



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI**  
**KECAMATAN MOILONG**

Jl. Samudra No.01 Toili – SULAWESI TENGAH94764

---

**KEPUTUSAN CAMAT MOILONG**  
**NOMOR : 900/1/SAKIP/KEC. MOILONG**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PENERAPAN (SAKIP)**  
**PADA KECAMATAN MOILONG KAUPATEN BANGGAI**  
**TAHUN 2020**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan Perencanaan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Kinerja pada Kecamatan Moilong Kaupaten Banggai serta guna penataan sistem manajemen pemerintahan dengan berfokus pada peningkatan kinerja yang erorientasi pada hasil (outcome), maka dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi SAKIP pada Kecamatan Moilong Kaupaten Banggai;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf (a) maka perlu menetapkan Keputusan Camat Moilong tentang Pembentukan Tim Pelaksana SAKIP pada Kecamatan Moilong Kaupaten Banggai Tahun 2020.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II di Sulawesi Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor1822);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang – undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 Tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
6. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntailitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

**M E M U T U S K A N :**

Menetapkan :


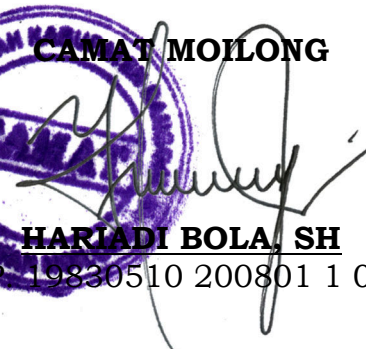
KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Penerapan SAKIP pada Kecamatan Moilong Kabupaten Banggai Tahun 2020 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran.

KEDUA : Tim Sistem Akuntailitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diktum kesatu mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja;
- b. Melaksanakan verifikasi dokumen perencanaan kinerja, pengukuran kinerja dan pelaporan kinerja;
- c. Melakukan evaluasi internal penerapan SAKIP pada Kecamatan Moilong Kabupaten Banggai;
- d. Melaksanakan Pelaporan SAKIP SKPD melalui Aplikasi E-Government

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Toili  
pada tanggal 12 Februari 2020

  
**CAMAT MOILONG**  
  
**HARIADI BOLA, SH**  
NIP. 19830510 200801 1 010

LAMPIRAN

KEPUTUSAN CAMAT MOILONG

NOMOR : **900/1/SAKIP/KEC. MOILONG**


TANGGAL : 12 Februari 2020

TENTANG : PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA PENERAPAN (SAKIP) PADA  
KECAMATAN MOILONG KABUPATEN BANGGAI TAHUN 2020

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PELAKSANA PENERAPAN (SAKIP)  
PADA KECAMATAN MOILONG KABUPATEN BANGGAI  
TAHUN 2020**

- Penanggung Jawab : Camat Moilong  
Ketua : Sekretaris Kecamatan Moilong Kabupaten Banggai  
Anggota : 1. Kepala Seksi Pemerintahan  
2. Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum.  
3. Kepala Seksi Pemabangunan.  
4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa  
5. Kepala Seksi Pelayanan Informasi Dan Pengaduan  
6. Kasubag Perencanaan, keuangan dan Evaluasi  
7. Kasubag Umum, Aset &Kepegawaian  
8. Bendahara Pengeluaran (Staf Subbag. Perencanaan, keuangan dan Evaluasi)  
9. Pengelola Kegiatan (Staf Subbag. Perencanaan, keuangan dan Evaluasi)  
10. Pengelola Saran & Prasarana (Bendahara Barang)  
11. Pengelola Data Kepegawaian (Staf Subbag. Umum, Aset & Kepegawaian)  
12. Pengolah Data Kepegawaian (Staf Subbag. Umum, Aset & Kepegawaian)  
13. Pengolah Data (Pemerintahan dan Kependudukan)  
14. Pengolah Data (Ketentraman dan Ketertiban)  
15. Pengelola Data (Pemberdayaan Ekonomi Keluarga)  
16. Pengolah data (info. & perenc. Pembang.)  
17. Pengolah data (Pemb. Perek. Masy. &Penat. Lingk.)  
18. Pengolah Data (Pelayanan Informasi Dan Pengaduan)

