



KECAMATAN MASAMA
KABUPATEN BANGGAI



LAPORAN

EVALUASI INTERNAL
ATAS PROGRAM DAN KEGIATAN,
REALISASI ANGGARAN,
INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN
RENCANA AKSI
TRI WULAN II





**PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
KECAMATAN MASAMA**

Jln. Perjuangan No. 22 Desa tangeban Kec. Masama 94772

KEPUTUSAN

CAMAT MASAMA

NOMOR : 900 / 48.1 /MSM/2020

TENTANG

**PEDOMAN EVALUASI INTERNAL ATAS PROGRAM DAN KEGIATAN,
REALISASI ANGGARAN, INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN RENCANA AKSI
DI LINGKUNGAN KECAMATAN MASAMA**

CAMAT MASAMA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan pelaksanaan Evaluasi Internal atas program dan kegiatan,realisasi anggaran, indikator kinerja (IKU) serta pelaksanaan rencana aksi perlu membuat pedoman Evaluasi Internal di lingkungan Kecamatan Masama;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Camat tentang Pedoman Evaluasi Internal di lingkungan Kecamatan Masama Kabupaten Banggai.
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Permen PAN Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja
5. Permen PAN Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015.
6. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai (Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Nomor 112);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Keputusan Camat Masama tentang Pedoman Evaluasi Internal di Lingkungan Kecamatan Masama.
- KEDUA : Keputusan Camat Masama sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu menjadi panduan dalam melaksanakan Evaluasi Internal;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan dilakukan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Masama

pada tanggal : 13 Juli 2020

CAMAT MASAMA



KAMALUDDIN DJANO, S.Pd., SH

NIP. 19680125 198611 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
KECAMATAN MASAMA**

Jln. Perjuangan No. 22 Desa Tangeban 94772 Kec. Masama

KATA PENGANTAR

Laporan Hasil Evaluasi Internal Kecamatan Masama Triwulan II Tahun 2020 terdiri atas evaluasi Program/kegiatan, realisasi anggaran, Indikator Kinerja Utama (IKU) dan pemantauan rencana aksi merupakan sarana penyajian data dan informasi Camat sebagai Instansi Pengawasan Intern Pemerintah Kabupaten Banggai.

Hasil evaluasi internal Kecamatan Masama penyajiannya diupayakan sebaik mungkin dan bertujuan memudahkan para stakeholder dalam mengevaluasi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada pegawai Kecamatan Masama yang telah berpartisipasi dalam penyusunan laporan hasil evaluasi Internal ini dan kami menyadari dengan segala kekurangan, bahwa laporan evaluasi ini masih belum sempurna. Oleh karenanya, dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan saran yang membangun agar lebih baik dimasa yang akan datang.

Masama, .13 Juli 2020



KAMALUDDIN DJANO, S.Pd., SH

NIP. 19680125 198611 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI

KECAMATAN MASAMA

Jl. Perjuangan No. 22 Desa tangeban 94772 Kec. Masama

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

	hal
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Evaluasi	1

C. Gambaran Umum Kecamatan Masama	
1. Tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi	3
BAB II EVALUASI	
A. Evaluasi atas Capaian Program dan Kegiatan	8
B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran	8
C. Evaluasi atas Capaian IKU	9
D. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi	10
BAB III PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI	
A. Permasalahan.....	12
B. Rekomendasi.....	12
BAB IV PENUTUP.....	13

LAMPIRAN :

KEPUTUSAN CAMAT MASAMA

NOMOR : 900/ 48.1 /KEC. MASAMA/2020



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
KECAMATAN MASAMA**

Jln. Perjuangan No. 22 Kec. Masama 94772

**LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL
PROGRAM/KEGIATAN,REALISASI ANGGARAN,**

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN RENCANA AKSI Triwulan II

TAHUN 2020

NOMOR : 900/196.2/MSM/2020

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Akuntablitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permen PAN Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laoporan Kinerja serta Permen PAN Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015.

