



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
KECAMATAN LAMALA
TAHUN 2019**

DAFTAR ISI

| | |
|---------------------------------------|-----|
| DAFTAR ISI | i |
| KATA PENGANTAR..... | ii |
| IKHTISAR EKSEKUTIF | iii |
| DAFTAR TABEL..... | iv |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 LATAR BELAKANG..... | 1 |
| 1.2 LANDASAN HUKUM..... | 2 |
| 1.3 MAKSUD DAN TUJUAN..... | 4 |
| 1.4 TUGAS POKOK DAN FUNGS..... | 5 |
| 1.5 ISU STRATEGIS..... | 9 |
| 1.6 SISTEMATIKA PENYUSUNAN..... | 9 |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA..... | 10 |
| 2.1 RENCANA STRATEGIS..... | 10 |
| 2.1.1 VISI DAN MISI | 11 |
| 2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN | 12 |
| 2.1.3 PROGRAM DAN KEGIATAN..... | 13 |
| 2.1.4 RENCANA KINERJA TAHUNAN..... | 14 |
| 2.1.5 PERJANJIAN KINERJA..... | 15 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA..... | 19 |
| A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI..... | 19 |
| B. REALISASI ANGGARAN..... | 21 |
| BAB IV PENUTUP..... | 30 |


KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kecamatan Lamala 2019 sebagai tindak lanjut Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Tahapan, Tata Cara, Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini diharapkan dapat menjadi panduan dan acuan seluruh Pegawai Kecamatan Lamala dan perangkat daerah terkait dalam Pembangunan di Kabupaten Banggai. Selanjutnya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) ini akan dijabarkan melalui penyusunan dan pelaksanaan program tahunan Kecamatan Lamala.

Kami menyadari bahwa Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) ini masih jauh dari sempurna, maka koreksi dan saran konstruktif dari semua pihak sangat diharapkan demi perbaikan dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) berikutnya. Pada kesempatan ini juga kami sampaikan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) ini.

Akhirnya semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan kekuatan, petunjuk dan bimbingan kepada kita semua dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing. Amin.

CAMAT LAMALA

SUMITRO USALI RACHMAN,SH
Pembina Tkt I, (IV/b)
NIP. 19670422199503 1 001

IKHTISAR EKSEKUTIF

Penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, profesional dan Pertanggung jawab dalam pengelolaan administrasi publik dan pelaksanaan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, merupakan keniscayaan yang tidak dapat kita hindarkan di era reformasi. Reformasi birokrasi merupakan perwujudan responsibilitas dan sensitifitas pemerintah terhadap tuntutan dan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan dan cita-cita kehidupan berbangsa dan bertanah air.

Beranjak dari Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih Kabupaten Banggai Tahun 2015-2020 sebagaimana yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banggai, maka Kecamatan merupakan perangkat daerah yang berada di wilayah Kabupaten Banggai yang mempunyai fungsi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan masyarakat desa serta pembinaan ketentraman dan ketertiban umum agar lebih terarah, terkendali dan berkesinambungan diperlukan upaya untuk meningkatkan kinerja aparatur pemerintah melalui usaha peningkatan kualitas sumber daya manusia sehingga mampu menghidupkan, menggerakkan dan menumbuh kembangkan seluruh potensi yang ada. Adapun Visi dan Misi RPJMD Kabupaten Banggai Tahun 2015 – 2020.

“Mewujudkan Kabupaten Banggai Sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman Berbasis kearifan Lokal dan Budaya”

Visi tersebut bermakna terjalannya sinergi yang dinamis antara masyarakat, Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Kecamatan dan seluruh stakeholder dalam merealisasikan dan semakin memantapkan pembangunan di Kabupaten Banggai secara komperatif.

- Misi
 1. Menciptakan Pemerintahan yang baik dan bersih menuju Pemerintahan yang Berwibawa
 2. Mengembangkan Pertanian Melalui pemanfaatan Teknologi
 3. Mengembangkan Sektor Kemaritiman Berbasis Potensi Wilayah
 4. Mewujudkan penyediaan insfrastruktur yang berkualitas dan merata
 5. Mewujudkan Pengembangan Nilai-nilai budaya, kearifan lokal dan Agama
 6. Meningkatkan Kualitas sumber daya manusia dan daya saing daerah

Adapun misi yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan adalah Misi ke-1 (Satu) yaitu Menciptakan Pemerintahan yang baik dan bersih menuju Pemerintahan yang Berwibawa.

Dalam rangka mendukung pencapaian misi ke-1 ditetapkan Visi Kecamatan Lamala Adalah : **“Terwujudnya Aparatur Pemerintah yang Berkualitas dan Profesional dalam Pelayanan Publik di Kecamatan Lamala Tahun 2019 “**

Misi merupakan pernyataan yang menetapkan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai dalam ukuran waktu tertentu. Oleh karena itu misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang telah ditetapkan, sehingga dengan demikian Pemerintah Kecamatan Lamala merumuskan misi sebagai berikut :

1. Meningkatkan Pelayanan Umum Administrasi Pemerintahan dan Kependudukan
2. Meningkatkan Disiplin Aparatur
3. Meningkatkan Keamanan dan Ketertiban di wilayah Kecamatan Lamala
4. Meningkatkan Fasilitas Pindah/Purna Tugas PNS
5. Meningkatkan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan

DAFTAR TABEL

| | | |
|-------|--|----|
| 2.1 | PERENCANAAN STRATEGIS KECAMATAN LAMALA KABUPATEN BANGGAI..... | 13 |
| 2.1.5 | PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN LAMALA KABUPATEN BANGGAI TAHUN 2019..... | 16 |
| 2.1.6 | PENETAPAN KINERJA KECAMATAN LAMALA KABUPATEN BANGGAI TAHUN 2019..... | 16 |
| 2.1.7 | INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN LAMALA..... | 18 |
| 3.1 | SKALA NILAI PERINGKAT KERJA..... | 20 |
| 3.2 | PENCAPAIAN KINERJA SASARAN..... | 20 |
| 3.3 | TARGET DAN REALISASI BELANJA KECAMATAN LAMALA..... | 21 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) merupakan laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang memuat capaian kinerja penyelenggaraan Kecamatan Lamala dan pelaksanaan Tugas Pembantuan. Peraturan pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan pemerintahan daerah Kepada masyarakat disebutkan bahwa setiap berakhirnya tahun Anggaran, Kepala Daerah mempunyai kewajiban untuk memberikan laporan keterangan pertanggungjawaban kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) selambatnya bulan ketiga tahun selanjutnya. Atas dasar tersebut, maka disusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Kecamatan Lamala akhir Tahun Anggaran 2019 yang merupakan informasi penyelenggaraan pemerintahan Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran yang disampaikan oleh Camat Kepada DPRD.

