



**LAPORAN HASIL EVALUASI INTERNAL**

**REALISASI KINERJA PROGRAM / KEGIATAN DAN  
ANGGARAN**

**TRIWULAN II**

**TAHUN 2020**

**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA  
KABUPATEN BANGGAI**

## KATA PENGANTAR

Laporan Hasil Evaluasi Internal Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai Triwulan II Tahun 2020 terdiri atas pencapaian atas kinerja dan anggaran program / kegiatan serta Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan sarana penyajian data dan informasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai.

Hasil evaluasi internal Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai penyajiannya diupayakan sebaik mungkin dan bertujuan memudahkan para stakeholder dalam mengevaluasi.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh ASN Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai yang telah berpartisipasi dalam penyusunan laporan hasil evaluasi Internal ini dan kami menyadari dengan segala kekurangan, bahwa laporan evaluasi ini masih belum sempurna. Oleh karenanya, dengan segala kerendahan hati kami mengharapkan saran yang membangun agar lebih baik dimasa yang akan datang.

Luwuk, Juli 2020

**Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa  
Kabupaten Banggai**



**Drs. AMIN JUMAIL**

**NIP. 19681215 199710 1 001**

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>2</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>3</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>4</b>
A. Latar Belakang .....	4
B. Tujuan .....	4
C. Gambaran Umum Dinas PMD Kab. Banggai .....	5
<b>BAB II EVALUASI .....</b>	<b>14</b>
A. Evaluasi atas Capaian Program Kegiatan .....	14
B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran.....	18
C. Evaluasi atas Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) .....	22
<b>BAB III PENUTUP .....</b>	<b>23</b>
<b>LAMPIRAN CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II.....</b>	<b>24</b>

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Permen PAN Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja serta Permen PAN Nomor : 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2015.

Akuntabilitas Kinerja adalah sebagai Perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk **mempertanggungjawabkan keberhasilan / kegagalan** pelaksanaan **program dan kegiatan** yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara **terukur** dengan sasaran / target kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara **periodik**.

### **B. Tujuan**

Tujuan penyusunan Laporan Evaluasi Internal Program / Kegiatan dan Anggaran Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai Triwulan II Tahun 2020 adalah :

1. Sebagai wujud pertanggungjawaban pengendalian dan pengawasan pelaksanaan program/kegiatan ;
2. Untuk mengetahui keberhasilan serta kegagalan pada pencapaian program dan kegiatan pada Triwulan II Tahun 2020.
3. Sebagai tolok ukur perbaikan untuk capaian program / kegiatan triwulan berikutnya tahun 2020.

## **C. Gambaran Umum Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai**

### **1. Kesesuaian Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai dengan Sasaran Program / Kegiatan Perangkat Daerah**

Penyusunan program pemberdayaan masyarakat dan desa, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai akan terus berlanjut dan diprioritaskan sesuai Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banggai dengan mengacu pada visi Kabupaten Banggai yaitu : "Mewujudkan Kabupaten Banggai sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman Basis Kearifan Lokal dan Budaya" serta sesuai dengan misi ke-6 Kabupaten Banggai yaitu "Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Daya Saing Daerah".

Adapun Sasaran Strategis dari Misi 6 yang ingin dicapai adalah :

- a. Meningkatnya Desa Cepat Berkembang.
- b. Meningkatnya Perekonomian Masyarakat Desa.

Dengan indikator strategis dalam pencapaian sasaran adalah sebagai berikut:

- a. Persentase Desa Cepat Berkembang sesuai Permendagri Nomor 81 Tahun 2015.
- b. Persentase BUMDes Aktif.

### **2. Tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi**

Berdasarkan Peraturan Bupati Banggai Nomor 15 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, adapun tugas Pokok, Fungsi, Susunan dan Struktur Organisasi sebagai berikut :

#### **a. Tugas Pokok**

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai mempunyai tugas menyelenggarakan Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa di Kabupaten

Banggai, pelaksanaan pembinaan atas penyelenggaraan pemerintahan desa dan pelaksanaan urusan pemerintahan desa.

## **b. Fungsi**

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Banggai mempunyai fungsi :

1. Perencanaan program pengawasan;
2. Perumusan kebijakan dan fasilitas pengawasan;
3. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian dan penilaian tugas pengawasan.

## **c. Susunan dan Struktur Organisasi**

Dinas Pemberdayaan dan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui sekretaris daerah.

