena refocussing anggaran
2.	Terlaksananya Sosialisasi Produk Hukum tentang Bumdes	Persentase Peserta yang mengikuti Sosialisasi Produk Hukum tentang BUMDes	100	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan

**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN
DESA**



NURHAYATI ABDAN, S.Ag., MH
Nip. 19760101 200801 2 020

**KASI. PENANGGULANGAN
KEMISKINAN DAN EKONOMI DESA**



NURMILA DJANUN, S.Sos
Nip. 19620627 198703 2 009

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TTG DAN SDA
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pembentukan, Posyantek Tingkat Kecamatan	Persentase Pembentukan Posyantek Tingkat Kecamatan	100	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena refocussing anggaran
2.	Terlaksananya Identifikasi dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna Berbasis Masyarakat	Persentase Pertumbuhan TTG Oleh Kelompok Masyarakat atau warga Masyarakat	100	%	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan

KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN

DESA



NURHAYATI ABDAN, S.Ag., MH
Nip. 19760101 200801 2 020

KASI. PENGEMBANGAN TEKNOLOGI

TEPAT GUNA DAN SUMBER DAYA

ALAM



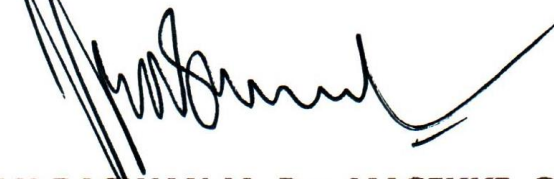
MARTONI DADUNG, S.Pd
Nip. 19620718 198103 1 002

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Surat Menyurat	Jumlah materai	1200	Lembar	0	0	0		0	Refocussing anggaran
2	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jaringan Listrik, air dan telepon	3	Jaringan	3	3	3		75	
3	Terpenuhinya Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pembayaran STNK roda 2 dan roda 4	14	Unit	0	0	0		0	Refocussing anggaran
4	Tersedianya Jasa kebersihan Kantor	Jumlah Tenaga kebersihan	6	Orang	6	6	6		75	
5	Tersedianya Alat tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	25	Jenis	25	25	25		75	
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah penggandaan	20.000	Lembar	5000	10000	15000		75	
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Alat Listrik yang di Gunakan	7	Jenis	0	0	0		0	Refocussing anggaran
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Surat Kabar yang di pergunakan	3	Terbitan	3	3	3		75	
9	Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	1	Paket	1	1	1		74	
10	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah perjalanan dinas luar daerah	12	Kali	3	3	3		100	

	Keluar Daerah									
11	Tersedianya Tenaga Pendukung Teknis	Jumlah Tenaga Honorer	16	Orang	16	16	16	75		
12	Administrasi Perkantoran Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah	Jumlah perjalanan dinas Dalam Daerah	100	Kali	35	35	50	100		
13	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	1	Jenis	0	1	1	100		
14	Tersedianya mebeleur	Jumlah Pengadaan mebeleur	2	Jenis	0	2	2	100		
15	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Roda 4 yang dipelihara	3	Unit	1	1	1	100		
16	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	15	Unit	5	10	10	75		
17	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	15	Unit	0	0	0	0	Refocussing anggaran	
18	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Jumlah Dokumen	4	Dokumen	1	2	2	50		

SEKRETARIS DINAS PMD KAB. BANGGAI



HASAN BASWAN M. Dg. MASIKKI, S.STP, M.Si
Nip. 19811112 199912 1 001

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



FATIMA BOFTEN, S.STP
Nip. 19800406 199912 2 001

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tersusunnya Laporan Keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran	1	Laporan	0	1	1		100	Belum dilaksanakan Belum dilaksanakan
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	2	Laporan	0	0	0		0	
3	Tersusunnya Dokumen RKBU Perangkat Daerah	Jumlah dokumen RKBU	1	Dokumen	0	0	0		0	
4	Tersusunnya Laporan Inventarisasi aset Pemerintah Kabupaten Banggai	Jumlah laporan inventarisasi aset pemerintah	2	Laporan	0	1	1		50	

SEKRETARIS DINAS PMD KAB. BANGGAI



HASAN BASWAN M. Dg. MASIKKI, S.STP, M.Si
Nip. 19811112 199912 1 001

KASUBBAG KEUANGAN DAN ASET

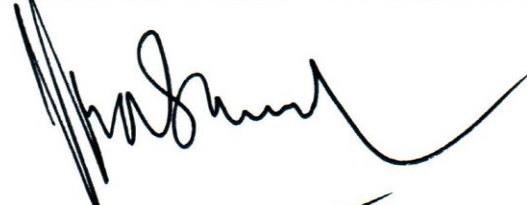


YUSNA DJUNAID, S.Sos
Nip. 19740712 200312 2 006

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
TAHUN 2020**

1	2	3	4	5					10	11
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2	Laporan	2	2	2		100	
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan dan anggaran	5	Dokumen	1	2	4		90	
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah dokumen evaluasi perencanaan dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan OPD	1	Laporan	0	0	0		0	Tidak dilaksanakan karena ada refocussing anggaran

SEKRETARIS DINAS PMD KAB. BANGGAI



HASAN BASWAN M. Dg. MASIKKI, S.STP, M.Si
Nip. 19811112 199912 1 001

**KASUBBAG PERENCANAAN DAN
EVALUASI**



MARLIEN LAMANDASA, S.Pd
Nip.19700309 199801 2 002