



PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI
KECAMATAN MASAMA
Jln. Perjuangan No. 22 Kec. Masama 94772

LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL
PROGRAM/KEGIATAN, REALISASI ANGGARAN,
INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN RENCANA AKSI Triwulan II
TAHUN 2019
NOMOR : 900/43/MSM/2019

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permen PAN Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja serta Permen PAN Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015.

Akuntabilitas Kinerja adalah sebagai Perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk **mempertanggung jawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan** yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara **terukur** dengan sasaran/target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara **periodik**.

B. Tujuan

Tujuan penyusunan Laporan Evaluasi Program Kecamatan Masama Tahun 2019 adalah :

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program/kegiatan ;
2. Untuk mengetahui keberhasilan serta kegagalan pada pencapaian program dan kegiatan pada Triwulan Kedua Tahun 2019.
3. Sebagai tolok ukur perbaikan untuk capaian program/kegiatan triwulan *berikutnya* . tahun 2019

C. Gambaran Umum Kecamatan Masama

1. Visi dan Misi Kabupaten Banggai

Visi merupakan kondisi yang diharapkan pada suatu saat / jauh ke depan, kemana dan bagaimana suatu organisasi akan berkarya agar tetap konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif dan produktif untuk mencapainya. Bagaimana pelayanan harus dilaksanakan oleh suatu organisasi tidak terlepas dari Visi yang dimilikinya.

Menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan. Dengan memperhatikan serta mempertimbangkan hal – hal tersebut diatas, serta potensi, kondisi dan permasalahan yang ada di Kabupaten Banggai, maka visi Kabupaten Banggai yang hendak dicapai pada Tahun 2016 -2021 adalah

“Mewujudkan Kabupaten Banggai sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman Berbasis Kearifan Lokal dan Budaya”

Pemahaman atas pernyataan visi tersebut mengandung makna terjalinnya sinergi yang dinamis antara masyarakat, pemerintah dan seluruh stakeholders dalam merelalisasikan dan semakin memantapkan pembangunan Kabupaten Banggai secara komprehensif.

Misi

Untuk mendukung Visi Bupati dan Wakil Bupati Banggai, maka Kecamatan mendukung melalui :

Misi I : **Menciptakan Pemerintahan Yang Baik dan Bersih Menuju Pemerintahan yang Berwibawa** dengan tujuan Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang baik, Bersih dan Melayani dengan Sasaran Meningkatnya kualitas pelaksanaan reformasi birokrasi Kabupaten Banggai.

Selanjutnya agar Eksistensi Camat lebih berperan, mengingat peran strategisnya sebagai Perangkat Daerah telah dikeluarkan Keputusan Bupati Banggai Nomor :37 Tahun 2017 tentang Pelimpahan sebagian Wewenang Bupati kepada Camat dibidang Pemerintahan. Atas dasar hal tersebut Camat dituntut untuk :

Aktif melaksanakan Program – program yang ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten.

1. Mampu mengemban fungsi dan tanggung jawab yang harus dijalankan.
2. Dalam menyelenggarakan pemerintahan didasarkan pada kewenangan (Legalitas formal), wibawa dankemampuan untuk memecahkan persoalan yang dihadapi.
3. Mengembangkan sikap pro aktif dengan membudayakan 4 CT dan **3 K**, yaitu : **CEPAT TEMU, CEPAT TANGGAP, CEPAT TINDAK** dan **CEPAT TUNTAS** dengan selalumelaksanakan **KOMUNIKASI, KOORDINASI** dan **KONSULTASI** yang efektif.
4. Pelaksanaan fungsi koordinasi, pengawasan, pembinaan dan fungsi kewilayahan dengan memperhatikan aspirasi dan potensi yang tumbuh dan berkembang di masyarakat serta pelaksanaan Prinsip tata Pemerintahan yang baik, yaitu :Partisipasi, Penegak Hukum, Transparan, Kesetaraan, Daya Tanggap, Wawasan ke depan, Pengawasan, Efektif dan Efisien, Profesional.

Adapun fungsi dalam menyelenggarakan tugas, Kecamatan mempunyai fungsi:

1. Pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan dari daerah.
2. Pelayanan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan.
3. Pelaksanaan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban, pembangunan masyarakat desa/kelurahan, kesejahteraan sosial dan pelayanan umum.
4. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait tingkat kecamatan.

2.1 Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Kecamatan Masama

Sesuai dengan PP No. 41 tahun 2007 tentang struktur organisasi Perangkat daerah yang dijabarkan dalam Peraturan Daerah, Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah, dan menyelenggarakan tugas umum pemerintah. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas kecamatan mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomidaerah.
2. Pelaksanaan Koordinasi kegiatan pemberdayaanmasyarakat.
3. Pelaksanaan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.