Susunan Organisasi Dinas Pemberdayaan dan Masyarakat dan Desa terdiri atas :

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat, membawahi :
  - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi; dan
  - c. Sub Bagian Keuangan dan Aset;
3. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
  - a. Seksi Administrasi Keuangan dan Sistem Informasi Desa;
  - b. Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa; dan
  - c. Seksi Kerja Sama Desa.
4. Bidang Pemberdayaan Desa
  - a. Seksi Pembangunan Desa dan Kawasan Pedesaan;
  - b. Seksi Penanggulangan Kemiskinan dan Ekonomi Desa; dan
  - c. Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna (TTG) dan SDA

5. Bidang Penataan dan Perkembangan Desa
  - a. Seksi Penataan Desa;
  - b. Seksi Perkembangan Desa; dan
  - c. Seksi Kode Desa.
6. Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa
  - a. Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan;
  - b. Seksi Pengembangan Kapasitas Masyarakat; dan
  - c. Seksi Ketahanan Masyarakat.

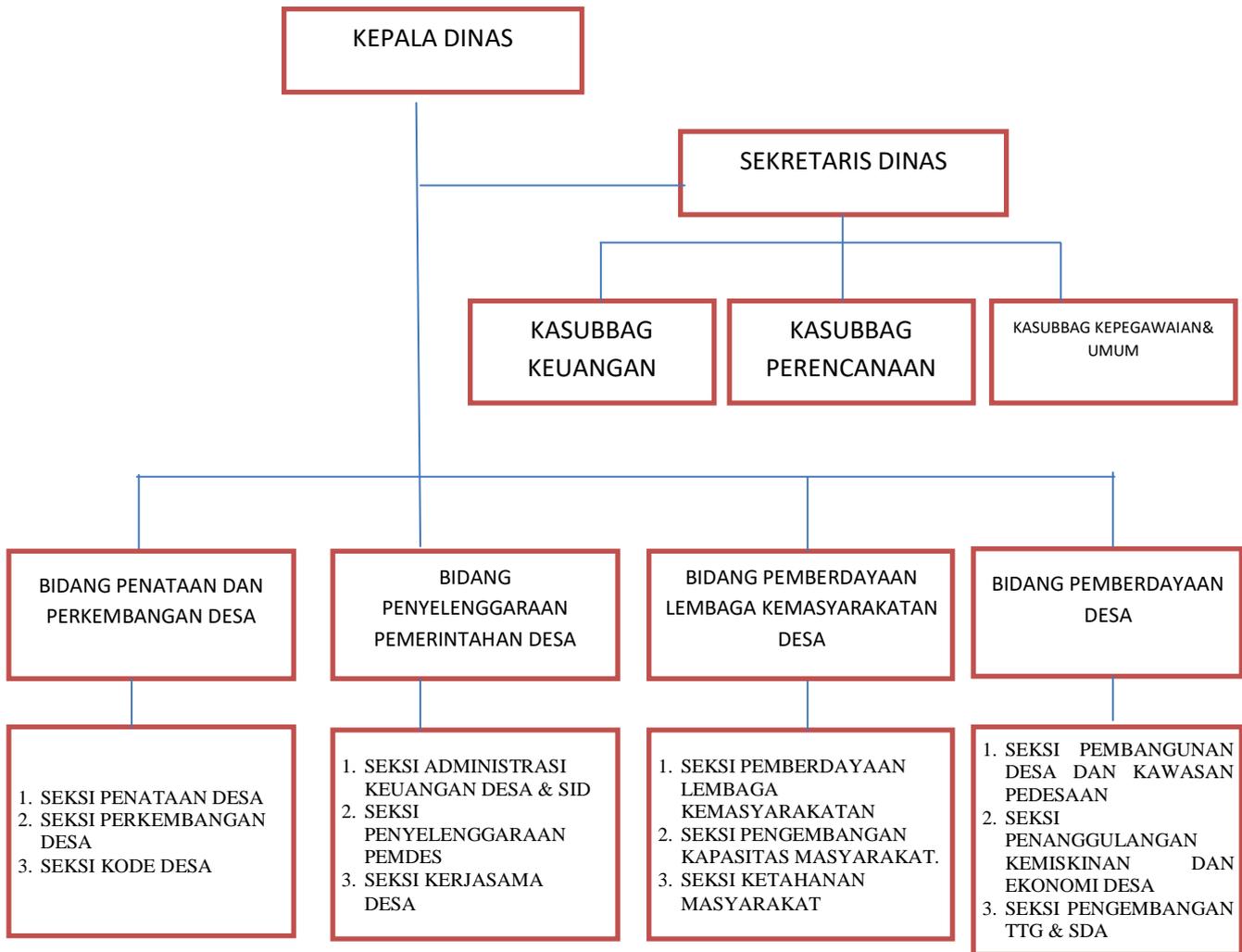
Sekretariat sebagaimana dipimpin oleh Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

Sub Bagian masing-masing dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

Bidang sebagaimana dipimpin oleh kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas..

Seksi masing-masing dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang.