Kecamatan Lamala terletak di sebelah Timur Ibukota Kabupaten Banggai dengan batas-batas sebagai berikut:

- Sebelah Utara dengan Kecamatan Masama
- Sebelah Barat dengan Selat Peling
- Sebelah Selatan dengan Selat Peling
- Sebelah Timur dengan Kecamatan Mantoh

Kecamatan Lamala dengan Luas Wilayah 466,66 M2 yang berpenduduk 7,066 jiwa, yang terdiri dari laki-laki 3,706 jiwa dan perempuan 3,360 jiwa, penduduk 80% adalah petani dan lebihnya adalah pedagang, nelayan dan Pegawai Negeri Sipil (PNS). Hasil utama masyarakat dari sektor pertanian dan perkebunan, yakni kelapa, kakao, cengkeh, jambu mente dan kacang tanah. Sedangkan untuk sektor kelautan dan perikanan, termasuk diperhitungkan di Kabupaten Banggai karena berada di pesisir pantai. Dalam

melaksanakan tugas, OPD Kecamatan Lamala menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan pemerintah dari kabupaten.
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
- c. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan dan ketertiban umum
- d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perundang-undangan
- e. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- f. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintah di tingkat kecamatan
- g. Pembinaan administrasi dan aparatur pemerintah kecamatan, desa dan kelurahan
- h. Pembinaan penyelenggaraan pemerintah desa
1. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ yang belum dapat dilaksanakan pemerintah desa.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rencana Strategi (RENSTRA) 2011- 2016 Kecamatan Lamala Kabupaten Banggai sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Republik Nomor 4421);
2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
3. Undang-undang nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah

- (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
 5. Undang-undang Nomor 26 tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
 6. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintah antara pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
 12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);

13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
14. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang RPJMD Kabupaten Banggai Tahun 2016-2021;
15. Peraturan Bupati Banggai Nomor 52 Tahun 2014 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Banggai Tahun 2014 Nomor 2202);

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud disusunnya Laporan keterangan pertanggungjawaban Perangkat Daerah Kecamatan Lamala adalah untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintahan.

Laporan ini merupakan suatu kesimpulan pencapaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang mana pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis untuk meningkatkan kinerja kecamatan Lamala ditahun-tahun sebelumnya.

1.3.2 Tujuan

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan. Sejalan dengan itu, maka Kecamatan Lamala memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan. Adapun tujuannya yaitu : **“Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan”**.

Tujuan tersebut akan diukur melalui indikator kinerja tujuan, yaitu :

- Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lamala dengan formula hasil Evaluasi Inspektorat;
- Indeks Kepuasan Masyarakat dengan formula hasil survey kepuasan masyarakat;
- Memberikan informasi tentang kinerja Perangkat Daerah dalam kurun waktu 1 tahun
- Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi Pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

1.4 Tugas Pokok dan Fungsi

OPD Kecamatan Lamala merupakan bagian dari OPD kabupaten Banggai berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata kerja Pemerintahan Kelurahan Kabupaten Banggai.

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 38 Tahun 2016 tentang kedudukan dan susunan Organisasi Kecamatan dan Kelurahan Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai. Adapun Struktur Organisasi OPD kecamatan Lamala dipimpin oleh seorang Camat yang membawahi 1 Sekretaris serta 5 Seksi dan 2 Sub Bagian dengan rincian sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan
 - a. Sub Bagian Umum Aset dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Evaluasi
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan
5. Seksi Pembangunan
6. Seksi Pelayanan, Informasi dan Pengaduan
7. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Untuk tugas pokok dan fungsi masing-masing organisasi pemerintah kecamatan diuraikan sebagai berikut :

1. Camat Memimpin dan melaksanakan tugas umum pemerintahan dan menangani sebagian urusan otonomi daerah meliputi penyelenggaraan urusan pemerintahan umum, pengkoordinasian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan atau/kelurahan, pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten yang ada dikecamatan berdasarkan Peraturan
2. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas pokok Memimpin dan melaksanakan operasional kecamatan di Bidang Kesekretariatan yang meliputi penyiapan penyelenggaraan urusan administrasi, koordinasi pelaksanaan tugas dan pemberian dukungan administrasi, pengelolaan aset dan pelaksanaan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas umum, aset, kepegawaian, perencanaan, keuangan dan evaluasi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk mencapai hasil kerja yang maksimal
3. Kepala Seksi Pemerintahan Mempunyai Tugas Memimpin dan melaksanakan kegiatan pemerintahan meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pemerintahan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan.
4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa/Kelurahan mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan urusan di kecamatan.
5. Seksi Pembangunan mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan kegiatan pembangunan meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pembangunan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan rencana kegiatan pembangunan kecamatan.
6. Seksi Pelayanan Informasi dan Pengaduan mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan pelayanan, informasi dan

pengaduan meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan pelayanan, informasi dan pengaduan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan.