4. Pelaksanaan koordinasi penerapan penegakan peraturanperundang-undangan
5. Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
6. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintah di tingkat kecamatan
7. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah Desa/Kelurahan;
8. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya;
9. Pembinaan dan pelaksanaan kesekretariatan kecamatan;
10. Pelaksanaan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

D. Sumber Daya Kantor Kecamatan Masama

A. TUGAS DAN FUNGSI

Dalam menjalankan fungsinya Camat beserta perangkatnya (Sekretariat dan Seksi-seksi) mempunyai tugas sebagai berikut:

Pada Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Pasal 126 dijelaskan bahwa Kecamatan dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian kewenangan Bupati atau Walikota untuk menangani sebagian urusan otonomi. Camat dalam melaksanakan tugas-tugasnya dibantu oleh Perangkat Kecamatan dan bertanggungjawab kepada Bupati/Walikota melalui Sekertaris Daerah Kabupaten Banggai.

1. CAMAT

Camat Mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

Camat mempunyai tugas membantu Bupati dalam memimpin dan melaksanakan tugas umum pemerintahan dan menangani sebagian urusan otonomi daerah meliputi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pengkoordinasian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan / atau kelurahan, pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten yang ada di kecamatan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

2. SEKRETARIAT KECAMATAN

Sekretaris kecamatan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional kecamatan di bidang kesekretariatan yang meliputi penyiapan penyelenggaraan urusan administrasi, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas umum, aset, kepegawaian, perencanaan, keuangan dan evaluasi.

Untuk menjalankan fungsinya Sekretariat Kecamatan dibantu oleh dua Sub Bagian terdiri dari :

a). Kepala Sub Bagian Umum, Aset & Kepegawaian yang mempunyai tugas :

Memimpin dan melaksanakan kegiatan umum, aset dan kepegawaian meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan umum, aset dan kepegawaian.

b). Kepala Sub Bagian Perencanaan Keuangan & Evaluasi yang mempunyai tugas yaitu :.

Memimpin dan Melaksanakan kegiatan perencanaan, Keuangan dan evaluasi meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan perencanaan, keuangan dan evaluasi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Seksi Pemerintahan

Kepalaseksi Pemerintahan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pemerintahan meliputi, penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pemerintahan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban.

Memimpin dan melaksanakan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa / Kelurahan.

Memimpin dan melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa / kelurahan meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa / kelurahan berdasarkan peraturan perundangan – undangan yang berlaku.

6. Seksi Pembangunan

Memimpin dan melaksanakan kegiatan pembangunan meliputi penyiapan bahan, penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan, pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pembangunan berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku;

7. Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan

Memimpin dan melaksanakan kegiatan pelayanan, informasi dan pengaduan meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pelayanan, informasi dan pengaduan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

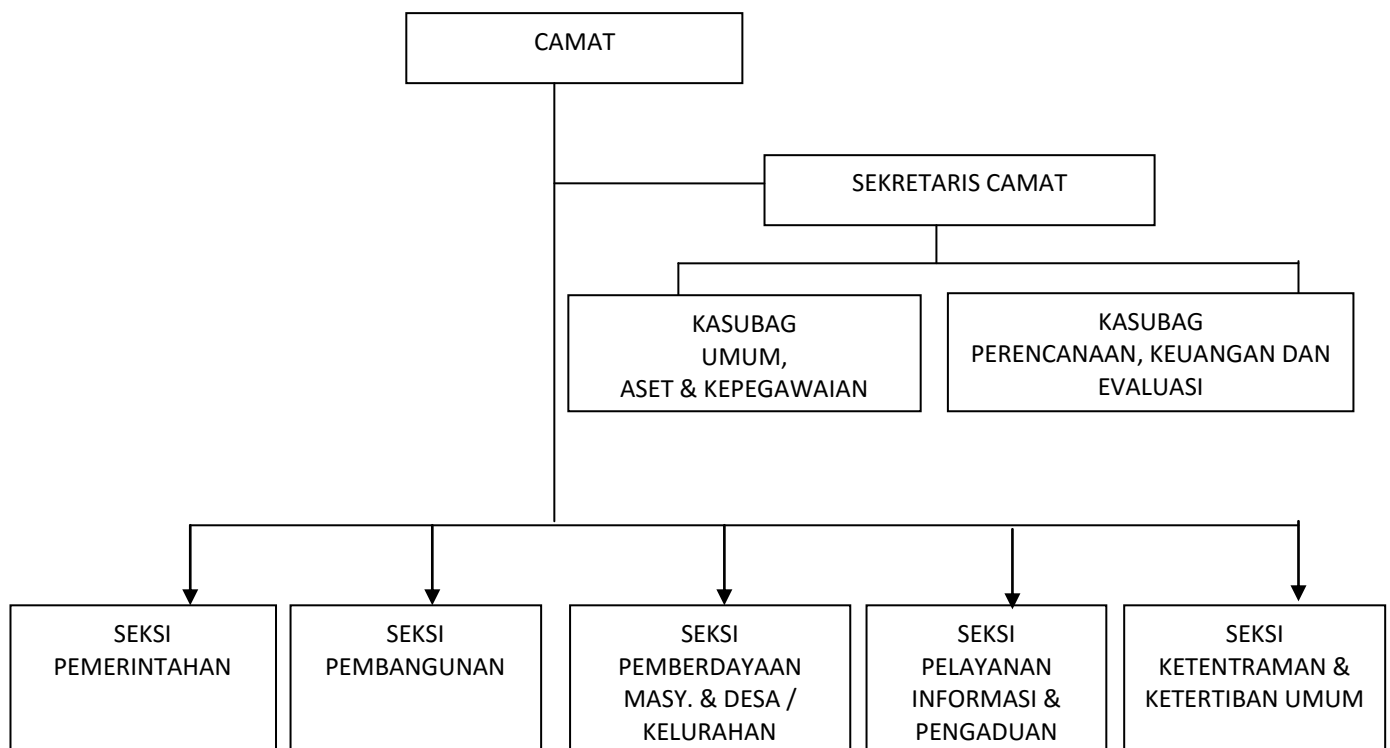
B. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN MASAMA