Adapun struktur Organisasi adalah sebagai berikut



## **Uraian Tugas dan Fungsi**

### **1. Kepala Dinas mempunyai tugas :**

- a. memimpin dan melaksanakan tugas membantu Bupati dalam urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa meliputi perumusan kebijakan, pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi, pelaporan dan pelaksanaan administrasi tugas kesekretariatan, penataan dan perkembangan desa, penyelenggaraan pemerintahan desa, pemberdayaan lembaga kemasyarakatan desa dan pemberdayaan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. Dalam melaksanakan tugas Kepala Dinas mempunyai fungsi:
  1. perumusan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
  2. pelaksanaan kebijakan di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
  3. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
  4. pelaksanaan administrasi di bidang pemberdayaan masyarakat desa; dan
  5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **2. Sekretaris mempunyai tugas :**

- a. memimpin dan melaksanakan operasional di bidang kesekretariatan meliputi penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset, pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas administrasi umum, kepegawaian, perencanaan, evaluasi, keuangan dan aset berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- b. Dalam melaksanakan tugas, Sekretaris Dinas mempunyai fungsi ;
  1. penyiapan perumusan kebijakan tugas administrasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;

2. koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
  3. pengelolaan aset yang menjadi tanggungjawab Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
  4. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas administrasi di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
  5. pembinaan teknis fungsi kesekretariatan; dan
  6. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.
3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada sub bagian umum dan kepegawaian meliputi pelayanan administrasi umum/ketatausahaan, kepegawaian, organisasi dan tatalaksana Dinas, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.
  4. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan kegiatan pada Sub. Bagian Perencanaan Dan Evaluasi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil yang maksimal.
  5. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan keuangan dan aset meliputi kegiatan penyusunan perencanaan pelaksanaan kegiatan perbendaharaan, verifikasi, akuntansi, pembukuan, pelaporan, serta pengelolaan aset dinas, berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
  6. Kepala Bidang Penataan dan Perkembangan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional Bidang penataan dan perkembangan desa meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas penataan desa, perkembangan desa dan kode desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
  7. Kepala Seksi Penataan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan penataan desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan,

penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas penataan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

8. Kepala Seksi Perkembangan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan perkembangan desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pembinaan perkembangan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
9. Kepala Seksi Kode Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan kode desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas kode desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
10. Kepala Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas penyelenggaraan pemerintahan desa, administrasi keuangan dan Sistem Informasi Desa (SID) serta kerja sama desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
11. Kepala Seksi Administrasi dan Sistem Informasi Desa (SID) mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan administrasi dan sistem informasi desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas administrasi keuangan dan sistem informasi desa (SID) berdasarkan Peraturan-Perundang-undangan yang berlaku.
12. Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi

tugas pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

13. Kepala Seksi Kerjasama Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan kerjasama desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas kebijakan, pembinaan dan fasilitasi bimbingan teknis kerjasama desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
14. Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan operasional pemberdayaan lembaga kemasyarakatan desa meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pemberdayaan lembaga kemasyarakatan, pengembangan kapasitas masyarakat serta ketahanan masyarakat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
15. Kepala Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan memimpin dan melaksanakan kegiatan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
16. Kepala Seksi Pengembangan Kapasitas Masyarakat mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pengembangan kapasitas masyarakat meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pengembangan kapasitas masyarakat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
17. Kepala Seksi Ketahanan Masyarakat mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan ketahanan masyarakat meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas ketahanan masyarakat berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

18. Kepala Bidang Pemberdayaan Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan operasional penanganan fakir miskin meliputi penyiapan perumusan kebijakan, penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pemberdayaan desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
19. Kepala Seksi Pembangunan Desa dan Kawasan Pedesaan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pembangunan desa dan kawasan pedesaan meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pembangunan desa dan kawasan pedesaan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
20. Kepala Seksi Penanggulangan Kemiskinan dan Ekonomi Desa mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan penanggulangan kemiskinan dan ekonomi desa meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas penanggulangan kemiskinan dan ekonomi desa berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
21. Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna (TTG) dan Sumber Daya Alam (SDA) mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pengembangan teknologi tepat guna (TTG) dan sumber daya alam (SDA) meliputi penyiapan bahan perumusan kebijakan, penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan administrasi tugas pengembangan teknologi tepat guna (TTG) dan sumber daya alam (SDA).