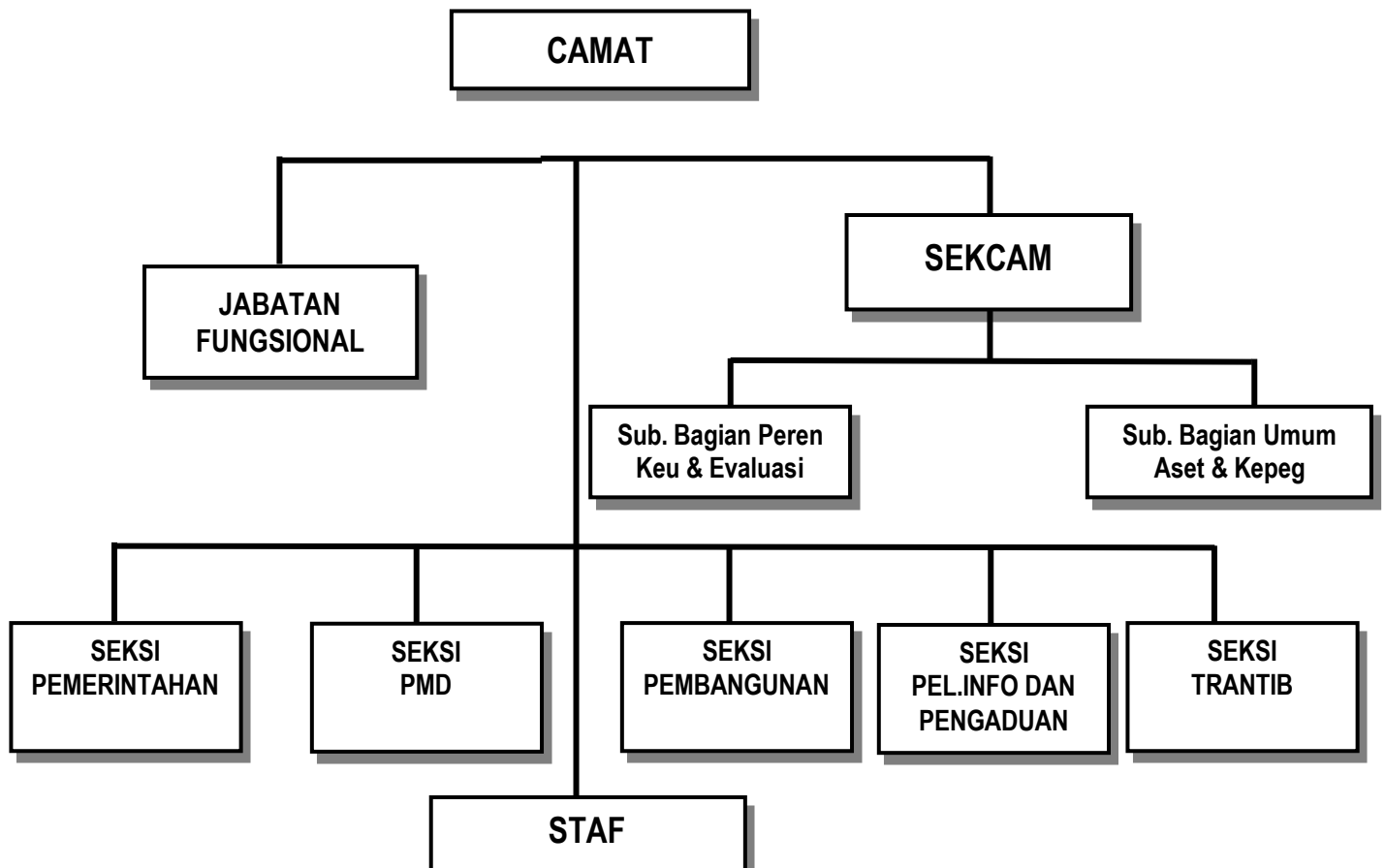
7. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan ketenteraman dan ketertiban umum berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
8. Sub Bagian Umum Aset dan Kepegawaian mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan kegiatan umum, aset dan kepegawaian meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan umum, aset dan kepegawaian berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan standar kepegawaian yang maksimal.
9. Sub Bagian Perencanaan Keuangan dan Evaluasi mempunyai tugas Memimpin dan melaksanakan kegiatan Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi meliputi penyiapan bahan penyelenggaraan urusan, penyiapan bahan pengkoordinasian urusan, pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan perencanaan, keuangan dan evaluasi berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku untuk meningkatkan kualitas perencanaan keuangan di kecamatan.

1.4.1 Sumber Daya Perangkat Kecamatan

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Camat Lamala didukung oleh personil sebanyak 28 (Dua Puluh delapan) orang Pegawai negeri Sipil, dan Tenaga Honorer 7 (Tujuh) orang maka jumlah sumber daya manusia yang ada di Kantor Kecamatan Lamala berjumlah 35 (Tiga Puluh Lima) orang. Komposisi dan jumlah Pegawai Negeri Sipil pada unit Kerja Kantor Camat Lamala berdasarkan jenis kelamin, Tingkat Pendidikan, Tingkat kepangkatan dengan rincian sebagai berikut :

- Berdasarkan Jenis Kelamin :
 - Laki - Laki : 14 orang
 - Perempuan : 14 orang
- Berdasarkan Tingkat Pendidikan :
 - Sarjana / S2 : 1 orang
 - Sarjana / S1 : 14 orang
 - SMU/SMEA : 13 orang
 - SLTP : - orang
- Berdasarkan Pangkat/Golongan
 - Golongan IV : 1 orang
 - Golongan III : 15 orang
 - Golongan II : 12 orang
 - Golongan I : - orang
- Berdasarkan Pendidikan Penjurusan Struktural :
 - Diklat PIM III : 1 orang
 - Diklat PIM IV : 3 orang

Struktur Organisasi Kecamatan Lamala



Berdasarkan Peraturan Bupati Banggai Nomor 37 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas dan Fungsi Kecamatan.

1.5 Isu Strategis

Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau di kedepankan dalam perencanaan pembangunan daerah karena dampaknya yang signifikan bagi daerah dengan karakteristik yang bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka panjang dan menentukan tujuan penyelenggaraan pemerintahan daerah di masa yang akan datang.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKPI) Kecamatan Lamala Kabupaten Banggai Tahun 2019 yakni :

Bab I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas Latar Belakang, Tugas dan Fungsi OPD Kecamatan Lamala, Isu Strategis, Landasan Hukum, serta Sistematika Penulisan yang akan disajikan.