Akuntabilitas Kinerja adalah sebagai Perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk **mempertanggung jawabkan keberhasilan/kegagalan** pelaksanaan **program dan kegiatan** yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara **terukur** dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara **periodik**.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Evaluasi Program Kecamatan Masama Tahun 2020 adalah :

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program/kegiatan ;
2. Untuk mengetahui keberhasilan serta kegagalan pada pencapaian program dan kegiatan pada Triwulan Kedua Tahun 2020.

3. Sebagai tolok ukur perbaikan untuk capaian program/kegiatan triwulan *berikutnya* . tahun 2020

C. Gambaran Umum Kecamatan Masama

1. Visi dan Misi Kabupaten Banggai

Visi merupakan kondisi yang diharapkan pada suatu saat / jauh ke depan, kemana dan bagaimana suatu organisasi akan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif dan produktif untuk mencapainya. Bagaimana pelayanan harus dilaksanakan oleh suatu organisasi tidak terlepas dari Visi yang dimilikinya.

Menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Dengan memperhatikan serta mempertimbangkan hal – hal tersebut diatas, serta potensi, kondisi dan permasalahan yang ada di Kabupaten Banggai, maka visi Kabupaten Banggai yang hendak dicapai pada Tahun 2016 -2021 adalah

“Mewujudkan Kabupaten Banggai sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman Berbasis Kearifan Lokal dan Budaya”

Pemahaman atas pernyataan visi tersebut mengandung makna terjalannya sinergi yang dinamis antara masyarakat, pemerintah dan seluruh stakeholders dalam merelalisasikan dan semakin memantapkan pembangunan Kabupaten Banggai secara komprehensif.

Misi

Untuk mendukung Visi Bupati dan Wakil Bupati Banggai, maka Kecamatan mendukung melalui :

Misi I : **Menciptakan Pemerintahan Yang Baik dan Bersih Menuju Pemerintahan yang Berwibawa** dengan tujuan Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, Bersih dan Melayani dengan Sasaran Meningkatnya kualitas pelaksanaan reformasi birokrasi Kabupaten Banggai.

Selanjutnya agar Eksistensi Camat lebih berperan, mengingat peran strategisnya sebagai Perangkat Daerah telah dikeluarkan Keputusan Bupati Banggai Nomor :37 Tahun 2017 tentang Pelimpahan sebagian Wewenang Bupati kepada Camat dibidang Pemerintahan. Atas dasar hal tersebut Camat dituntut untuk :

Aktif melaksanakan Program – program yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten.

1. Mampu mengemban fungsi dan tanggung jawab yang harus dijalankan.
2. Dalam menyelenggarakan pemerintahan didasarkan pada kewenangan (Legalitas formal), wibawa dan kemampuan untuk memecahkan persoalan yang dihadapi.
3. Mengembangkan sikap pro aktif dengan membudayakan 4 CT dan **3 K**, yaitu : **CEPAT TEMU, CEPAT TANGGAP, CEPAT TINDAK** dan **CEPAT TUNTAS** dengan selal melaksanakan **KOMUNIKASI, KOORDINASI** dan **KONSULTASI** yang efektif.
4. Pelaksanaan fungsi koordinasi, pengawasan, pembinaan dan fungsi kewilayahan dengan memperhatikan aspirasi dan potensi yang tumbuh dan berkembang di masyarakat serta pelaksanaan Prinsip tata Pemerintahan yang baik, yaitu :Partisipasi, Penegak Hukum, Transparan, Kesetaraan, Daya Tanggap, Wawasan ke depan, Pengawasan, Efektif dan Efisien, Profesional.

Adapun fungsi dalam menyelenggarakan tugas, Kecamatan mempunyai fungsi:

1. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan dari daerah.
2. Pelayanan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.
3. Pelaksanaan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pembangunan masyarakat desa/kelurahan, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum.
4. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait tingkat kecamatan.