**BAB II**  
**EVALUASI**

**A. Evaluasi atas Capaian Program dan Kegiatan**

**CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN II**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BANGGAI**  
**TAHUN 2020**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	TARGET 2020	SATUAN	REALISASI TRIWULAN II
1	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1200	Lembar	-
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	3	Jaringan	3
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	14	Unit	-
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	5	Orang	5
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	25	Jenis	25
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.000	Lembar	10000
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7	Jenis	-
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3	Terbitan	3
		Penyediaan makanan dan minuman	1	Paket	1
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12	Kali	3
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	100	Kali	35
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	16	Orang	16
2	<b>Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur</b>				
		Pengadaan Peralatan gedung kantor	1	Jenis	1
		Pengadaan mebeleur	2	Jenis	2

		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	1	Jenis	-
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3	Unit	1
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	15	Unit	10
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	20	Unit	-
<b>3</b>	<b>Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS</b>				
		Pemulangan Pegawai yang Pensiun	2	Orang	-
<b>4</b>	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>				
		Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	4	Dokumen	2
<b>5</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>				
		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2	Laporan	2
		Penyusunan laporan keuangan semesteran	1	Laporan	1
		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	2	Laporan	-
		Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	5	Dokumen	2
		Penyusunan Dokumen RKBU perangkat daerah	1	Dokumen	-
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	2	Laporan	1
<b>6</b>	<b>Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan</b>				
		Pembinaan dan Pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	1	Laporan	-
<b>7</b>	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b>				
		Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	500	Lembaga	-
		Penyelenggaraan bimbingan teknis kader desa dan masyarakat desa	75	%	-
		Penyelenggaraan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	1	Kali	-
		Penyediaan air minum dan sanitasi masyarakat (Pamsimas)	100	%	-
		Percepatan pembangunan sanitasi permukiman (PPSP)	100	%	71,23

<b>8</b>	<b>Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan</b>				
		Fasilitasi pembentukan, penetapan, pengelolaan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi, pengawasan dan pelaporan badan usaha milik desa dan badan usaha milik antar desa	4	Laporan	-
		Penyusunan, penetapan, dan sosialisasi produk hukum terkait dengan BUMdes, pasar desa/Lembaga ekonomi produktif perdesaan/Kawasan perdesaan	100	%	-
<b>9</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dan BPD</b>				
		Peningkatan kapasitas melalui pembinaan/bimbingan teknis/workshop/seminar bagi kepala desa, perangkat desa dan BPD	100	%	71,12
		Pembinaan dan Fasilitasi Tim Fasilitator APBDesa Tingkat Kecamatan dan Pendamping Profesional Desa	100	%	-
		Peningkatan Transparansi didalam Pengelolaan APBDesa melalui APBDesa Berbasis Web	100	%	51,17
		Pelaksanaan Asistensi APBDesa Tingkat Kabupaten	23	Kecamatan	23
		Tim Terpadu Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan APBDesa	100	%	26,23
<b>10</b>	<b>Program Peningkatan peran perempuan di perdesaan</b>				
		Jambore PKK	4	Laporan	-
		Dukungan Dana Operasional PKK Kecamatan dan Kelurahan	100	%	-
		Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Pokjnal Posyandu	50	%	-
		Rakon PKK	161	Orang	53,38
<b>11</b>	<b>Program Peningkatan TTG di Bidang Mutu Produktivitas Menuju Kompetitif dalam Persaingan Lokal, Regional dan Global</b>				
		Fasilitasi pembentukan, penetapan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan Posyantek tingkat kecamatan	100	%	-

		Identifikasi, pembinaan, pemasyarakatan, pemanfaatan dan pengembangan Teknologi Tepat Guna berbasis masyarakat	100	%	-
<b>12</b>	<b>Program Peningkatan Kompetensi Kelembagaan Masyarakat Desa</b>				
		Identifikasi, fasilitasi, pembentukan, penetapan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi dan pelaporan Lembaga Kemasyarakatan Desa	75	%	-
<b>13</b>	<b>Program Penataan dan Perencanaan Desa</b>				
		Fasilitasi , Sosialisasi, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan perencanaan desa	100	%	-
		Fasilitasi, Sosialisasi, Pembinaan dan Penetapan Tapal Batas Desa	100	%	-
		Identifikasi, fasilitasi, pembentukan dan pembinaan kerjasama antar desa	100	%	-
		Fasilitasi, pembinaan, pemutahiran, monitoring, evaluasi dan pelaporan data profil desa dan profil kelurahan	100	%	99,50
		Penyelenggaraan Lomba Desa	100	%	-
		Evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	100	%	99,94
		Identifikasi, perencanaan, penetapan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kawasan pedesaan	1	Dokumen	-

## B. Evaluasi atas Capaian Realisasi Anggaran

### CAPAIAN REALISASI ANGGARAN PROGRAM DAN KEGIATAN TRIWULAN II DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BANGGAI TAHUN 2020