Struktur Organisasi Kecamatan Masama terdiri dari :

Camat	: KAMALUDDIN DJANO, S.Pd., SH
Sekretaris Camat	: I GUSTI NGURAH SUPRIANTO, S.STP
Kasi Pemerintahan	: SUPARMAN BA'U, SE
Kasi Ketentraman & Ketertiban Umum	: ASRUL SHANI TUNDONG, SH
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan	: I KADEK SUGIARTAWAN, ST
Kasi Pembangunan	: YUSRI MALIKI, SH
Kasi Pelayanan Informasi dan Pengaduan	: MAWARTI, SH
Kasubag Umum, Aset &Kepegawaian	: RIDWAN ABD. RAHMAN, S.IP
Kasubag Perencanaan Keuangan & Evaluasi	: MINARI, SH

BAGAN ORGANISASI KECAMATAN MASAMA



BAB II EVALUASI

A. Evaluasi atas capaian program dan Kegiatan.

Evaluasi atas capaian program dan kegiatan pada triwulan Kedua tahun 2019 sebagaiberikut

No	Program	Kegiatan	Target Tahun 2019	Satuan	Realisasi TW II	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/4
1	Adaministrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500	surat	248	49,6%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	2	Rekening	2	100,0%
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional	5	unit	-	0,0%
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	6	Jenis	3	50,0%
			2	Orang	2	100,0%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	11	Jenis	11	100,0%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000	lbr	5.000	50,0%
		Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7	Jenis	4	57,1%
		Penyediaan makanan dan minuman	150	Laporan	37	24,7%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	3	kali	2	66,7%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	118	kali	32	27,1%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	6	Orang	5	83,3%
2	Program peningkatan sarana	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	6	Jenis	-	0,0%
		Penyediaan peralatan gedung kantor	2	Jenis	-	0,0%
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	5	Unit	-	0,0%
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	3	unit	-	0,0%
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	8	Unit	-	0,0%
3	Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS	Pemulangan pegawai pensiun	100	%	-	0%
4	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0	Dokumen	-	0%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	0	Laporan	-	0%
		Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	4	Dokumen	2	50%
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai	0	Laporan	-	0%
5	Program Pengembangan Sistem Informasi / Data	Penyediaan data dan Updating Data Informasi Perangkat Daerah	1	Paket	-	0%
6	Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Tingkat Kecamatan	475	Peserta	-	0%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	650	Peserta	450	69%
			14	Desa	14	100%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	750	Peserta	-	0%
		Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	365	Peserta	80	22%
		Jumlah	25	Target	15	60%

Persentase rata- rata capaian program dan kegiatan pada triwulan II tahun 2019 adalah dari 25 Target baru 15 Target yang terealisasi dan mencapai 60 %, hal ini dikarenakan kegiatan sudah mulai berjalan sesuai dengan petunjuk operasional pelaksanaan kegiatan

B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran

Evaluasi atas capaian realisasi anggaran pada triwulan II tahun 2019 sesuai tabel sebagai berikut :