2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Kecamatan Masama

Sesuai dengan PP No. 41 tahun 2007 tentang struktur organisasi Perangkat daerah yang dijabarkan dalam Peraturan Daerah, Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintah. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
2. Pelaksanaan Koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat.
3. Pelaksanaan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
4. Pelaksanaan koordinasi penerapan penegakan peraturan perundang-undangan
5. Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
6. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di tingkat kecamatan
7. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah Desa/Kelurahan;
8. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
9. Pembinaan dan pelaksanaan kesekretariatan kecamatan;
10. Pelaksanaan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

D. Sumber Daya Kantor Kecamatan Masama

A. TUGAS DAN FUNGSI

Dalam menjalankan fungsinya Camat beserta perangkatnya (Sekretariat dan Seksi-seksi) mempunyai tugas sebagai berikut:

Pada Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Pasal 126 dijelaskan bahwa Kecamatan dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian kewenangan Bupati atau Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi. Camat dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibantu oleh Perangkat Kecamatan dan bertanggungjawab kepada Bupati/Walikota melalui Sekertaris Daerah Kabupaten Banggai.

1. CAMAT

Camat Mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam memimpin dan melaksanakan tugas umum pemerintahan dan menangani sebagian urusan otonomi daerah meliputi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pengkoordinasian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan / atau kelurahan, pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten yang ada di kecamatan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

2. SEKRETARIAT KECAMATAN

Sekretaris kecamatan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional kecamatan di bidang kesekretariatan yang meliputi penyiapan penyelenggaraan urusan administrasi, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas umum, aset, kepegawaian, perencanaan, keuangan dan evaluasi.

Untuk menjalankan fungsinya Sekretariat Kecamatan dibantu oleh dua Sub Bagian terdiri dari :

a). Kepala Sub Bagian Umum, Aset & Kepegawaian yang mempunyai tugas :

Memimpin dan melaksanakan kegiatan umum, asset dan kepegawaian meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan umum, asset dan kepegawaian.

b). Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan & Evaluasi yang mempunyai tugas yaitu .:

Memimpin dan Melaksanakan kegiatan perencanaan, Keuangan dan evaluasi meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan perencanaan, keuangan dan evaluasi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Seksi Pemerintahan

Kepalaseksi Pemerintahan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pemerintahan meliputi, penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pemerintahan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban.

Memimpin dan melaksanakan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa / Kelurahan.

Memimpin dan melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa / kelurahan meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa / kelurahan berdasarkan peraturan perundangan – undangan yang berlaku.

6. Seksi Pembangunan

Memimpin dan melaksanakan kegiatan pembangunan meliputi penyiapan bahan, penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan, pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pembangunan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku;

7. Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan

Memimpin dan melaksanakan kegiatan pelayanan, informasi dan pengaduan meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pelayanan, informasi dan pengaduan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

B. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN MASAMA

Struktur Organisasi Kecamatan Masama terdiri dari :

Camat : KAMALUDDIN DJANO, S.Pd., SH

Sekretaris Camat : I GUSTI NGURAH SUPRIANTO,
S.STP

Kasi Pemerintahan : SUPARMAN BA'U, SE

Kasi Ketentraman & Ketertiban Umum : ASRUL SHANI TUNDONG, SH

Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan : I KADEK SUGIARTAWAN, ST