NO	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN TAHUN 2020 (Rp)	REALISASI TRIWULAN II	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6 = 5/4
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		901.743.655	321.527.151	35,66
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.200.000	-	-
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan Listrik	80.000.000	30.000.000	37,50
		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12.300.000	0	-
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	62.554.000	28.341.000	45,31
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	49.989.720	24.973.000	49,96
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.000.000	4.000.000	50,00
		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.720.000	-	-
		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.000.000	750.000	25,00
		Penyediaan makanan dan minuman	49.995.000	17.506.000	35,02
		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	156.000.000	27.550.000	17,66
		Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	165.169.654	54.607.151	33,06
		Penyediaan jasa administrasi perkantoran	301.815.281	133.800.000	44,33
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur		83.050.000	10.958.750	13,20
		Pengadaan Peralatan gedung kantor	14.000.000	-	-
		Pengadaan mebeleur	7.000.000	-	-
		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	10.000.000	-	-
		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	36.000.000	9.278.750	25,77
		Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	6.300.000	1.680.000	26,67
		Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	9.750.000	-	-
3	Program Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS		10.000.000	-	-

		Pemulangan Pegawai yang Pensiun	10.000.000	-	-
<b>4</b>	<b>Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur</b>		<b>35.650.000</b>	<b>15.860.000</b>	<b>44,49</b>
		Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	35.650.000	15.860.000	44,49
<b>5</b>	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>		<b>112.150.000</b>	<b>45.532.933</b>	<b>40,60</b>
		Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	14.000.000	11.988.000	85,63
		Penyusunan laporan keuangan semesteran	7.500.000	2.992.000	39,89
		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	10.200.000	-	-
		Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	43.000.000	12.756.000	29,67
		Penyusunan Dokumen RKBU perangkat daerah	15.500.000	6.586.000	42,49
		Penyusunan Laporan Inventarisasi Aset Pemerintah Kabupaten Banggai (OPD)	Rp21.950.000	11.210.933	51,07
<b>6</b>	<b>Program Perencanaan Umum dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan</b>		<b>40.000.000</b>	-	-
		Pembinaan dan Pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	40.000.000	-	-
<b>7</b>	<b>Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan</b>		<b>158.828.500</b>	<b>22.081.000</b>	<b>13,90</b>
		Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	500.000	-	-
		Penyelenggaraan bimbingan teknis kader desa dan masyarakat desa	90.353.000	-	-
		Penyelenggaraan Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	500.000	-	-
		Penyediaan air minum dan sanitasi masyarakat (Pamsimas)	36.475.500	-	-
		Percepatan pembangunan sanitasi permukiman (PPSP)	31.000.000	22.081.000	71,23
<b>8</b>	<b>Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan</b>		<b>101.565.000</b>	-	-
		Fasilitasi pembentukan, penetapan, pengelolaan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi, pengawasan dan pelaporan badan usaha milik desa dan badan usaha milik antar desa	65.500.000	-	-
		Penyusunan, penetapan, dan sosialisasi produk hukum terkait dengan BUMdes, pasar desa/Lembaga ekonomi produktif perdesaan/Kawasan perdesaan	36.065.000	-	-

<b>9</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa dan BPD</b>		<b>259.425.000</b>	<b>146.339.777</b>	<b>56,41</b>
		Peningkatan kapasitas melalui pembinaan/bimbingan teknis/workshop/seminar bagi kepala desa, perangkat desa dan BPD	72.404.000	51.490.367	71,12
		Pembinaan dan Fasilitasi Tim Fasilitator APBDesa Tingkat Kecamatan dan Pendamping Profesional Desa	500.000	-	-
		Peningkatan Transparansi didalam Pengelolaan APBDesa melalui APBDesa Berbasis Web	52.725.000	26.981.348	51,17
		Pelaksanaan Asistensi APBDesa Tingkat Kabupaten	47.987.500	45.360.000	94,52
		Tim Terpadu Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan APBDesa	85.808.500	22.508.062	26,23
<b>10</b>	<b>Program Peningkatan peran perempuan di perdesaan</b>		<b>648.147.000</b>	<b>67.034.000</b>	<b>10,34</b>
		Jambore PKK	257.639.000	-	-
		Dukungan Dana Operasional PKK Kecamatan dan Kelurahan	153.800.000	-	-
		Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Pokjanal Posyandu	111.129.000	-	-
		Rakon PKK	125.579.000	67.034.000	53,38
<b>11</b>	<b>Program Peningkatan TTG di Bidang Mutu Produktivitas Menuju Keunggulan Kompetitif dalam Persaingan Lokal, Regional dan Global</b>		<b>70.459.500</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Fasilitasi pembentukan, penetapan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan Posyantek tingkat kecamatan	47.050.000	-	-
		Identifikasi, pembinaan, pemasyarakatan, pemanfaatan dan pengembangan Teknologi Tepat Guna berbasis masyarakat	23.409.500	-	-
<b>12</b>	<b>Program Peningkatan Kompetensi Kelembagaan Masyarakat Desa</b>		<b>500.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		Identifikasi, fasilitasi, pembentukan, penetapan, pembinaan, pengembangan, monitoring, evaluasi dan pelaporan Lembaga Kemasyarakatan Desa	500.000	-	-