Ditetapkan di Toili  
Pada tanggal 12 Februari 2020

**CAMAT MOILONG**  
  
**HARIADI BOLA, SH**  
NIP. 10830510 200801 1010  




# PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI

## KECAMATAN MOILONG

Alamat : Jln. Samudra No. 01 Toili Kode Pos. 94764

---

### **BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL KECAMATAN MOILONG KABUPATEN BANGGAI**

Pada hari ini Kamis, 3 Oktober 2020 bertempat di Kecamatan Moilong, kami yang bertandatangan dibawah ini:

1. Nama : Hi. ARIPIIN A. ASWADI, S.Pd

NIP : 19641024 198412 1 001

Jabatan : Sekretaris Camat

Selaku Ketua Tim SAKIP Kecamatan Moilong Kabupaten Banggai selanjutnya disebut Pihak Pertama.

2. Nama : FAHMI ARIFUDIN RIZAL, S.STP

NIP : 19820716 200012 1 001

Jabatan : Camat Moilong

Selaku Pengguna Anggaran Kecamatan Moilong selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama dan Pihak Kedua bersama Tim SAKIP Kecamatan Moilong Kabupaten Banggai telah meakukan evaluasi internal terhadap realisasi keuangan dan capaian kinerja Kecamatan Moilong periode 1 Juli sampai dengan 30 September 2020 dengan hasil sebagaimana berikut:

#### **A. Alokasi APBD Tahun 2020**

Alokasi APBD Tahun 2020 pada Kecamatan Moilong Tahun 2020 sebesar Rp.501.040.000,- Anggaran tersebut untuk membiayai 6 (enam) Program Pembangunan sebagai berikut:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, sebesar Rp.310.109.435,-;
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, sebesar Rp.102.078.315,-;
3. Program Peningkatan Kapasitas Disiplin Aparatur, sebesar Rp.12.600.000,-,-;
4. Program Fasilitas Pindah / Purna Tugas PNS Rp. -,-
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian

Kinerja dan Keuangan Rp. 3.311.500,-

6. Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan Rp. 72.940.750,-.

**B. Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran TW III (Juli - September)**

Sesuai realisasi anggaran serta progress pelaksanaan kegiatan sampai dengan triwulan III, maka capaian kinerja berdasarkan perjanjian kinerja Kecamatan Moilong Kabupaten Banggai Tahun 2020 untuk periode 1 Juli sampai dengan 30 September 2020 sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS	PROGRAM / KEGIATAN / RENCANA AKSI	INDIKATOR KINERJA	PERJANJIAN KINERJA			REALISASI TRIWULAN III		
			TARGET	PAGU (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	CAPAIAN KINERJA	Rp.	PROGRES (%)
MENINGKATKAN TATA KELOLA KECAMATAN YANG BAIK, BERSIH DAN AKUNTABEL	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran		310.109.435			201.630.715	65,02
	1 Penyediaan jasa surat menyurat	- Jumlah materai 6000 yang digunakan	200 Surat	1.200.000	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	150 Surat	1.125.000	93,75
		- Jumlah materai 3000 yang digunakan	100 Surat	300.000				
	2 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	- Jumlah jaringan listrik yang dipergunakan	3300 Watt/Bulan	3.392.000	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	2600 Watt/Bulan	6.268.800	78,78
		- Tambah Daya	1 Jaringan	4.565.800				
		- Jumlah jaringan internet yang dipergunakan	12 Bulan	6.000.000	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	75 %	4.500.000	75,00
		- Jumlah jaringan air yang dipergunakan	Kiloliter					
	3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/Operasional	- Jumlah pembayaran STNK Mobil	1 Unit	977.800	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	1 Unit	1.981.600	202,66
		- Jumlah	7 Unit	1.003.800				