Bab II – Perencanaan dan Perjanjian Kinerja, Pada bab ini diikhtisarkan beberapa hal penting dalam Perencanaan dan Perjanjian Kinerja (Dokumen Penetapan Kinerja)

Bab III – Akuntabilitas Kinerja, Bab ini diuraikan pencapaian sasaran-sasaran organisasi pelapor, dengan pengungkapan dan penyajian dari hasil pengukuran Kinerja.

Bab IV – Penutup Bab ini merupakan rangkuman dan kesimpulan atas berbagai capaian kinerja pada Kantor Kecamatan Lamala Kabupaten Banggai Tahun 2019

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

Dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, perencanaan strategis merupakan langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah. Perencanaan strategis setidaknya digunakan untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan : (1) Di mana posisi kita sekarang (where are we now), (2) Ke mana kita akan menuju (where do we want to be), (3) Bagaimana kita menuju ke sana (how do we get there) dan (4) bagaimana cara mengukur tingkat keberhasilan atau kegagalan dari apa yang telah dilakukan (how do we measure our progress).

Dengan melakukan analisis internal dan eksternal akan diketahui pemetaan mengenai posisi organisasi sekarang, kemudian mendefinisikan misi organisasi untuk menggambarkan posisi organisasi saat ini. Kemudian, visi dirumuskan untuk menjabarkan ke mana organisasi akan dibawa. Penjabaran dari visi dan misi dituangkan dalam tujuan sasaran strategis organisasi, yang merupakan kondisi spesifik yang ingin dicapai oleh organisasi di dalam memenuhi visi dan misinya. Pertanyaan “Bagaimana kita menuju ke sana” dijawab dengan merumuskan strategi pencapaian tujuan/sasaran dalam wujud menetapkan kebijakan, program dan kegiatan yang harus dilaksanakan oleh satuan kerja.

Rencana stratejik OPD Kecamatan Lamala Tahun 2016 – 2021 dijiwai pandangan optimis untuk menjadikan Kabupaten Banggai sebagai auditornya Presiden selaku Kepala Negara dan Kepala Pemerintahan. Hal ini diyakini dapat memperkokoh eksistensi Kabupaten Banggai dan mengoptimalkan perannya dalam mengawal pembangunan nasional yang dicanangkan pemerintahan pusat maupun pemerintah daerah dalam lingkup Provinsi Sulawesi Tengah.

2.1.1 VISI DAN MISI

➤ Visi

OPD Kecamatan Lamala merupakan bagian dari OPD kabupaten Banggai berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata kerja Pemerintahan Kelurahan Kabupaten Banggai.

Penetapan visi, misi dan arah pembangunan didasarkan atas kondisi riil, permasalahan, potensi, peluang dan tantangan pembangunan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang. Keberhasilan dan kekurangan atas pelaksanaan kebijakan-kebijakan pembangunan Kecamatan Lamala merupakan titik tolak untuk menetapkan prioritas bidang yang dikembangkan ke depan.

Berdasarkan daripada itu maka ditetapkan visi Kecamatan Lamala adalah :

“Terwujudnya Aparatur Pemerintah Yang Berkualitas dan Profesional dalam Pelayanan Publik Di Kecamatan Lamala”

Visi Kecamatan Lamala tersebut merupakan visi yang terintegrasi dan menjadi satu kesatuan dengan visi Kabupaten Banggai yakni

“Mewujudkan Kabupaten Banggai Sebagai Pusat Pertumbuhan Ekonomi, Pertanian dan Kemaritiman Berbasis kearifan Lokal dan Budaya”

Berdasarkan pada visi tersebut diharapkan dapat mendukung pencapaian tujuan yang telah digariskan sehingga gerak laju pertumbuhan pembangunan maupun dalam perekonomian di wilayah Kecamatan Lamala diharapkan dapat mewujudkan keinginan warga yang divisikan tersebut.

➤ Misi

Visi Pemerintah Kecamatan Lamala ini juga dapat diwujudkan melalui Misi Kecamatan. Adapun Misi Kecamatan Lamala adalah

1. Meningkatkan Pelayanan Umum Administrasi Pemerintahan dan Kependudukan
2. Meningkatkan Disiplin Aparatur

3. Meningkatkan Keamanan dan ketertiban di Wilayah Kecamatan Lamala
4. Meningkatkan Fasilitasi Pindah/Purna Tugas
5. Meningkatkan Sistem Capaian Kinerja Kecamatan

Dengan ditetapkannya misi Kecamatan Lamala tersebut diatas, nantinya diharapkan gerak pembangunan, penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di wilayah Kecamatan Lamala dan kelurahan yang berada diwilayahnya dapat sinergis dalam mencapai tujuan yang diarahkan untuk mewujudkan visi Kabupaten Banggai.

2.1.2 TUJUAN DAN SASARAN

➤ Tujuan

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan. Sejalan dengan itu, maka Kecamatan Lamala memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan. Adapun tujuannya yaitu : **“Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan”**.

Tujuan tersebut akan diukur melalui indikator kinerja tujuan, yaitu :

- Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lamala dengan formula hasil Evaluasi Inspektorat;
- Indeks Kepuasan Masyarakat dengan formula hasil survey kepuasan masyarakat;

➤ Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh Perangkat Daerah Kecamatan Lamala untuk jangka waktu 5 tahun kedepan, Kecamatan Lamala menetapkan Sasaran sebagai berikut:

1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Lamala yang baik, bersih dan akuntable.
2. Meningkatnya pelayanan publik Kecamatan Lamala

Gambaran lengkap terkait Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Lamala sebagaimana tabel berikut:

TABEL 2.1

Perencanaan Strategis Kecamatan Lamala Kab. Banggai

| TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR |
|---|---|--|
| Meningkatkan tata kelola dan kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan | 1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Lamala yang baik, bersih & akuntable 2. Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Lamala | Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lamala Indeks Kepuasan Masyarakat |

2.1.3 Program dan Kegiatan

Seluruh Program dirinci kedalam kegiatan masing – masing. Target atau sasaran kuantitatif indikator kerja masing – masing program ini pada gilirannya akan dituangkan dalam penetapan kinerja atau rencana Tahunan.