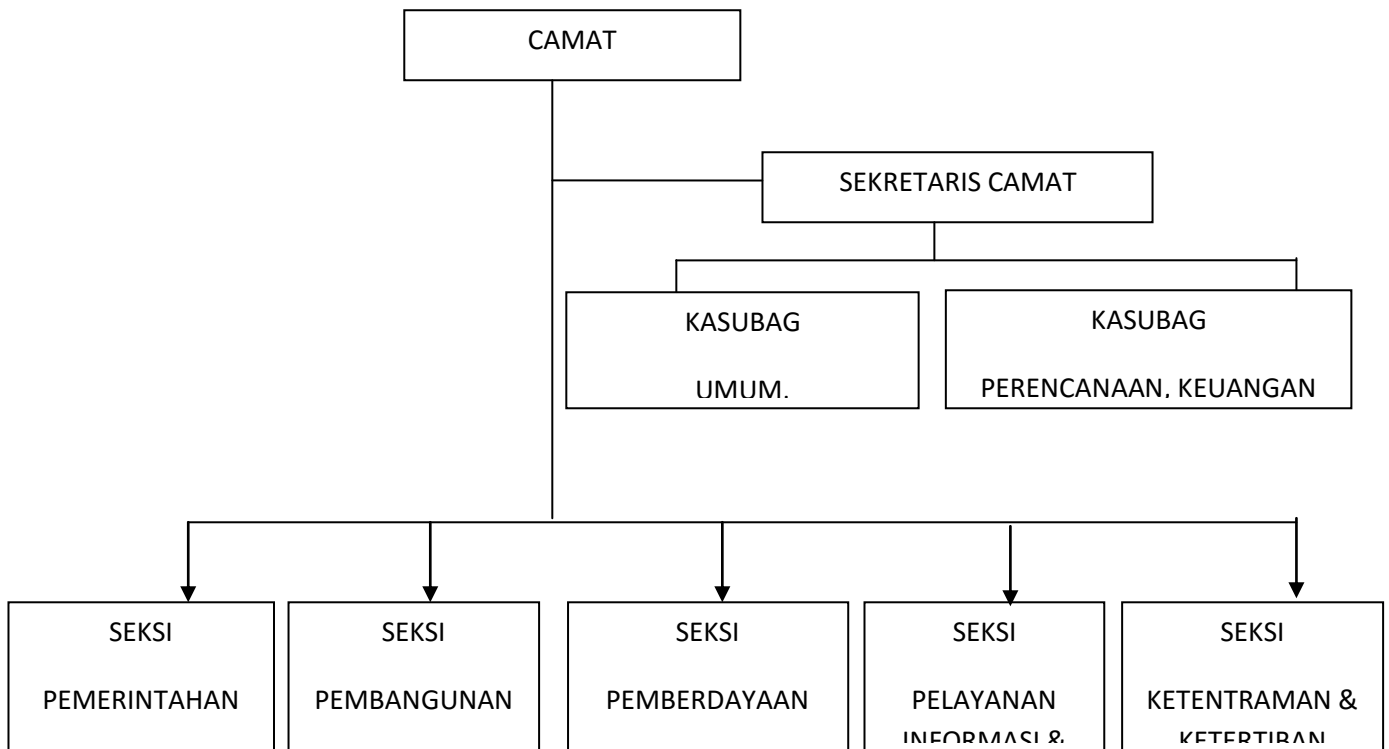
Kasi Pembangunan : YUSRI MALIKI, SH

Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan : MAWARTI, SH

Kasubag Umum, Aset &Kepegawaian : MINARI, SH

Kasubag Perencanaan Keuangan & Evaluasi: I PUTU ARIANTO, SH

BAGAN ORGANISASI KECAMATAN MASAMA



BAB II

EVALUASI

A. Evaluasi atas capaian program dan Kegiatan.

Evaluasi atas capaian program dan kegiatan pada triwulan Kedua tahun 2020 sebagaiberikut

No	Program	Kegiatan	Target Tahun 2020	Satuan	Realisasi TW II	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/4
1	Adaministrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500	surat	396	79,2%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	2	Rekening	2	100,0%
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	5	unit	-	0,0%
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5	Jenis	5	100,0%
			2	Orang	2	100,0%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	11	Jenis	11	100,0%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000	lbr	5.000	50,0%
		Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7	Jenis	-	0,0%
		Penyediaan makanan dan minuman	150	Laporan	84	56,0%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	4	kali	1	25,0%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	118	kali	48	40,7%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	5	Orang	5	100,0%
2	Program peningkatan sarana	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	3	Jenis	-	0,0%
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	1	Unit	-	0,0%
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1	Dokumen	1	100%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	0	Laporan	-	0%
		Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	6	Dokumen	2	33%
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai	0	Laporan	-	0%
6	Program Pembangunan, Kemasayarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Tingkat Kecamatan	200	Peserta	-	0%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	450	Peserta	450	100%
			14	Desa	14	100%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	750	Peserta	-	0%
		Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	300	Peserta	-	0%
		Jumlah	23	Target	14	61%

Persentase rata-rata capaian program dan kegiatan pada triwulan II tahun 2020 adalah dari 23 Target baru 14 Target yang terealisasi dan mencapai 61 %, hal ini dikarenakan kegiatan sudah mulai berjalan sesuai dengan petunjuk operasional pelaksanaan kegiatan