	Pembayaran STNK Motor		00				
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Jumlah bahan pembersih	1 Paket	3.113.200			
5	Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Jumlah orang petugas kebersihan	2 Orang	15.600.000			
6	Penyediaan alat tulis kantor	- Jumlah ATK yang dipergunakan	9 Jenis	12.166.700	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	77 % 9.344.400	76,80
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	- Jumlah fotocopy yang dipergunakan	21697 Lembar	7.051.525	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	15000 Lembar 4.875.000	69,13
9	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik	5 Jenis	1.194.750			
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	- Jumlah surat kabar yang diperlukan	3 Terbitan	1.430.000	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	82 % 1.170.000	81,82
		- Jumlah iklan yang diperlukan	5 Jenis				
11	Penyediaan makanan dan minuman	- Jumlah makanan	1050 Dos	36.750.000	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	1390 Dos 48.645.000	78,52
		- Jumlah minuman	2100 Dos	25.200.000			
12	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	- Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah	4 Kali	54.024.985	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	36.421.084	67,42
13	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	- Jumlah Perjalanan Dinas Dalam Daerah	150 Kali	112.738.875	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	109 OK 69.749.831	61,87
14	Penyediaan Jasa Administrasi perkantoran	- Jumlah tenaga pendukung teknis dan administrasi perkantoran	3 Orang	23.400.000	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	17.550.000	75,00

	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sarana Prasarana aparatur dalam yang layak fungsi		102.078.315			90.864.615	89,01
	1 Pengadaan 5 Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibutuhkan	2 Jenis	11.407.500	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	2 Jenis	11.407.500	100,00
	1 Pengadaan 6 Mebeleur	Jumlah Mebeleur kantor	5 Jenis	27.857.115	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	5 Jenis	27.857.115	100,00
	1 Pemeliharaan rutin/berkala Rumah Dinas	Jumlah sewa rumah dinas	1 Unit	36.000.000	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	1 Unit	36.000.000	100,00
	1 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin	1 Unit	11.213.700				
	1 Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	- Jumlah pemeliharaan roda dua	7 Unit	3.600.000	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	7 Unit	15.600.000	100,00
		- Jumlah pemeliharaan roda empat	1 Unit	12.000.000				
	2 Pemeliharaan rutin/berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	22 Unit					
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase Cakupan Layanan Administrasi Kepegawaian		12.600.000			12.600.000	100,00
	2 Pengadaan 1 Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya						
	2 Pengadaan 2 Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Jumlah Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	36 Pasang	12.600.000	KASUBAG UMUM, KEPEG, DAN ASET	36 Pasang	12.600.000	100,00
INDEKS KEPUASAN MASYARAK	Program Peningkatan Pengembangan	Tingkat ketepatan waktu penyusunan laporan Kinerja		3.311.500			1.421.100	42,91

AT

n Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	dan Keuangan							
2 Penyusunan 3 laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	- Jumlah Dokumen LKJiP	1 Dokumen	1.421.100	KASI PIP	1 Dokumen	1.421.100		100,00
	- Jumlah laporan realisasi keuangan perbulan	12 Dokumen						
2 Penyusunan 4 dokumen perencanaan dan anggaran SKPD	- Jumlah Dokumen RKA	1 Dokumen	1.890.400					
	- Jumlah Dokumen DPA	1 Dokumen						
	- Jumlah Dokumen Renja	1 Dokumen						
	- Jumlah Dokumen RKAP	1 Dokumen						
	- Jumlah Dokumen DPPA	1 Dokumen						
	- Jumlah Dokumen PK	1 Dokumen						
	- Jumlah Dokumen IKU	1 Dokumen						
	- Jumlah Dokumen IKI	1 Dokumen						
Program Pembangunan Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan	Persentase Hasil Kelitbangan yang ditindalanjuti/dimanfaatkan oleh PD		72.940.750			27.446.750		37,63
2 Pengembangan 5 Nilai Budaya Di Kecamatan	Jumlah Desa/Kelurahan yang berpartisipasi aktif dalam Kegiatan Pengembangan Nilai Budaya yang dilaksanakan di Kecamatan	1 Dokumen						