Program OPD Kecamatan Lamala beserta indikator hasilnya adalah sebagai berikut :

a. Program pelayanan Administrasi Perkantoran, dengan indikator hasil berupa :

- Terpenuhinya penyediaan jasa surat menyurat
- Terpenuhinya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.
- Terpenuhinya penyediaan jasa kebersihan kantor.
- Terpenuhinya penyediaan alat tulis kantor.
- Terpenuhinya penyediaan barang cetakan dan pengadaan.
- Terpenuhinya Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan
- Terpenuhinya penyediaan makanan dan minuman.
- Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah.
- Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam Daerah

- Terlaksananya penyediaan tenaga pendukung teknis dan administrasi perkantoran.
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, dengan indikator hasil berupa:
- Terpenuhinya pengadaan perlengkapan gedung Kantor.
 - Terpenuhinya Pengadaan Peralatan Gedung kantor
 - Terpenuhinya pengadaan Meubelair.
 - Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor
 - Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/Operasional.
 - Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala peralatan Gedung Kantor
- c. Program Peningkatan disiplin aparatur dengan indikator hasil berupa :
- Terpenuhinya Pemulangan Pegawai yang pensiun
- d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan dengan indikator hasil berupa :
- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD
 - Penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran SKPD
- e. Program Pembangunan, Kemasyarakatan dan Budaya Tingkat Kecamatan
- Peningkatan Partisipasi masyarakat dalam pembangunan
 - Peningkatan pelayanan kehidupan beragama tingkat kecamatan

2.1.4 Rencana Kinerja Tahunan

Selanjutnya, untuk menjamin kelancaran penyusunan RKA-SKPD sampai kegiatan yang lebih rinci, Renstra dijabarkan setiap Tahunnya kedalam Dokumen penetapan kinerja (Tapkin). Penetapan kinerja ini merupakan sebuah bentuk rencana kerja Tahunan yang didalamnya memuat rumusan indikator kinerja input, output dan outcome berserta targetnya dari seluruh kegiatan dan program.

Indikator kinerja input meliputi besarnya dana yang digunakan dan pemakaian personil, yang dihitung dengan

Laporan kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Lamala Tahun 2019 20

penggunaan orang hari (OH). Indikator kinerja output berupa keluaran yang dihasilkan pada saat kegiatan selesai dilaksanakan. Sedangkan indikator kinerja outcome adalah hasil yang diharapkan dapat terwujud dengan difungsikannya output atau setelah dilakukannya kegiatan yang dapat diukur.

Program kerja pengawasan Tahunan (PKPT) dan Program Kerja Administrasi Umum (PKAU) adalah dua Dokumen Perencanaan yang mendukung keberadaan Dokumen penetapan kinerja. Dokumen PKPT pada dasarnya memuat jumlah dan jenis penugasan yang akan dilaksanakan dalam satu Tahun, disertai pilih dengan jumlah dana dan personil yang dibutuhkan. Adapun PKAU adalah dokumen perencanaan yang memuat jumlah dan jenis kegiatan yang bersifat ketatausahaan (diluar pengawasan).

Dengan tersusunya dokumen perencanaan tersebut diharapkan penyelenggaran tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan Lamala lebih terarah dan dapat mencapai targert indikator kinerja yang telah ditetapkan. Disamping itu Dokumen merupakan alat bagi Manajemen OPD Kecamatan Lamala untuk memastikan bahwa pelaksanaan Program dan kegiatan telah selaras dengan upaya pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

2.1.5 Perjanjian Kierja

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja Tahun 2019 adalah Perjanjian Kinerja Kecamatan Lamala Tahun 2019 yang disusun berdasar pada Rencana Strategis (Renstra) 2016-2021 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) 2019. Perjanjian Kinerja meliputi 2 (dua) sasaran strategis sebagai berikut

1. Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Lamala mempunyai 1 (satu) indikator.
2. Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Lamala mempunyai 1 (satu) indikator.
3. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan mempunyai 1 (satu) indikator.

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Lamala Kabupaten Banggai Tahun 2019 sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Kecamatan Lamala Kabupaten Banggai Tahun 2019 :

Tabel 2.1.5

Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Lamala Kabupaten Banggai Tahun 2019

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Tata Kelola Kecamatan Lamala yang baik, bersih dan akuntable | Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lamala | B |
| 2. | Meningkatnya Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan | Indeks Kepuasan Masyarakat | 100 % |

Tabel 2.1.6

Penetapan Kinerja Kecamatan Lamala Kabupaten Banggai Tahun 2019

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----------|--|--|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Tersedianya kebutuhan Administrasi Surat Menyurat | Jumlah Surat yang diproses/diagenda | 100 % |
| 2. | Tersedianya kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya Air dan Listrik | Jumlah Rekening yang dibayarkan | 100 % 100 % |
| 3 | Tersedianya Bahan pembersih dan jumlah tenaga kebersihan | Jumlah bahan pembersih & jumlah petugas kebersihan | 100 % |
| 4 | Tersedianya kebutuhan Alat Tulis Kantor | Jumlah Jenis ATK yang dipergunakan | 100 % |
| 5 | Tersedianya barang cetakan dan Penggandaan | Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan | 100 % |
| 6 | Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan | Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan | 100 % |
| 7 | Tersedianya Makanan dan Minuman | Jumlah makanan dan Minuman | 99,93 % |
| 8 | Tersedianya biaya Perjalanan Dinas Luar Daerah Dan Dalam Daerah | Jumlah Perjalanan Dinas Luar dan Dalam Daerah | 100 % |
| 9 | Terpenuhinya Tenaga Honorarium K2 dan Honorer Tidak Tetap | Jumlah Tenaga Honorarium K2 dan Honorer Tidak Tetap | 100 % |
| 10 | Tersedianya Perlengkapan Gedung kantor | Jumlah perlengkapan | 100 % |