<b>13</b>	<b>Program Penataan dan Perencanaan Desa</b>		<b>261.075.000</b>	<b>36.964.400</b>	<b>14,16</b>
		Fasilitasi , Sosialisasi, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan perencanaan desa	800.000	-	-
		Fasilitasi, Sosialisasi,Pembinaan dan Penetapan Tapal Batas Desa	800.000	-	-
		Identifikasi, fasilitasi, pembentukan dan pembinaan kerjasama antar desa	20.575.000	-	-
		Fasilitasi, pembinaan, pemutahiran, monitoring, evaluasi dan pelaporan data profil desa dan profil kelurahan	800.000	-	-
		Penyelenggaraan Lomba Desa	200.613.525	-	-
		Evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	36.986.475	36.964.400	99,94
		Identifikasi, perencanaan, penetapan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kawasan pedesaan	500.000	-	-
		<b>JUMLAH</b>	<b>2.682.593.655</b>	<b>666.298.011</b>	<b>24,84</b>

Realisasi anggaran s/d Triwulan II sebesar Rp.666.298.011,- dari Jumlah anggaran Tahun 2020 sebesar Rp.2.682.593.655,- sehingga Persentase rata- rata capaian realisasi Anggaran untuk Triwulan II tahun 2020 sebesar 24,84 %.

### C. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Evaluasi atas capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) triwulan II tahun 2020 sesuai tabel sebagai berikut :

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>REALISASI</b>	<b>CAPAIAN</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1</b>	Meningkatnya Desa Cepat Berkembang	Persentase Desa Cepat Berkembang Sesuai Permendagri Nomor 81 Tahun 2015	%	10	5	5
<b>2</b>	Meningkatnya Perekonomian Masyarakat Desa	Persentase BUMDes Aktif	%	10	5	5

Berdasarkan tabel diatas, bahwa persentase masing-masing indikator yang ditargetkan belum tercapai. Hal ini dikarenakan belum berjalannya program dan kegiatan akibat minimnya dukungan anggaran setelah terjadi Refocussing anggaran program dan kegiatan pada APBD Tahun Anggaran 2020.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

Demikian laporan hasil evaluasi program/kegiatan, realisasi anggaran, dan capaian kinerja utama disusun untuk memperoleh umpan balik terkait pencapaian target sehingga diketahui permasalahan dan rekomendasi untuk bahan perbaikan dan tindak lanjut pada triwulan berikutnya, terima kasih.

Luwuk, Juli 2020

The image shows a circular official stamp in purple ink. The outer ring contains the text "PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI" at the top and "KABUPATEN BANGGAI" at the bottom, separated by two stars. In the center of the stamp, the acronym "DPMD" is printed. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink. To the right of the stamp, the text "KEPALA DINAS PMD KABUPATEN BANGGAI" is printed in bold black capital letters. Below the signature, the name "DRS. AMIN JUMAIL" and the identification number "NIP. 19681215 199710 1 001" are printed in bold black capital letters.

**KEPALA DINAS PMD  
KABUPATEN BANGGAI**

**DRS. AMIN JUMAIL**  
**NIP. 19681215 199710 1 001**

**LAMPIRAN**

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA TRIWULAN II**

**TAHUN 2020**

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON II**  
**KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BANGGAI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Desa Cepat Berkembang	Persentase Desa Cepat Berkembang Sesuai Permendagri Nomor 81 Tahun 2015	20	%	5	5			5	
2	Meningkatnya Perekonomian Masyarakat Desa	Persentase BUMDes Aktif	20	%	5	5			5	
3	Meningkatnya Tata Kelola Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang Baik, Bersih dan Akuntabel	Nilai akuntabilitas Kinerja	A	Nilai						

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III**  
**SEKRETARIS DINAS PMD KABUPATEN BANGGAI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran	100	%	20,73	40,52			40,52	
2	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur yang Layak Fungsi	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	100	%	20	25			25	
3	Tersusunnya Laporan Kinerja dan Keuangan Tepat Waktu	Tingkat Ketepatan Waktu Penyusunan Laporan Kinerja dan Keuangan	100	%	18,55	30,25			30,25	
4	Meningkatnya Disiplin ASN dan Pelayanan Administrasi Kepegawaian di Lingkungan Dinas PMD	Persentase Cakupan Layanan administrasi Kepegawaian	100	%	25	50			50	

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III**  
**KEPALA BIDANG PENATAAN DAN PERKEMBANGAN DESA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Status Desa	Persentase Peningkatan Status Desa	100	%	10	20			20	

## CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV

### KEPALA SEKSI PENATAAN DESA

**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Fasilitasi, Sosialisasi, Pembinaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Desa	Persentase Desa yang mendapatkan pendampingan dan pembinaan Rencana Kerja Pemerintah Desa	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan
2.	Terlaksananya Fasilitasi, Sosialisasi, Pembinaan dan Penetapan Tapal Batas Desa	Persentase Desa yang mendapatkan pendampingan dan pembinaan Penetapan Tapal Batas Desa	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI PERKEMBANGAN DESA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Lomba Desa dan Kelurahan	Persentase Desa/Kelurahan Yang Ikut Serta Dalam Kegiatan Lomba Desa/Kelurahan tingkat Kabupaten	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan
2.	Terlaksananya Evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	Persentase Desa/Kelurahan yang melaksanakan evaluasi Perkembangan Desa/Kelurahan	100	%	99,94	99,94			100	

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI KODE DESA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Fasilitasi, Pembinaan, Pemutahiran, Monitoring dan Pelaporan Data Profil Desa dan Profil Kelurahan	Persentase Desa/Kelurahan yang terklasifikasi melalui Sistem Informasi Profil Desa dan Kelurahan secara Online	100	%	0	99,50			100	

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III**  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Baik	Persentase Pembinaan Pemerintahan Desa	100	%	50	50			50	

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI ADMINISTRASI DAN SISTEM INFORMASI DESA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya pembinaan dan fasilitasi tim fasilitator APBDEsa tingkat kecamatan dan pendamping professional desa	Persentase Peserta Yang Mengikuti Pembinaan Tim Evaluasi iAPBDesa Tingkat Kecamatan dan Pendamping Profesional Desa	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan
2.	Terlaksananya Pendampingan Evaluasi APBDesa	Jumlah Kecamatan yang dilakukan Supervisi Evaluasi APBDesa	23	Kecamatan	23	23			100	
3.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa	Persentase desa yang menyampaikan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai aturan	100	%	26,23	26,23			26,23	

4.	Terlaksananya Peningkatan Transparansi Pengelolaan Keuangan dan Aset berbasis Web	Persentase Desa yang melaksanakan pengelolaan keuangan dan aset desa melalui Aplikasi Sistem Informasi Desa (Siskeudes dan Sipades) sesuai aturan	100	%	51,17	51,17			51,17	
----	---	---	-----	---	-------	-------	--	--	-------	--

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Melalui Pembinaan/Bimbingan Teknis/Workshop/Seminar bagi Kepala Desa, Perangkat Desa dan BPD	Persentase Aparatur Penyelenggara pemerintahan desa yang memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam penyelenggaraan pemerintahan desa	100	%	71,12	71,12			71,12	

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI KERJASAMA DESA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Identifikasi, Fasilitasi, Pembentukan dan Pembinaan Kerjasama Antar Desa	Persentase desa yang memiliki potensi Kerjasama	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III**  
**KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	MENINGKATNYA LEMBAGA KEMASYARAKATAN YANG AKTIF DAN KEBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA	1. PERSENTASE LEMBAGA KEMASYARAKATAN YANG AKTIF	100	%	18,23	18,23			18,23	Belum dilaksanakan
		2. RASIO KEBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA	100	%	0	0			0	

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	Jumlah lembaga dan organisasi kemasyarakatan perdesaan yang mengikuti sosialisasi/pembinaan	500	%	0	0			0	Belum dilaksanakan
2.	Terlaksananya Jambore PKK	Jumlah Laporan Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan TP-PKK Kab. Banggai	4	Laporan	0	0			0	Belum dilaksanakan
3.	Terlaksananya Rakon PKK	Jumlah peserta yang mengikuti Rakon PKK	261	Orang	161	161			53,38	
4.	Terlaksananya Dukungan Dana Operasional PKK Kecamatan dan Kelurahan	Persentase PKK Kecamatan yang diberikan dukungan dana Operasional	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN KAPASITAS MASYARAKAT**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Bimbingan Teknis Kader Desa dan Masyarakat Desa	Persentase Kader Desa dan Masyarakat Desa yang memperoleh pengetahuan tentang program Inovasi Desa	75	%	0	0			0	Belum dilaksanakan
2.	Terlaksananya Identifikasi, Pembinaan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Lembaga Kemasyarakatan Desa	Persentase Dokumen Database Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Kelurahan yang tervalidasi secara online	75	%	0	0			0	Belum dilaksanakan

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI KETAHANAN MASYARAKAT**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terselenggaranya Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM)	Fasilitasi Pelaksanaan BBGRM tingkat Kabupaten	1	Kali	0	0			0	Belum dilaksanakan
2.	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Sistem Informasi Pokjanal Posyandu	Persentase peserta yang mendapatkan pengetahuan tentang Kelembagaan dan Sistem informasi Pokjanal Posyandu	50	%	0	0				Belum dilaksanakan