B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran

Evaluasi atas capaian realisasi anggaran pada triwulan II tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

No	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2019	Realisasi TW II	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 =5/4
1	Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	0%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	16.625.000	-	0%
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	24.000.000	6.000.000	25%
		Penyediaan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Inas	-	-	0%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	-	-	0%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	-	-	0%
		Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	-	0%
		Penyediaan makanan dan minuman	-	-	0%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar	12.153.507	12.153.507	100%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam	2.940.995	-	0%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	60.000.000	15.000.000	25%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	-	-	0%
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	-	-	0%
3	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan	Penyusunan laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	-	-	0%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	-	-	0%
		Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	-	-	0%
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai	-	-	0%
4	Program Pembangunan, Kemasayarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Tingkat Kecamatan	-	-	0%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	12.915.000	-	0%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	-	-	0%
		Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	-	-	0%
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	-	-	0%
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	-	-	0%
			128.634.502	33.153.507	25,77%

Realisasi anggaran Triwulan II senilai Rp. 33.153.507 dari Jumlah anggaran Pergeseran / Rasionalisasi Anggaran Covid 19 Tahun 2020 senilai Rp. 126.634.502 sehingga Persentase rata- rata capaian realisasi Anggaran untuk Triwulan II tahun 2020 sebesar 25,77 %.

C. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Evaluasi atas capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) triwulan II tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target	Realisasi TW II	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik tingkat kecamatan Masama	Indeks Kepuasan Masyarakat	83,0	30	

Persentase pencapaian indikator kinerja utama untuk Triwulan II tahun 2020 masih sama dengan tri wulan I, hal ini dikarenakan adanya keadaan darurat sehubungan dengan Pandemi Covid 19 hingga pengukuran akan dilakukan pada akhir triwulan atau pada triwulan IV.

D. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi

Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi triwulan II tahun 2020 sesuai tabel sebagaimana terlampir :

Sesuai dengan tabel tersebut diatas :

- a. Program dan kegiatan yang telah terlaksana sesuai rencana aksi kinerja sasaran tahun 2020 pada triwulan II adalah sebagai berikut :
 1. Terlaksananya kegiatan pelayanan kehidupan beragama
 2. Terlaksananya layanan administrasi perkantoran
 3. Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan
 4. Terlaksananya kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

- b. Program dan kegiatan yang belum terlaksana sesuai rencana aksi kinerja sasaran tahun 2020 pada triwulan II adalah sebagai berikut :
 1. Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan
 2. Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

BAB III

PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI

A. PERMASALAHAN

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Masama dari bulan April sampai dengan Juli 2020, ada beberapa permasalahan yang terjadi diantaranya :

1. Kegiatan lambat dilaksanakan karena dalam proses Rasionalisasi anggaran akibat adanya Pandemi Covid 19
2. Kegiatan yang seharusnya sudah harus dilaksanakan, masih menunggu petunjuk dari OPD teknis terkait mengingat adanya Pandemi Covid 19


B. REKOMENDASI

Rekomendasi tindaklanjut untuk menghadapi masalah diatas adalah :

1. Proses Perencanaan sesuai dengan yang sudah dijadwalkan sehingga tidak menghambat dalam proses penatausahaan keuangan
2. Dalam proses SPJ di BPKAD menyesuaikan dengan Petunjuk Operasional yang telah disusun oleh Perencanaan
3. Kegiatan yang seharusnya sudah terjadwalkan untuk ditaati pelaksanaannya

BAB IV PENUTUP

Demikian laporan hasil evaluasi program/kegiatan, realisasi anggaran, capaian kinerja utama dan pemantauan rencana aksi disusun untuk memperoleh umpan balik terkait pencapaian target sehingga diketahui permasalahan dan rekomendasi untuk bahan perbaikan dan tindak lanjut pada triwulan berikutnya, terima kasih.

CAMAT MASAMA,

KAMALUDDIN DJANO, S.Pd., SH
Nip. 19680125 198611 1 001