| | | | |
|----|---|--|---------|
| | | Gedung Kantor yang diadakan | |
| 11 | Tersedianya Peralatan Gedung Kantor | Jumlah Peralatan Gedung kantor yang diadakan | 100 % |
| 12 | Terpenuhinya Pengadaan Mebeleur | Jumlah Mebeleur yang diadakan | 100 % |
| 13 | Tersedianya pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara | 100 % |
| 14 | Tersedianya Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional | Jumlah Kendaraan Roda dua dan Roda Empat yang dipelihara | 100 % |
| 15 | Tersedianya pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan Gedung Kantor | Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang dipelihara | 100 % |
| 16 | Terfasilitasinya ASN yang Purna Tugas | Jumlah ASN yang purna tugas | 2 Orang |
| 17 | Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja | Jumlah Dokumen LKJIP, Jumlah Laporan realisasi keuangan perbulan | 5 Dok |
| 18 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Realisasi Kinerja | Jumlah Dokumen, RKA,DPA, RENJA, RKAP, dan DPPA | 5 Dok |
| 19 | Terlaksananya Kegiatan Partisipasi Masyarakat Dalam pembangunan | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan | 4 Keg |
| 20 | Terlaksananya Kegiatan Peningkatan pelayanan kehidupan beragama Tingkat Kecamatan | Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan | 4 Keg |

Penetapan Perjanjian Kinerja di atas berdasarkan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Sosial Kab. Banggai yang berlaku selama 5 (lima) tahun sejak Tahun 2016-2021. Adapun formulasi IKU pada Kantor Camat Lamala Kab. Banggai sebagai berikut :

Tabel 2.1.7 Indikator Kinerja Utama Kecamatan Lamala

| No | Tujuan | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama |
|----|--|---|--|
| | Meningkatkan Tata Kelola dan kualitas pelayanan publik serta Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Lamala yang baik, bersih dan Akuntabel | 1. Meningkatnya Pelayanan Publik Kecamatan Lamala | Indeks Kepuasan Masyarakat |
| | | 2. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan | Nilai Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan |

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi Pemerintah. Oleh karena itu pengukuran kinerja perlu didukung dengan ketersediaan data kinerja.

Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu, dan konsisten yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja instansi Pemerintah tanpa meninggalkan prinsip – prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, efisiensi dan efektivitas. Untuk itu perlu dibangun sistem informasi kinerja yang mengintegrasikan data yang dibutuhkan dari unit – unit yang bertanggung jawab dalam pencatatan secara terpadu dengan sistem informasi yang ada.

Kerangka Pengukuran Kinerja merupakan beberapa tahapan yang berawal dari pengumpulan data kinerja hingga pengukuran kinerja. Indikator yang digunakan sebagai instrument acuan telah ditetapkan dalam perencanaan kinerja yang terdapat dalam rencana kerja.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Lamala Kabupaten Banggai memuat gambaran perwujudan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang disusun dan disampaikan secara sistematis dan melembaga sebagai tolok ukur untuk menilai kinerja.

Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja dengan target kinerja pada dokumen Penetapan Kinerja. Pada tahun anggaran 2018, Kecamatan Lamala telah melaksanakan berbagai kegiatan strategis untuk mencapai sasaran-sasaran yang telah ditetapkan sebanyak 3 sasaran strategis. Penilaian capaian kinerja menggunakan rumus :

1. Apabila semakin tinggi realisasi akan menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi akan menunjukkan semakin rendahnya kinerja menggunakan rumus :

$$\text{CAPAIAN INDIKATOR KINERJA} = \frac{\text{REALISASI}}{\text{RENCANA}} \times 100\%$$

2. Apabila semakin tinggi realisasi akan menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi akan menunjukkan semakin tingginya kinerja menggunakan rumus :

$$\text{CAPAIAN INDIKATOR KINERJA} = \frac{\text{RENCANA} - (\text{REALISASI} - \text{RENCANA})}{\text{RENCANA}} \times 100\%$$

Sedangkan untuk menilai keberhasilan pencapaian indikator kinerja sasaran digunakan sasaran digunakan sasaran skala ordinal seperti pada Berikut :

Tabel 3.1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

| NO | INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA | KRITERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA | KODE |
|----|----------------------------------|--------------------------------------|------|
| 1. | >91 | Memuaskan | |
| 2. | 76 > 90 | Sangat Baik | |
| 3. | 66 > 75 | Baik | |
| 4. | < 50 | Cukup | |

Pencapaian target kinerja sasaran ini tergambar pada indikator berikut :

Tabel 3.2 Pencapaian Kinerja Sasaran

| No | Indikator Kinerja | Satuan | Realisasi Tahun 2018 | Target Tahun 2019 | Realisasi Tahun 2019 | Capaian Tahun 2019 | Kriteria |
|----|--|--------|----------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1. | Nilai Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Lamala | Nilai | | B | B | B | |
| 2. | Indeks Kepuasan Masyarakat | % | - | 77 | 68,03 | 68,03 | Baik |

Dari Tabel diatas di gambarkan bahwa indikator **Indeks Kepuasan Masyarakat** dan **indikator Nilai Capaian Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan** capaian realisasinya rata-rata Baik. Hal ini dapat dilihat dari responden masyarakat terhadap pelaksanaan pelayanan yang diberikan oleh ASN Kantor Camat Lamala di antaranya adalah Pelayanan KK, Pelayanan e-KTP, Pelayanan Surat Pindah Dan Datang, Pelayanan Surat Tanah, Permohonan SKTM dll. Hal ini menunjukkan bahwa Pemerintah Kecamatan Lamala konsisten dengan apa yang telah direncanakan.