No	Program	Kegiatan	Anggaran Tahun 2019	Realisasi TW II	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6 =5/4
1	Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.904.000	1.440.000	50%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, Listrik dan Internet	10.000.000	1.500.000	15%
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	34.830.000	13.418.000	39%
		Penyediaan Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Inas	3.250.000		0%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	7.910.000	3.877.000	49%
		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.550.000	2.275.000	50%
		Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.117.000	3.170.000	62%
		Penyediaan makanan dan minuman	38.250.000	9.270.000	24%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi luar	39.000.000	23.133.000	59%
		Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi dalam	85.149.200	40.659.250	48%
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	74.100.000	34.000.000	46%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	15.762.000		0%
		Penyediaan peralatan gedung kantor	15.798.000	-	
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	16.800.000	-	0%
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung	1.500.000	-	0%
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung	3.850.000	-	0%
3	Program Fasilitas Pindah / Purna Tugas PNS	Pemulangan pegawai pensiun	4.500.000	-	0%
4	Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Pendidikan dan pelatihan formal			0%
		Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	-	-	0%
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan	Penyusunan laporan pencapaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	-	-	0%
		Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	-	-	0%
		Peny. dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	14.251.000	6.719.000	47%
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai	-		0%
6	Program Pengembangan Sistem Informasi / Data	Penyediaan data dan Updating Data Informasi Perangkat Daerah	7.500.000	-	0%
7	Program Pembangunan, Kemasayarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Pengembangan Nilai Budaya di Tingkat Kecamatan	10.000.000		0%
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	38.875.000	27.700.000	71%
		Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	30.550.000	-	0%
		Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	29.480.000	7.050.000	24%
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	-		#DIV/0!
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	-		#DIV/0!
			493.926.200	174.211.250	35,27%

Realisasi anggaran Triwulan II senilai Rp. 174.211.250 dari Jumlah anggaran Tahun 2019 senilai Rp. 493.926.200 sehingga Persentase rata-rata capaian realisasi Anggaran untuk Triwulan II tahun 2019 sebesar 35,27 %.

C. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Evaluasi atas capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) triwulan II tahun 2019 sesuai tabel sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target	Realisasi TW II	Capaian
1	2	3	4	5	6=5/4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik tingkat kecamatan Masama	Indeks Kepuasan Masyarakat	99,8		

Persentase pencapaian indikator kinerja utama untuk Triwulan II tahun 2019 belum selesai dilakukan pengukuran, hal ini dikarenakan pengukuran akan dilakukan pada akhir triwulan atau pada triwulan IV.

D. Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi

Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi triwulan II tahun 2019 sesuai tabel sebagaimana terlampir :

Sesuai dengan tabel tersebut diatas :

- a. Program dan kegiatan yang telah terlaksana sesuai rencana aksi kinerja sasaran tahun 2019 pada triwulan II adalah sebagai berikut :
 1. Terlaksananya kegiatan pelayanan kehidupan beragama
 2. Terlaksananya layanan administrasi perkantoran
 3. Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan
 4. Terlaksananya kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

- b. Program dan kegiatan yang belum terlaksana sesuai rencana aksi kinerja sasaran tahun 2019 pada triwulan II adalah sebagai berikut :
1. Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan
 2. Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

BAB III

PERMASALAHAN DAN REKOMENDASI

A. PERMASALAHAN

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Masama dari bulan April sampai dengan Juli 2019, ada beberapa permasalahan yang terjadi diantaranya :

1. Kegiatan lambat dilaksanakan karena dalam proses pencairan anggaran yang masih dalam proses di SPJ kan
2. Kegiatan yang seharusnya sudah harus dilaksanakan, masih menunggu petunjuk dari OPD teknis terkait

B. REKOMENDASI


Rekomendasi tindaklanjut untuk menghadapi masalah diatas adalah :

1. Proses Perencanaan sesuai dengan yang sudah dijadwalkan sehingga tidak menghambat dalam proses penatausahaan keuangan
2. Dalam proses SPJ di BPKAD menyesuaikan dengan Petunjuk Operasional yang telah disusun oleh Perencanaan
3. Kegiatan yang seharusnya sudah terjadwalkan untuk ditaati pelaksanaannya

BAB IV

PENUTUP

Demikian laporan hasil evaluasi program/kegiatan, realisasi anggaran, capaian kinerja utama dan pemantauan rencana aksi disusun untuk memperoleh umpan balik terkait pencapaian target sehingga diketahui permasalahan dan rekomendasi untuk bahan perbaikan dan tindak lanjut pada triwulan berikutnya, terima kasih.


CAMAT MASAMA,
KAMALUDDIN LUJANO, S.Pd., SH
Nip. 19680125 198611 1 001