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON III  
KEPALA BIDANG PEMBERDAYAAN DESA  
TAHUN 2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya Pemberdayaan Ekonomi Desa	Persentase Pemberdayaan Ekonomi Desa	100	%	20	20			20	

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DESA DAN KAWASAN PEDESAAN**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Sosialisasi Pamsimas	Persentase Peserta yang mengikuti Sosialisasi Pansimas	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan
2.	Terlaksananya sosialisasi PPSP	Persentase Peserta yang mengikuti Sosialisasi PPSP	100	%	71,23	71,23			71,23	
3.	Terlaksananya Identifikasi, Perencanaan, Penetapan, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kawasan Pedesaan	Jumlah Dokumen Kawasan pedesaan yang sesuai Potensi wilayah dan Ekonomi Masyarakat	1	Dokumen	0	0			0	Belum dilaksanakan

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI PENANGGULANGAN KEMISKINAN DAN EKONOMI DESA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Pembinaan, Monitoring dan evaluasi BUMDes	Jumlah laporan evaluasi pembentukan Badan Usaha Milik Desa dan Badan Usaha Milik Antar Desa	4	Laporan	0	0			0	Belum dilaksanakan
2.	Terlaksananya Sosialisasi Produk Hukum tentang Bumdes	Persentase Peserta yang mengikuti Sosialisasi Produk Hukum tentang BUMDes	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN TTG DAN SDA**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Terlaksananya Fasilitasi Pembentukan, Posyantek Tingkat Kecamatan	Persentase Pembentukan Posyantek Tingkat Kecamatan	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan
2.	Terlaksananya Identifikasi dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna Berbasis Masyarakat	Persentase Pertumbuhan TTG Oleh Kelompok Masyarakat atau warga Masyarakat	100	%	0	0			0	Belum dilaksanakan

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tersedianya Kebutuhan Administrasi Surat Menyurat	Jumlah materai	1200	Lembar	0	0			0	Belum dilaksanakan
2	Tersedianya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Jaringan Listrik, air dan telepon	3	Jaringan	3	3			50	
3	Terpenuhinya Jasa Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pembayaran STNK roda 2 dan roda 4	14	Unit	0	0			0	Belum dilaksanakan
4	Tersedianya Jasa kebersihan Kantor	Jumlah Tenaga kebersihan	6	Orang	6	6			50	
5	Tersedianya Alat tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor	25	Jenis	25	25			50	
6	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah penggandaan	20.000	Lembar	5000	10000			50	
7	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Alat Listrik yang di Gunakan	7	Jenis	0	0			0	Belum dilaksanakan
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Surat Kabar yang di pergunakan	3	Terbitan	3	3			50	
9	Tersedianya Makanan dan Minuman	Jumlah Makanan dan Minuman	1	Paket	1	1			50	

<b>10</b>	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah perjalanan dinas luar daerah	12	Kali	3	3			25	
<b>11</b>	Tersedianya Tenaga Pendukung Teknis Administrasi Perkantoran	Jumlah Tenaga Honorer	16	Orang	16	16			25	
<b>12</b>	Terlaksananya Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam daerah	Jumlah perjalanan dinas Dalam Daerah	100	Kali	35	35			35	
<b>13</b>	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang diadakan	1	Jenis	0	1			100	
<b>14</b>	Tersedianya mebeleur	Jumlah Pengadaan mebeleur	2	Jenis	0	2			100	
<b>15</b>	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Roda 4 yang dipelihara	3	Unit	1	1			30	
<b>16</b>	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor yang dipelihara	15	Unit	5	10			75	
<b>17</b>	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara	15	Unit	0	0			0	Belum dilaksanakan
<b>18</b>	Terlaksananya Pembinaan dan Pemantauan Kerja Aparatur	Jumlah Dokumen	4	Dokumen	1	2			50	

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV  
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET  
TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tersusunnya Laporan Keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran	1	Laporan	0	1			100	
2	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	2	Laporan	0	0			0	Belum dilaksanakan
3	Tersusunnya Dokumen RKBU Perangkat Daerah	Jumlah dokumen RKBU	1	Dokumen	0	0			0	
4	Tersusunnya Laporan Inventarisasi aset Pemerintah Kabupaten Banggai	Jumlah laporan inventarisasi aset pemerintah	2	Laporan	0	1			50	Belum dilaksanakan

**CAPAIAN PERJANJIAN KINERJA ESELON IV**  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI**  
**TAHUN 2020**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI S.D TRI WULAN				% CAPAIAN	KET
					I	II	III	IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2	Laporan	2	2			100	
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Anggaran SKPD	Jumlah Dokumen perencanaan dan anggaran	5	Dokumen	1	2			40	
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah dokumen evaluasi perencanaan dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan OPD	1	Laporan	0	0			0	Belum dilaksanakan