B. Realisasi Anggaran

Anggaran Belanja Kecamatan Lamala tahun 2019 ditetapkan sebesar Rp.3.318.444.987 dan dapat direalisasikan sebesar Rp.3.070.196.952 atau mencapai 92,52% yang perinciannya dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 3.3

Tabel dan Realisasi Belanja Kecamatan Lamala tahun 2019

| No | Uraian | Target (Rp) | Realisasi (Rp) | % |
|----|------------------------|---------------|----------------|-------|
| 1 | Belanja Tidak Langsung | 2.829.084.987 | 2.581.073.943 | 91,23 |

| | | | | |
|---------------|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| 2 | Belanja Langsung | 489.360.000 | 489.123.000 | 99,95 |
| Jumlah | | 3.318.444.987 | 3.070.196.952 | 92,52 |

❖ **Realisasi Program dan Kegiatan**

Hasil pengukuran kinerja adalah perbandingan antara target kinerja yang telah ditetapkan dengan realisasinya. Dengan perbandingan tersebut dapat diketahui celah kinerja (performance Improvement gap) yang dianalisis untuk mengetahui penyebab ketidakberhasilan sehingga dapat ditetapkan suatu strategi guna peningkatan mendatang (performance improvement).

Dari pengukuran kinerja tersebut, secara umum dapat disimpulkan bahwa dalam tahun 2019 OPD Kecamatan Lamala telah dapat mencapai tingkat keberhasilan dari target yang telah ditetapkan yang ditunjukkan dari pencapaian sebagai besar target indikator kinerja kegiatan program. Namun demikian disisi lain masih terdapat indikator kinerja program yang ditetapkan akan dicapai pada tahun ini, tetapi realisasinya belum dapat dicapai (khususnya indikator outcome).

OPD Kecamatan Lamala telah melakukan analisis dan evaluasi atas capaian kinerja tahun 2019 ini, untuk mendapat umpan balik guna melakukan perbaikan pada tahun 2020.

Analisis capaian kinerja tersebut selengkapnya dapat dijelaskan pada bagian berikut ini :

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Program 1 | Program pelayanan Administrasi Teknis Perkantoran | Ref Bidang/ Bagian |
|----------------------------|--|---|

Faktor keberhasilan dan Hambatan masing-masing kegiatan dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Penyelesaian Jasa Surat Menyurat

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya jasa surat menyurat | Lembar | 400 | 400 | 100,00 | |

Realisasi pada kegiatan penyediaan jasa surat menyurat adalah sesuai dengan target yang ingin dicapai yaitu sebesar 100,00% dari Rp. 2.700.00,-

2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|---|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik | Tahun | 1 | 1 | 100,00 | |

Realisasi anggaran pada kegiatan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik tahun 2019 adalah sesuai dengan target yang direncanakan yaitu sebesar 100,00% dari Rp. 15.914.000,-

3. Penyediaan jasa kebersihan kantor

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|-------------------------------------|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya jasa kebersihan kantor | orang | 1 | 1 | 100,00 | |

Realisasi penyediaan kebersihan kantor sebesar 100,00 % yang meliputi pengadaan peralatan kebersihan dan petugas kebersihan pada kantor Camat Lamala yang di targetkan sejumlah Rp 13.354.100.-

4. Penyediaan alat tulis kantor

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|--------------------------------|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya alat tulis kantor | Paket | 1 | 1 | 100,00 | |

Realisasi anggaran pada kegiatan penyediaan alat tulis kantor tahun anggaran 2019 mencapai angka 100,00 % dari target yang direncanakan sejumlah Rp. 12.600.000,-

5. Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|---|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya barang cetakan dan Penggandaan | Paket | 2 | 2 | 100,00 | |

Realisasi anggaran pada kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan tahun anggaran 2019 mencapai angka 100,00 % meliputi

belanja penggandaan dan belanja penjilitan adalah sesuai target yang direncanakan sejumlah Rp. 3.183.400,-

6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|---|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan | Paket | 1 | 1 | 100,00 | |

Realisasi anggaran pada kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan tahun anggaran 2019 mencapai angka 100,00 % sesuai target yang direncanakan sejumlah Rp. 4.000.000,-

7. Penyediaan makanan dan minuman

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|----------------------------------|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya makanan dan Minuman | Paket | 2 | 2 | 99,93 | |

Realisasi anggaran kegiatan penyediaan makanan dan minuman tahun anggaran 2019 sebesar Rp.73.414.000,- atau sebesar 99,93 % dari target 73.468.000. Dengan rincian anggaran Rp. 55.268.000,- untuk makanan dan minuman rapat, Rp. 18.200.000,- untuk makanan dan minuman tamu.

8. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|---|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terlaksananya koordinasi dan Konsultasi luar daerah | Ls | 3 | 3 | 100,00 | |

Realisasi anggaran belanja kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah sebesar Rp. 39.000.000,- dengan presentase mencapai 100,00 % dari target Rp. 39.000.000,-

9. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|------------------------------|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terlaksananya koordinasi dan | Ls | 6 | 6 | 100,00 | |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|
| Konsultasi dalam daerah | | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|--|

Realisasi anggaran belanja kegiatan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah sebesar Rp. 92.000.000,- dengan presentase mencapai 100,00 % dari target Rp. 92.000.000,-

10. Penyediaan jasa administrasi perkantoran

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | ket |
|--|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya tenaga Honorarium pegawai Honorer/tidak tetap dan Honorarium K2 | Orang | 7 | 7 | 100,00 | |

Realisasi anggaran belanja penyediaan jasa administrasi perkantoran sebesar Rp. 25.200.000,- dengan presentase mencapai 100,00 %. Dari target Rp. 25.200.000,-.

| | | |
|------------------|---|-------------------------------|
| Program 2 | Program Pegkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Ref Bidang /Bagian IPP |
|------------------|---|-------------------------------|

Program ini terdiri 6 kegiatan yaitu kegiatan pengadaan Perlengkapan gedung kantor, Pengadaan Peralatan Gedung kantor, pengadaan meubelair, Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor, pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional, dan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|--|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya Perlengkapan Gedung kantor yang di butuhkan | Paket | 9 | 9 | 100,00 | |

Realisasi anggaran kegiatan pengadaan Perlengkapan Gedung kantor Tahun 2019 sebesar Rp. 18.060.000,- dengan persentase mencapai 100,00% dari target Rp. 18.060.000,-.

2. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|--|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya Peralatann Gedung kantor yang di butuhkan | Unit | 5 | 5 | 99,87 | |

Realisasi anggaran kegiatan pengadaan Peralatan Gedung kantor Tahun 2019 sebesar Rp. 25.100.000,- dengan persentase mencapai 99,87% dari target Rp. 25.133.800,-.

3. Pengadaan Mebeleur

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|--|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya pengadaan Mebeleur yang di butuhkan | Unit | 2 | 2 | 100,00 | |

Realisasi anggaran kegiatan pengadaan Mebeleur kantor Camat Lamala sebesar Rp. 14.020.000,- dengan persentase anggaran mencapai 100,00 %

4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | Ket |
|---|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya pemeliharaan Rutin/berkala Gedung kantor | Paket | 1 | 1 | 100,00 | |

Anggaran sebesar Rp. 2.000.000,- yang ditetapkan digunakan untuk pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor telah terpenuhi dengan realisasi anggaran mencapai 100,00 % dari target Rp. 2.000.000,-

5. Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan Dinas Operasional

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | ket |
|---|------------|----------|-----------|----------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas Operasional | Unit/tahun | 4 | 4 | 100,00 | |

Anggaran sebesar Rp. 9.600.000,- yang ditetapkan digunakan untuk pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas Operasioanal dengan realisasi anggaran mencapai 100,00% dari target.

6. Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung kantor

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | ket |
|---|------------|----------|-----------|----------------|----------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>(5=4:3)</i> | <i>6</i> |
| Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor | Unit/tahun | 12 | 12 | 100,00 | |

Anggaran sebesar Rp. 5.630.000,- yang ditetapkan digunakan untuk Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor dengan realisasi mencapai sebesar 100,00%.

| | | |
|------------------|--|--------------------------------|
| Program 4 | Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS | Ref Bidang / Bagian IPP |
|------------------|--|--------------------------------|

1. Tersedianya Pemulangan Pegawai Yang Pensiun

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | ket |
|--|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>(5=4:3)</i> | <i>6</i> |
| Terpenuhinya Pemulangan Pegawai Yang Pensiun | Orang | 2 | 2 | 100,00 | |

Anggaran sebesar Rp. 4.983.100,- yang ditetapkan digunakan untuk belanja Pemulangan Pegawai Yang Pensiun dengan realisasi mencapai sebesar 100,00%.

| | | |
|------------------|---|--------------------------------|
| Program 6 | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Ref Bidang / Bagian IPP |
|------------------|---|--------------------------------|

1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | ket |
|-------------------|----------|----------|-----------|----------------|----------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>(5=4:3)</i> | <i>6</i> |

| | | | | | |
|--|---------|---|---|--------|--|
| Terpenuhinya Laporan Capaian kinerja OPD | Dokumen | 7 | 7 | 100,00 | |
|--|---------|---|---|--------|--|

Realisasi Anggaran 100,00 % dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 6.791.693,- yang digunakan untuk belanja alat tulis kantor, belanja cetak dan pengadaan, belanja penjiplidan dan Perjalanan Dinas Dalam daerah

2. Penyusunan Dokumen perencanaan dan Anggaran OPD

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | ket |
|--|---------|--------|-----------|-----------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terpenuhinya Dokumen perencanaan dan Anggaran SKPD | Dokumen | 7 | 7 | 100,00 | |

Realisasi Anggaran 100,00 % dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 9.052.716,- yang digunakan untuk belanja alat tulis kantor, belanja cetak dan pengadaan, belanja penjiplidan dan belanja perjalanan dinas.

| | | | |
|-------------------|---|-----------------------|-----------------|
| Program 36 | Program Pembangunan, Masyarakat dan Budaya Tingkat kecamatan | Ref Bagian IPP | Bidang / |
|-------------------|---|-----------------------|-----------------|

1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | ket |
|--|----------|--------|-----------|-----------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan | Kegiatan | 4 | 4 | 99,93 | |

Realisasi Anggaran 99,93 % dengan jumlah Anggaran sebesar Rp. 64.952.000,- dari jumlah anggaran yang ditargetkan sebesar Rp. 65.000.000 yang digunakan untuk Belanja alat tulis kantor, Belanja Makanan dan Minuman Peserta dan Belanja Perjalanan Dinas

2. Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan

| Indikator outcome | Satuan | Target | Realisasi | % Capaian | ket |
|--|----------|--------|-----------|-----------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | (5=4:3) | 6 |
| Terlaksananya Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan | Kegiatan | 4 | 4 | 99,79 | |

Realisasi Anggaran Peningkatan Pelayanan Kehidupan Beragama Tingkat Kecamatan dengan Realisasi 99,79% dari target 100% dengan jumlah anggaran Rp. 47.568.000 dari target Rp. 47.669.191 Meliputi Kegiatan Belanja sewa sarana Mobilitasi, belanja Makanan dan Minuman tamu, dan belanja Makanan dan Minuman tamu.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Kecamatan Lamala disimpulkan bahwa selama Tahun 2019 realisasi yang dicapai dapat memehuni target dan sesuai dengan rencana yang ditetapkan. Pencapaian target yang dicapai memberi gambaran bahwa keberhasilan dalam perencanaan pembangunan sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif segenap komponen baik dari aparatur Sipil dan seluruh masyarakat Kecamatan Lamala sebagai bagian dari 35system perencanaan pembangunan di Kecamatan Lamala.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Kecamatan Lamala Kab. Banggai Tahun 2019 ini merupakan pertanggungjawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Kecamatan Lamala Kab. Banggai Tahun 2019. Pembuatan LKPJ ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Perpres Nomor 53 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKJiP Kecamatan Lamala Kab. Banggai Tahun 2019 ini dapat menggambarkan kinerja Kecamatan Lamala Kab. Banggai dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

SEKIAN DAN TERIMA KASIH