	Moilong						
2 Peningkatan 6 Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangun an	Persentase Partisipasi masyarakat yang Aktif dalam Musrenbang Kecamatan Moilong	1 Dokum en	15.882. 750	KASI PMDK	1 Dokum en	15.882.7 50	100,00
2 Pengemban 7 gan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan	Jumlah Organisasi / Lembaga yang Berpartisipasi Aktif Terhadap Pelaksanaan 17 Agustus di Kecamatan Moilong	1 Dokum en	9.764.0 00	KASI TRANTIB	1 Dokum en	9.764.00 0	100,00
2 Peningkatan 8 Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa/Kelurahan yang aktif dalam kegiatan keagamaan di tingkat Kecamatan Moilong	1 Dokum en	47.294. 000	KASI PEMERINT AHAN	0 Dokum en	1.800.00 0	3,81
<b>TOTAL</b>			<b>Rp.501.040.000,-</b>	<b>Rp.333.963.180,-</b>			<b>66,92</b>

Berdasarkan tabel tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa realisasi belanja langsung Kecamatan Moilong Kabupaten Banggai untuk periode triwulan III sebesar Rp. 330.963.180,- atau sebesar 66,92%.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Pihak Kedua  
Camat Moilong

  
**HARIADI BOLA, SH**  
NIP. 19830510 200801 1010

Toili, 27 Desember 2020  
Pihak Pertama  
Ketua Tim SAKIP  
Kecamatan Moilong

**BASRI, S.AP**  
NIP. 19670223 199203 1 009

## **NOTULEN RAPAT EVALUASI INTERNAL SAKIP KECAMATAN MOILONG**





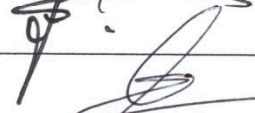


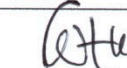
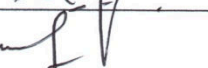
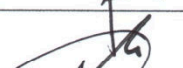


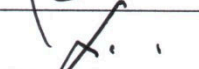
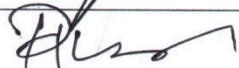

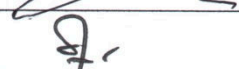


- Hari : Kamis
- Tanggal : 3 Oktober 2020
- Tempat : Kantor Camat Moilong
- Pukul : 08.30 – 12.00 WIB
- Pimpinan : Camat Moilong
- Peserta : 18 Orang
- Materi : Evaluasi Internal Triwulan III Tahun 2020.
- Hasil : 1. Persentase rata-rata capaian program dan kegiatan pada triwulan III tahun 2020 masih tercapai ..... target dari ..... target (..... %) yang dikarenakan kegiatan belum sempat di SPJ kan.
2. Kegiatan Pengembangan Wawasan Kebangsaan Tingkat Kecamatan dan Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan di laksanakan sudah sesuai dengan perencanaan mengikuti pelaksanaan.
3. Kegiatan yang seharusnya sudah terjadwalkan untuk ditaati pelaksanaannya

**DAFTAR HADIR RAPAT**  
**RAPAT PRA EVALUASI SAKIP 2019**

HARI/TANGGAL : KAMIS, 3 OKTOBER 2019

TEMPAT : KANTOR CAMAT MOILONG

PUKUL : 08.30 WITA s/d Selesai

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4
1	H. Arifin A Asuradi	Set-com	
2	PASMAH	SEKDES	
3	Faharudin	staf	
4	Andarias Rumba	Kasi PIP	
5	Supriyono S. SM	staf	
6	Becm bang E SA	Kasubbag Umum.	
7	RIFA FIRMANSYAH, ST	Kasubbag Keu. Perencanaan & Evaluasi	
8	SURATMO	Staf Kasubbag. Keu.	
9	WITAYA	Staf Kasubbag, Keu.	
10	Satun Darwanto	Staf	
11	Wsu Robison	staf	
12	HERDIN B. SAMPA	" "	
13	Sumartan	SEKDES	
14	Zet Saloha	Kasi Transkrib	
15	RIRKAH	STAF	
16	ABIDNY	" "	
17	Bentong Hamponi	Kasi PRD	
18	Ramla	PLD	
19			
20			

**FOTO PELAKSANAAN EVALUASI INTERNAL SAKIP  
KECAMATAN MOILONG  
KAMIS, 3 OKTOBER 2020**



# **DOKUMEN EVALUASI INTERNAL SAKIP**

## **TRIWULAN III TAHUN 2020**



**KECAMATAN MOILONG**